



ODG del 31/10/2019		
n.	u.o.	Oggetto
1436	Gestione Tecnico Patrimoniale	Concessione di costruzione e gestione, ai sensi dell'art. 144 del d.lgs. 163/06, relativo all'intervento di "Potenziamento, ampliamento e ristrutturazione del presidio dell'Azienda ospedaliera "San Gerardo di Monza". Concessionario Synchron Nuovo San Gerardo. Parere progetto di variante migliorativa/compensativa n.7
1437	Gestione Tecnico Patrimoniale	Procedura di affidamento diretto previa richiesta di offerta telematica su piattaforma SINTEL regionale aperta a tutti gli operatori economici interessati dell'incarico di collaudatore statico inerente le opere di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi del Presidio Ospedaliero di Desio – Lotto 2 CUP H42F16002500003 – DGR n° X/5508/2016
1438	Ingegneria Clinica	Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) della fornitura di n. 1 Misuratore di volume vescicale per la S.C. Geriatria.
1439	Ingegneria Clinica	Acquisizione di n. 3 docce barella per la Direzione Presidio Corberi, n.3 pulsossimetri destinati rispettivamente alla S.C. Direzione Presidio Corberi, alla S.C. Psichiatria e alla S.C. Radiologia diagnostica e Interventistica del P.O. di Desio, n.1 microscopio da laboratorio per la S.C. Anatomia Patologica del P.O. San Gerardo, n.1 colonna per endoscopia per la S.C. Otorinolaringoiatria del P.O. Desio, mediante estensione degli affidamenti di cui alle delibere 1605 del 24.10.2017, 1102 del 12.06.2018, 1141 del 19.06.2018 e 1165 del 04.09.2019.
1440	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie del sig. XXYY presso il P.O. di Desio e dell'esito del procedimento disciplinare attivato nei suoi confronti. (Atto soggetto a privacy)
1441	Gestione Risorse Umane	Mobilità volontaria del dott. Nicola Bianco, Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione, presso la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore.
1442	Gestione Risorse Umane	Indizione avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per n. 1 posto di Dirigente Analista da assegnare alla S.S. Sistemi Informativi Aziendali.
1443	Gestione Risorse Umane	Avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per n. 1 posto di Dirigente Ingegnere da assegnare alla struttura complessa di Ingegneria Clinica. Ammissione candidati e nomina della Commissione tecnica di valutazione.

1444	Gestione Risorse Umane	Concessione di distacco sindacale retribuito con prestazione lavorativa ridotta del 25% alla signora Albina Lomazzo – Assistente Amministrativo – dal 01.11.2019.
1445	Gestione Risorse Umane	Concessione di aspettativa non retribuita dal 04.11.2019 al 03.02.2020 per motivi di famiglia, per l'educazione e l'assistenza dei figli di età inferiore a sei anni, a D.P. - Tecnico di Laboratorio. (atto soggetto a privacy)
1446	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della dott.ssa Alessandra Ornaghi, Dirigente Medico della disciplina di Psichiatria.
1447	Gestione Risorse Umane	Concessione di distacco sindacale retribuito con prestazione lavorativa al 33,3% al signor Donato Così – Infermiere – dal 01.11.2019.
1448	Gestione Risorse Umane	Individuazione degli aventi diritto al conferimento degli incarichi a tempo determinato pubblicati a settembre 2019 per l'INAIL di Monza-Brianza, ai sensi degli artt. 18 e seguenti del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).
1449	Gestione Risorse Umane	Esito pubblicazione incarichi III trimestre 2019 richiesti dall'ASST Lecco, ai sensi degli artt. 18 e seguenti del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).
1450	Gestione Risorse Umane	Conferimento degli incarichi dirigenziali di natura professionale ai sensi dell'art.27 lett. c) del CCNL dell'Area della Dirigenza Medica dell'8.6.2000
1451	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dott. Paolo Bidoli. Attribuzione delle funzioni assistenziali e di direzione della S.C. Oncologia al Prof. Paolo Bidoli
1452	Gestione Risorse Umane	Attribuzione della temporanea responsabilità direzionale della Struttura Complessa "Medicina Nucleare" al Prof. Luca Guerra
1453	Gestione Risorse Umane	Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per n. 1 Medico specialista da assegnare alla S.S.D. Cardiologia - Diagnostica Cardiologica Ambulatoriale dell'ASST di Monza.
1454	Gestione Risorse Umane	Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per n. 1 Medico specialista da assegnare alla S.C. Pneumologia dell'ASST di Monza.
1455	Gestione Risorse Umane	Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Medico specialista da assegnare alla S.S.D. Endocrinologia e diabetologia dell'ASST di Monza.
1456	Gestione Risorse Umane	Esito Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali in qualità di Medico per attività sanitaria a supporto dell'Ambulatorio "Codici Minori" da assegnare alla S.C. Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso Monza e S.C. Pronto Soccorso Desio dell'ASST di Monza.

<b>1457</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per n. 1 Medico specialista da assegnare alla S.C. Neurologia Desio dell'ASST di Monza.</b>
<b>1458</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Conferimento incarico di supplenza alla dott.ssa Silvia Frassani, Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Generale.</b>
<b>1459</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Mobilità volontaria del sig. Natale Bentivegna, Operatore Socio Sanitario, presso l'ASP di Trapani.</b>
<b>1460</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Carlalberto Valzacchi, Operatore Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>1461</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Angela Nicolò, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>1462</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Anna Maria Vecchi, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>1463</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Luisa Monti, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>1464</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Giuseppe Parravicini, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>1465</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Raffaella Fioratto, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>1466</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Elena Galimberti, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>1467</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età del dott. Sergio Marangon, Dirigente Medico, a tempo indeterminato, in servizio presso la S.S.D. SERD/NOA di questa Azienda.</b>
<b>1468</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della sig.ra Virginia Polletta, Collaboratore Professionale Sanitario Educatore, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>1469</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della dott.ssa Patrizia Perego, Dirigente Medico, a tempo indeterminato, in servizio presso la S.C. Anatomia Patologica di questa Azienda.</b>
<b>1470</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Micheangela Santuari, Operatore Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>

1471	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Luciana Zaffino, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
1472	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Laura Maria Maggioni, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1473	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della sig.ra Giovanna Luigia Gariboldi, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1474	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della dott.ssa Maria Bertona, Dirigente Medico a tempo indeterminato, in servizio presso la S. C. Laboratorio Analisi di questa Azienda
1475	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Vanna Simonini, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
1476	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Rosa Parisi, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
1477	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Maria Lucia Di Noi, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1478	Sperimentazioni cliniche	Indizione avviso pubblico per la ricerca di soggetti disponibili al finanziamento del Progetto dal titolo: "Curare l'epatite C si può e si deve: progetto di screening HCV e linkage to care nelle persone che usano droghe per via iniettiva (PWID) e afferiscono ai Servizi per le Dipendenze (SerD)", proposto dalla S.C. Malattie Infettive dell'ASST Monza.
1479	Sperimentazioni cliniche	Protocollo di studio codice "CABINMET", proposto da FoRT, Fondazione Ricerca Traslazionale-Roma. Titolo: "Studio di fase II a singolo braccio con cabozantinib in pazienti con carcinoma polmonare non a piccole cellule con deregolazione di MET".
1480	Sperimentazioni cliniche	Protocollo di studio codice DFIDM-1802 promosso da Chiesi Farmaceutici Spa.
1481	Dipartimento Area della cronicità - R.I.C.C.A.	Presa d'atto della sottoscrizione del Contratto di Avvalimento per l'erogazione di prestazioni di presa in carico a favore delle Cooperative di MMG.
1482	Gestione acquisti economato	Adesione alla convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti incorporata nell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti ARIA S.p.A.) per la fornitura di "Sierologia, Virologia e Biologia Molecolare 2 ARCA_2018_103" – lotto 3 – CIG 8005537A1D.
1483	Gestione acquisti economato	Affidamento della fornitura di Test per il dosaggio del METHOTREXATE su Piattaforma Cobas – CIG Z382A42748

1484	Gestione acquisti economato	Procedura aperta per l'affidamento del servizio sanitario, socio-educativo e riabilitativo per le strutture territoriali del Dipartimento di salute mentale dell'ex Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza. Determinazioni in merito
1485	Gestione acquisti economato	Affidamento della fornitura di Kit per la decontaminazione di micobatteri – CIG Z2A2A23655
1486	Gestione acquisti economato	Affidamento della fornitura di n. 02 porta-ago per chirurgia mini-invasiva cardiaca, occorrenti alla SC Cardiochirurgia dell'ASST di Monza
1487	Gestione acquisti economato	Affidamento della fornitura di 4 lenti asferiche di colore giallo cod. 00000-0588-164, da utilizzare sul Sistema Resight Zeiss occorrenti alla S.C. Oculistica dell'ASST di Monza.
1488	Gestione Acquisti economato	Affidamento della fornitura di guaine per accesso ureterale re-trace necessarie al Blocco Operatorio della S.C. Urologia del P.O. Monza e del P.O. Desio dell'ASST di Monza
1489	Gestione acquisti economato	Indizione procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di carrelli, vassoi cleanascope e telini per copertura vassoi cleanascope occorrenti all'ASST di Monza
1490	Gestione acquisti economato	Programmazione aziendale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro relativa al biennio 2020-2021.
1491	Gestione acquisti economato	Aggiudicazione procedura in aggregazione tra l'ASST di Monza (capofila) e l'ASST di Lecco (aggregata) per l'affidamento del servizio di assistenza e consulenza fiscale, tributaria e previdenziale per un periodo di 48 mesi oltre 12 di eventuale rinnovo, occorrente all'ASST di Monza.
1492	Gestione acquisti economato	Procedura aperta in forma aggregata per la stipulazione di un accordo quadro per il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di diverse figure professionali espletata dall'ex A.O. Niguarda Ca' Granda di Milano. Determinazioni in merito alla deliberazione n. 1280 del 26.09.2019
1493	AA.GG.LL.	Polizza RCT/O n. ITOMM1502063 - Conferimento d'incarico di rappresentanza e difesa dell'ASST Monza per sinistri SOPRA SIR (valore controversia > € 500.000,00) - (atto soggetto a privacy)
1494	AA.GG.LL.	Aggiornamento del "Regolamento del patrocinio legale dei dipendenti e dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza"
1495	AA.GG.LL.	Approvazione piano di dilazione del debito della Sig.ra D.M. (atto soggetto a privacy)
1496	AA.GG.LL.	Accettazione di donazione da parte di ANGELINI S.p.a. in relazione alla 16° edizione del PROGETTO NATALE 2019 a favore della S.C. Pediatria
1497	AA.GG.LL.	Accettazione di donazioni di beni diversi a favore della S.C. Neuropsichiatria Infantile e S.C. Pediatria Desio
1498	AA.GG.LL.	Nomina di sostituto per le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale per il periodo dal 04.11.2019 al 12.11.2019

<b>1499</b>	<b>AA.GG.LL.</b>	<b>Procedura Aperta per l'affidamento delle polizze "Infortuni", "Responsabilità Civile patrimoniale", "Kasko", "Responsabilità civile circolazione veicoli a motore ed auto- rischi diversi (Libro Matricola Auto)", "RC Ambientale Insediamenti (c.d. Inquinamento)": scioglimento riserva ammessi e nomina Commissione Giudicatrice</b>
<b>1500</b>	<b>Gestione Amministrativa Accettazione Cup</b>	<b>e Adozione Nuovo Regolamento Aziendale per l'attività in regime di area a pagamento</b>

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
-----------------------	------------------------------------

Delibera n. <b>1 436</b>	del <b>31 OTT. 2019</b>
--------------------------	-------------------------

**Oggetto: Concessione di costruzione e gestione, ai sensi dell'art. 144 del d.lgs. 163/06, relativo all'intervento di "Potenziamento, ampliamento e ristrutturazione del presidio dell'Azienda ospedaliera "San Gerardo di Monza". Concessionario Synchron Nuovo San Gerardo. Parere progetto di variante migliorativa/compensativa n.7**

**Contenuto del provvedimento:**

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): Non pertinente**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

☐

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Luigi G. Rossi



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
-----------------------	------------------------------------

Delibera n.	<b>1 437</b>	del	<b>31 OTT. 2019</b>
-------------	--------------	-----	---------------------

**Oggetto: Procedura di affidamento diretto previa richiesta di offerta telematica su piattaforma SINTEL regionale aperta a tutti gli operatori economici interessati dell'incarico di collaudatore statico inerente le opere di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi del Presidio Ospedaliero di Desio – Lotto 2 CUP H42F16002500003 – DGR n° X/5508/2016**

**Contenuto del provvedimento:**

**Procedura di affidamento diretto previa richiesta di offerta telematica su piattaforma SINTEL regionale aperta a tutti gli operatori economici interessati dell'incarico di collaudatore statico inerente le opere di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi del Presidio Ospedaliero di Desio – Lotto 2 CUP H42F16002500003 – DGR n° X/5508/2016**

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): VEDI ALLEGATO 1**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**



**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**



**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**



**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**



**Il Responsabile del Procedimento**

**Ing. Sabrina Piatti**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S. C.INGEGNERIA CLINICA</b>
------------------------------	--------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1 4 3 8</b>	<b>del</b>	<b>3 1 OTT. 2019</b>
--------------------	----------------	------------	----------------------

**Oggetto:** Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) della fornitura di n. 1 Misuratore di volume vescicale per la S.C. Geriatria.

**Contenuto del provvedimento:**

- Affidamento diretto della fornitura di n. 1 Misuratore di volume vescicale per la S.C. Geriatria alla ditta Verathon Medical Europe B.V. ;
- Conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Domenico Fava – Dirigente della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

€ 3.392,00 + € 746,24 (I.V.A. 22%) = € 4.138,24

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**



**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**



**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**



**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**



**Il Responsabile del Procedimento**  
**Arch. Luigi Gianantonio Rossi**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S. C.INGEGNERIA CLINICA</b>
------------------------------	--------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1 439</b>	<b>del</b>	<b>31 OTT. 2019</b>
--------------------	--------------	------------	---------------------

**Oggetto:** Acquisizione di n. 3 docce barella per la Direzione Presidio Corberi, n. 3 Pulsossimetri destinati rispettivamente alla S.C. Direzione Presidio Corberi, alla S.C. Psichiatria e alla S.C. Radiologia diagnostica e Interventistica del P.O. di Desio, n. 1 Microscopio da laboratorio per la S.C. Anatomia Patologica del P.O. San Gerardo, n. 1 Colonna per endoscopia per la S.C. Otorinolaringoiatria del P.O. Desio, mediante estensione degli affidamenti di cui alle delibere 1605 del 24.10.2017, 1102 del 12.06.2018, 1141 del 19.06.2018 e 1165 del 04.09.2019.

**Contenuto del provvedimento:**

- Acquisizione delle forniture in oggetto mediante estensione degli affidamenti di cui alle delibere 1605 del 24.10.2017, 1102 del 12.06.2018, 1141 del 19.06.2018 e 1165 del 04.09.2019.;
- Conferma incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Domenico Fava – Dirigente della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

€ 67.333,60 (€ 49.220,00 + € 10.828,40 I.V.A. 22% e € 7.005,00 + € 280,20 I.V.A. 4%)

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



**Il Responsabile del Procedimento**  
**Arch. Luigi Gianantonio Rossi**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

## ATTO SOGGETTO A PRIVACY

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1440</b>	del	<b>31 OTT 2019</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie del sig. XXYY presso il P.O. di Desio e dell'esito del procedimento disciplinare attivato nei Suoi confronti.

**Contenuto del provvedimento:** Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie con effetto dal 04.10.2019 e dell'esito del procedimento disciplinare di cui al verbale UPD n. 32 dell'11.10.2019, dal quale risulta che è stato comminato il licenziamento senza preavviso ex art. 66, comma 9, n. 2, lettera d) del CCNL 2016/2018.

**Spesa prevista:** L'atto non comporta oneri a carico del bilancio aziendale. ☐

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi**

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

**Il Responsabile del Procedimento**

(Leonardo Tozza)

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1 4.4 1</b>	<b>del</b>	<b>3 1 OTT. 2019</b>
--------------------	----------------	------------	----------------------

**Oggetto** Mobilità volontaria del dott. Nicola Bianco, Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione, presso la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico.

**Contenuto del provvedimento:**

di concedere il trasferimento per mobilità al dott. Nicola Bianco, Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione, in servizio presso questa Azienda a tempo indeterminato, presso la Fondazione IRCCS Cà Granda Policlinico Ospedale Maggiore, ai sensi dell'art. 30 c.1 Dlgs 165/2001 così come modificato dall'art. 4 della legge n. 114/2014 in materia di mobilità volontaria, a decorrere dal 16/11/2019;

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

*Il Responsabile del Procedimento*  
**Leopardo Tozza**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale***Scheda di Sintesi*

Unità Operativa proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------------	-----------------------------

DELIBERA N. <b>1442</b>	DEL <b>31 OTT. 2019</b>
-------------------------	-------------------------

Oggetto: Indizione avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per n. 1 posto di Dirigente Analista da assegnare alla S.S. Sistemi Informativi Aziendali.

**Contenuto del provvedimento:** Indizione procedura selettiva.

Spesa prevista: la spesa derivante dal presente provvedimento:

1. il presente provvedimento alla sostituzione di personale dell'area della Dirigenza PTA cessato nell'anno 2019 e pertanto la relativa spesa non comporta ulteriori oneri a carico del bilancio aziendale;
2. di dare atto, altresì, che il Direttore della S.C. Economico Finanziaria ha attestato la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento con registrazione all'interno dei costi riepilogati nel modello A del bilancio preventivo economico 2019, per un importo pari € 57.381,51, comprensivo di oneri previdenziali, più IRAP per € 3.831,44 e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
  - € 43.938,96 sul conto 80.60.31.01 "Stipendi e competenze fisse", tempo indeterminato;
  - € 1.136,85 sul conto 80.60.31.17 "Retribuzione di posizione", tempo indeterminato;
  - € 12.305,70 sul conto 80.60.31.08 "Oneri Sociali", tempo indeterminato;
  - € 3.831,44 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☒

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Leonarda Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1 443</b>	del	<b>31 011.2019</b>
-------------	--------------	-----	--------------------

**Oggetto:** Avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per n. 1 posto di Dirigente Ingegnere da assegnare alla struttura complessa di Ingegneria Clinica. Ammissione candidati e nomina della Commissione tecnica di valutazione.

**Contenuto del provvedimento:** Ammissione candidati nomina commissione di valutazione.

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti** **X**  
il presente provvedimento è finalizzato alla sostituzione di personale cessato e pertanto la relativa spesa non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale 2019.

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica** ☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.** ☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):** ☐

*Il Responsabile del Procedimento*  
Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1 444</b>	del	<b>31 OTT. 2019</b>
-------------	--------------	-----	---------------------

**Oggetto:**

**Concessione di distacco sindacale retribuito con prestazione lavorativa ridotta del 25% alla signora Albina Lomazzo – Assistente Amministrativo – dal 01.11.2019.**

**Contenuto del provvedimento:**

Concessione di distacco sindacale retribuito con prestazione lavorativa ridotta del 25% alla signora Albina Lomazzo – Assistente Amministrativo – dal 01.11.2019.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

Il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



*Il Responsabile del Procedimento*

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale****ATTO SOGGETTO A PRIVACY**

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1 445</b>	del	<b>31 OTT. 2019</b>
-------------	--------------	-----	---------------------

**Oggetto:**

**Concessione di aspettativa non retribuita dal 04.11.2019 al 03.02.2020 per motivi di famiglia, per l'educazione e l'assistenza dei figli di età inferiore a sei anni, a D.P. - Tecnico di Laboratorio.**

**Contenuto del provvedimento:**

Concessione di aspettativa non retribuita dal 04.11.2019 al 03.02.2020 per motivi di famiglia, per l'educazione e l'assistenza dei figli di età inferiore a sei anni, a D.P. - Tecnico di Laboratorio.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

Il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



*[Firma]*  
**Responsabile del Procedimento**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------	-----------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1 4 4 6</b>	<b>del</b>	<b>3 1 OTT. 2019</b>
--------------------	----------------	------------	----------------------

**Oggetto:** Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della dott.ssa Alessandra Ornaghi, Dirigente Medico della disciplina di Psichiatria.

**Contenuto del provvedimento:**

di prendere atto delle dimissioni volontarie, della dott.ssa Alessandra Ornaghi, Dirigente Medico della disciplina di Psichiatria a decorrere dal 01.11.2019 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 31.10.2019), osservando il preavviso contrattualmente dovuto;

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐  
L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

*Il Responsabile del Procedimento*  
**Leonardo Tozza**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1447</b>	del	<b>31 OTT. 2019</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:**

**Concessione di distacco sindacale retribuito con prestazione lavorativa al 33,3% al signor Donato Cosi – Infermiere – dal 01.11.2019.**

**Contenuto del provvedimento:**

Concessione di distacco sindacale retribuito con prestazione lavorativa al 33,3% al signor Donato Cosi – Infermiere – dal 01.11.2019.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

Il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



**Il Responsabile del Procedimento**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1 4 4 8</b>	del	<b>3 1 0 1 1. 2019</b>
-------------	----------------	-----	------------------------

**Oggetto: Individuazione degli aventi diritto al conferimento degli incarichi a tempo determinato pubblicati a settembre 2019 per l'INAIL di Monza-Brianza, ai sensi degli artt. 18 e seguenti del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).**

**Contenuto del provvedimento:**

**Individuazione degli aventi diritto al conferimento degli incarichi a tempo determinato pubblicati a settembre 2019 per l'INAIL di Monza-Brianza, ai sensi degli artt. 18 e seguenti del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).**

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

Il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale, essendo gli incarichi destinati all'ASST Lecco;

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica, ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

*Il Responsabile del Procedimento*  
Il Direttore S.C. Gestione Risorse Umane  
Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1449</b>	del	<b>31 OTT. 2019</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto: Esito pubblicazione incarichi III trimestre 2019 richiesti dall'ASST Lecco, ai sensi degli artt. 18 e seguenti del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).**

**Contenuto del provvedimento:**

**Esito pubblicazione incarichi III trimestre 2019 richiesti dall'ASST Lecco, ai sensi degli artt. 18 e seguenti del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).**

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**Il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale, essendo gli incarichi destinati all'ASST Lecco;**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**



**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica,**



**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**



**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**



**Il Responsabile del Procedimento**  
Il Direttore S.C. Gestione Risorse Umane  
Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1 450</b>	del	<b>31 011.2019</b>
-------------	--------------	-----	--------------------

**Oggetto: Conferimento degli incarichi dirigenziali di natura professionale ai sensi dell'art.27 lett. c) del CCNL dell'Area della Dirigenza Medica dell'8.6.2000**

**Contenuto del provvedimento: Conferimento degli incarichi dirigenziali di natura professionale ai sensi dell'art.27 lett. c) del CCNL dell'Area della Dirigenza Medica dell'8.6.2000**

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri aggiuntivi per il bilancio aziendale, in quanto trattasi di erogazione di risorse che trovano capienza nel fondo contrattuale previsto dall'art.9 del CCNL del 06/05/2010 per complessivi € 274.939,26, su base annua, e per € 63.447,66, per l'anno 2019, a cui si aggiungono oneri previdenziali e IRAP;

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

**Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1 451</b>	del	<b>31 OTT. 2019</b>
-------------	--------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Presa d'atto della dimissioni volontarie del dott. Paolo Bidoli. Attribuzione delle funzioni assistenziali e di direzione della S.C. Oncologia al Prof. Paolo Bidoli.

**Contenuto del provvedimento:** Presa d'atto della dimissioni volontarie del dott. Paolo Bidoli. Attribuzione delle funzioni assistenziali e di direzione della S.C. Oncologia al Prof. Paolo Bidoli.

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

il trattamento economico da corrispondere al Prof. Paolo Bidoli comprensivo di oneri previdenziali e IRAP è pari a € 27.093,77 =, oltre alle competenze accessorie per lo svolgimento dell'attività assistenziale, rilevabili al conto n. 80.30.01.01 "Convenzioni con l'Università" per l'anno 2019;

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi**

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): .**

**Il Responsabile del Procedimento**

(Leonardo Tozza)

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1452</b>	del	<b>31 OTT. 2019</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Attribuzione della temporanea responsabilità direzionale della Struttura Complessa "Medicina Nucleare" al Prof. Luca Guerra.

**Contenuto del provvedimento:** Attribuzione della temporanea responsabilità direzionale della SC Medicina Nucleare al Prof. Luca Guerra durante il periodo di sospensione delle funzioni di direzione della titolare Prof. Messa.

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

per l'anno 2019 non ci sono oneri a carico dell'azienda; il costo per l'indennità di sostituzione per l'anno 2020 è pari a € 6.390,10 rilevabile al conto n. 80.30.01.01 "Convenzioni con l'Università" per l'anno 2020;

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi**

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

**Il Responsabile del Procedimento**

(Leonardo Tozza)

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1453</b>	del	<b>31 OTT. 2019</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per n. 1 Medico specialista da assegnare alla S.S.D. Cardiologia - Diagnostica Cardiologica Ambulatoriale dell'ASST di Monza.

**Contenuto del provvedimento:** Presa d'atto dell'esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per n. 1 Medico specialista da assegnare alla S.S.D. Cardiologia - Diagnostica Cardiologica Ambulatoriale dell'ASST di Monza e contestuale conferimento incarico libero professionale per la durata di un anno.

**Spesa prevista:**

onere di € 66.024,00 (comprensivo di bolli) a carico del bilancio gestione sanitaria degli anni 2019 e 2020 attingendo al conto patrimoniale n. 55.10.05.11 "Fondo accantonamento Legge Balduzzi" accantonato in sede di chiusura dei competenti bilanci di esercizio a partire dall'anno 2013.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



**Il Responsabile del Procedimento**

(Leonardo Tozza)



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1 454</b>	del	<b>31 OTT. 2019</b>
-------------	--------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per n. 1 Medico specialista da assegnare alla S.C. Pneumologia dell'ASST di Monza.

**Contenuto del provvedimento:** Presa d'atto esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per n. 1 Medico specialista da assegnare alla S.C. Pneumologia dell'ASST di Monza e contestuale conferimento incarico libero professionale per la durata di un anno.

**Spesa prevista:**

onere di € 66.024,00 (comprensivo di bolli) a carico del bilancio gestione sanitaria degli anni 2019 e 2020 attingendo al conto patrimoniale n. 55.10.05.11 "Fondo accantonamento Legge Balduzzi" accantonato in sede di chiusura dei competenti bilanci di esercizio a partire dall'anno 2013.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



**Il Responsabile del Procedimento**

(Leonardo Tozza)

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1 4 5 5</b>	del	<b>3 1 OTT. 2019</b>
-------------	----------------	-----	----------------------

**Oggetto:** Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Medico specialista da assegnare alla S.S.D. Endocrinologia e diabetologia dell'ASST di Monza.

**Contenuto del provvedimento:** Presa d'atto dell'esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Medico specialista da assegnare alla S.S.D. Endocrinologia e diabetologia dell'ASST di Monza e contestuale conferimento di un incarico per la durata di un anno.

**Spesa prevista:**

onere di € 66.024,00 (comprensivo di bolli) a carico del bilancio gestione sanitaria degli anni 2019 e 2020 attingendo al conto patrimoniale n. 55.10.05.11 "Fondo accantonamento Legge Balduzzi" accantonato in sede di chiusura dei competenti bilanci di esercizio a partire dall'anno 2013.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



**Il Responsabile del Procedimento**

(Leonardo Tozza)

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	1 4 5 6	del	3 1 OTT. 2019
-------------	---------	-----	---------------

**Oggetto:** Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali in qualità di Medico per attività sanitaria a supporto dell'Ambulatorio "Codici Minori" da assegnare alla S.C. Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso Monza e S.C. Pronto Soccorso Desio dell'ASST di Monza.

**Contenuto del provvedimento:** Presa d'atto dell'esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali in qualità di Medico per attività sanitaria a supporto dell'Ambulatorio "Codici Minori" da assegnare alla S.C. Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso Monza e S.C. Pronto Soccorso Desio dell'ASST di Monza e contestuale conferimento di due incarichi libero professionali per la durata di un anno.

**Spesa prevista:**

onere di € 44.044,00 (comprensivo di bolli) a carico del bilancio gestione sanitaria degli anni 2019 e 2020 attingendo al conto patrimoniale n. 55.10.05.11 "Fondo accantonamento Legge Balduzzi" accantonato in sede di chiusura dei competenti bilanci di esercizio a partire dall'anno 2013.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



**Il Responsabile del Procedimento**

(Leonardo Tozza)

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1 457</b>	<b>del</b>	<b>31 OTT. 2019</b>
--------------------	--------------	------------	---------------------

**Oggetto:** Esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per n. 1 Medico specialista da assegnare alla S.C. Neurologia Desio dell'ASST di Monza.

**Contenuto del provvedimento:** Presa d'atto esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per n. 1 Medico specialista da assegnare alla S.C. Neurologia Desio dell'ASST di Monza e contestuale conferimento incarico libero professionale per la durata di un anno.

**Spesa prevista:**

onere di € 66.024,00 (comprensivo di bolli) a carico del bilancio gestione sanitaria degli anni 2019 e 2020 attingendo al conto patrimoniale n. 55.10.05.11 "Fondo accantonamento Legge Balduzzi" accantonato in sede di chiusura dei competenti bilanci di esercizio a partire dall'anno 2013.

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**



**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**



**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**



**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**



**Il Responsabile del Procedimento**

(Leonardo Tozza)

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1 4 5 8</b>	del	<b>3 1 0 1 1. 2019</b>
-------------	----------------	-----	------------------------

**Oggetto:** Conferimento incarico di supplenza alla dott.ssa Silvia Frassani, Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Generale.

**Contenuto del provvedimento:**

di conferire un incarico di supplenza nel profilo di Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Generale alla dott.ssa Frassani Silvia, in sostituzione del dott. A.T.M.C. assente per aspettativa senza assegni.

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi, in quanto trattasi di sostituzione di personale in aspettativa senza assegni, il cui costo è già stato imputato a bilancio.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



**Il Responsabile del Procedimento**

**Leonardo Tozza**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1 459</b>	del	<b>31 OTT. 2019</b>
-------------	--------------	-----	---------------------

<b>Oggetto</b> Mobilità volontaria del sig. Natale Bentivegna, Operatore Socio Sanitario, presso l'ASP di Trapani.
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> di concedere il trasferimento per mobilità al sig. Natale Bentivegna, Operatore Socio Sanitario, in servizio presso questa ASST a tempo indeterminato, presso l'ASP di Trapani, ai sensi dell'art. 30 c.1 Dlgs 165/2001 così come modificato dall'art. 4 della legge n. 114/2014 in materia di mobilità volontaria, a decorrere dal 01.11.2019;
--

<b>Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;
---

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

 <b>Responsabile del Procedimento</b> <b>Leonardo Tozza</b>
--

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1 460</b>	del	<b>31 011.2019</b>
-------------	--------------	-----	--------------------

**Oggetto** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Carlalberto Valzacchi, Operatore Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione – quota 100 - del sig. Carlalberto Valzacchi, nato il 05.10.1957, Operatore Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.05.2020 (ultimo giorno lavorato 30.04.2020).

**Spesa prevista**(spuntare la voce d'interesse e specificare):

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☒

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Dr. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1 461</b>	del	<b>31 OTT. 2019</b>
-------------	--------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Angela Nicolò, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Angela Nicolò, nata il 16.08.1959, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.10.2020 (ultimo giorno lavorato 30.09.2020).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☒

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Prof. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1 4 6 2</b>	del	<b>3 1 OTT. 2019</b>
-------------	----------------	-----	----------------------

<b>Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Anna Maria Vecchi, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda</b>
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Anna Maria Vecchi, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a decorrere dal 01.10.2020 (ultimo giorno lavorato 30.09.2020).
--

<b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b>
--

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>
--

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Il Responsabile del Procedimento</b> Dott. Leonardo Tozza 
--

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1 463</b>	del	<b>31 OTT. 2019</b>
-------------	--------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Luisa Monti, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Luisa Monti, nata il 15.12.1961, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.10.2020 (ultimo giorno lavorato 30.09.2020).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☒

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1 464</b>	del	<b>31 OTT. 2019</b>
-------------	--------------	-----	---------------------

Oggetto Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Giuseppe Parravicini, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
--

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione – quota 100 - del sig. Giuseppe Parravicini, nato il 24.07.1957, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.08.2020 (ultimo giorno lavorato 31.07.2020).
--

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):
---

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti
---

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

<b>Il Responsabile del Procedimento</b> Dott. Leonardo Tozza 
--

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1 4 6 5</b>	del	<b>3 1 0 1 1, 2019</b>
-------------	----------------	-----	------------------------

**Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Raffaella Fioratto, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.**

**Contenuto del provvedimento:**

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Raffaella Fioratto, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a decorrere dal 01.06.2020 (ultimo giorno lavorato 31.05.2020).

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**



**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**



**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**



**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1 466</b>	del	<b>31 OTT. 2019</b>
-------------	--------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Elena Galimberti, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Elena Galimberti, nata il 19.10.1958, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.10.2020 (ultimo giorno lavorato 30.09.2020).
---


Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):
---

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti
---

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

<b>Il Responsabile del Procedimento</b> Dott. Leonardo Tozza 
--

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n. <b>1 4 6 7</b>	del <b>3 1 0 1 1. 2 0 1 9</b>
----------------------------	-------------------------------

**Oggetto:** Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età del dott. Sergio Marangon, Dirigente Medico, a tempo indeterminato, in servizio presso la S.S.D. SERD/NOA di questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età del dott. Sergio Marangon, Dirigente Medico a tempo indeterminato, in servizio presso la S.S.D. SERD/NOA di questa Azienda, a far tempo dall' 01.09.2020 (ultimo giorno lavorato 31.08.2020).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☒

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dr. Leonardo Tozza*  
Dr. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1 468</b>	del	<b>31 OTT. 2019</b>
-------------	--------------	-----	---------------------

**Oggetto: Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della sig.ra Virginia Polletta, Collaboratore Professionale Sanitario Educatore, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.**

**Contenuto del provvedimento:**

Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età della sig.ra Virginia Polletta, Collaboratore Professionale Sanitario Educatore a tempo indeterminato, a far tempo dall' 01.09.2020 (ultimo giorno lavorato 31.08.2020).

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☒

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S. C. Gestione Risorse Umane</b>
------------------------------	-------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1 4 6 9</b>	<b>del</b>	<b>3 1 OTT. 2019</b>
--------------------	----------------	------------	----------------------

**Oggetto: Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della dott.ssa Patrizia Perego, Dirigente Medico, a tempo indeterminato, in servizio presso la S.C. Anatomia Patologica di questa Azienda.**

**Contenuto del provvedimento:**

Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età della dott.ssa Patrizia Perego, Dirigente Medico a tempo indeterminato, in servizio presso la S.C. Anatomia Patologica di questa Azienda, a far tempo dall' 01.07.2020 (ultimo giorno lavorato 30.06.2020).

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**



**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**



**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**



**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1 4 7 0</b>	del	<b>3 1 0 1 1 . 2 0 1 9</b>
-------------	----------------	-----	----------------------------

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Micheangela Santuari, Operatore Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione – quota 100 - della sig.ra Michelangela Santuari, nata il 29.09.1957, Operatore Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.04.2020 (ultimo giorno lavorato 31.03.2020).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☒

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:

S. C. Gestione Risorse Umane

Delibera n.

1 471

del

31 011.2019

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Luciana Zaffino Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione - quota 100 - della sig.ra Luciana Zaffino Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a decorrere dal 01.05.2020 (ultimo giorno lavorato 30.04.2020).

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☒

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane		
Delibera n.	1 4 7 2	del	3 1 OTT. 2019
Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Laura Maria Maggioni, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.			
Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Laura Maria Maggioni, nata il 07/03/1961, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.10.2020 (ultimo giorno lavorato 30.09.2020).			
Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):			
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti			
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica <input type="checkbox"/>			
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. <input checked="" type="checkbox"/>			
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): <input type="checkbox"/>			

**Il Responsabile del Procedimento**Dott. Leonardo Tozza  


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1 4 7 3</b>	del	<b>3 1 0 1 1. 2019</b>
-------------	----------------	-----	------------------------

**Oggetto:** Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della sig.ra Giovanna Luigia Gariboldi, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età della sig.ra Giovanna Luigia gariboldi, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, a far tempo dall' 01.07.2020 (ultimo giorno lavorato 30.06.2020).

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☒

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dr. Leonardo Tozza*  
Dr. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:

S. C. Gestione Risorse Umane

Delibera n.

1474

del

31 OTT. 2019

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della dott.ssa Maria Bertona Dirigente Medico, a tempo indeterminato in servizio presso la S.C. Laboratorio Analisi di questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione – quota 100 - della dott.ssa Maria Bertona, nata il 26.03.1956, Dirigente Medico a tempo indeterminato in servizio presso la S.C. Laboratorio Analisi di questa Azienda, a far tempo dal 01.07.2020 (ultimo giorno lavorato 30.06.2020).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):****L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti****Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**☐**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**☒**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**☐**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:

S. C. Gestione Risorse Umane

Delibera n.

**1 4 7 5**

del

**3 1 OTT. 2019**

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Vanna Simonini Assistente Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Vanna Simonini Assistente Amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a decorrere dal 01.09.2020 (ultimo giorno lavorato 31.08.2020).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):****L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti****Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**☐**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**☒**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**☐**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane		
Delibera n.	<b>1 4 7 6</b>	del	<b>3 1 OTT. 2019</b>
<b>Oggetto:</b> Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Rosa Parisi, Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.			
<b>Contenuto del provvedimento:</b> Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione – quota 100 - della sig.ra Rosa Parisi Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a decorrere dal 01.05.2020 (ultimo giorno lavorato 30.04.2020).			
<b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b>			
<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>			
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica <input type="checkbox"/>			
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. <input checked="" type="checkbox"/>			
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): <input type="checkbox"/>			

**Il Responsabile del Procedimento**Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1 4 7 7</b>	del	<b>3 1 OTT. 2019</b>
-------------	----------------	-----	----------------------

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Maria Lucia Di Noi, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Maria Lucia Di Noi, nata il 01.02.1961, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.10.2020 (ultimo giorno lavorato 30.09.2020).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**



**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**



**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**



**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
-----------------------	---

Delibera n.	<b>1 4 7 8</b>	del	<b>3 1 OTT. 2019</b>
-------------	----------------	-----	----------------------

**Oggetto:**

**Indizione avviso pubblico per la ricerca di soggetti disponibili al finanziamento del Progetto dal titolo: "Curare l'epatite C si può e si deve: progetto di screening HCV e linkage to care nelle persone che usano droghe per via iniettiva (PWID) e afferiscono ai Servizi per le Dipendenze (SerD)", proposto dalla S.C. Malattie Infettive dell'ASST Monza.**

**Contenuto del provvedimento:**

- indire avviso pubblico per la ricerca di soggetti disponibili al finanziamento del Progetto in oggetto.
- approvare lo schema di contratto di sponsorizzazione da stipularsi con il soggetto sponsor individuato a seguito della pubblicazione dell'avviso

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

Il presente provvedimento non comporta alcun onere.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
-----------------------	---

Delibera n.	<b>1 4 7 9</b>	del	<b>3 1 OTT. 2019</b>
-------------	----------------	-----	----------------------

**Oggetto:**

**Protocollo di studio codice "CABINMET" proposto da FoRT, Fondazione Ricerca Traslazionale-Roma.**

**Titolo: "Studio di fase II a singolo braccio con Cabozantinib in pazienti con carcinoma polmonare non a piccole cellule con deregolazione di MET".**

**Contenuto del provvedimento:**

Autorizzare il Dott. Diego Cortinovis, Dirigente Medico della S.C. Oncologia Monza ad effettuare il protocollo di studio in oggetto.

Stipula della convenzione con FoRT, Fondazione Ricerca Traslazionale-Roma per la conduzione dello studio in oggetto.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

Il presente provvedimento comporta oneri finanziati con i fondi divisionali della S.C. Oncologia.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



**Il Responsabile del Procedimento**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
-----------------------	---

Delibera n.	<b>1 480</b>	del	<b>31 OTT. 2019</b>
-------------	--------------	-----	---------------------

Oggetto: Protocollo di studio codice DFIDM-1802 (TRITRIAL) promosso da Chiesi Farmaceutici Spa.
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Autorizzazione allo svolgimento dello studio presso la S.C. Pneumologia</li><li>– Stipula di convenzione con Exom Group Srl</li></ul>
---

<b>Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo
--

L'atto contiene le analisi dei costi emergenti, coperti dai relativi ricavi	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

<b>Il Responsabile del Procedimento</b> 
---

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	U.O.S.D. Coordinamento e Integrazione (Dipartimento RICCA)
------------------------------	--

<b>Delibera n.</b>	<b>1481</b>	<b>del</b>	<b>31 OTT. 2019</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

**Oggetto:** Presa d'Atto della sottoscrizione del Contratto di Avvalimento per l'erogazione di prestazioni di presa in carico a favore delle Cooperative di MMG.

**Contenuto del provvedimento:** da atto del contratto per l'erogazione delle prestazioni di presa in carico stipulato tra questa ASST Monza (Erogatore) e le Cooperative di MMG denominate Società Cooperativa Consulto Formativo Brianza (CFB), Società Cooperativa Iniziativa Medica Lombarda (IML) e Società Cooperativa In.Salute (Gestori), volto a disciplinare l'erogazione di prestazioni di presa in carico dei pazienti cronici e/o fragili.

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



**Responsabile del Procedimento**  
Il Responsabile U.O.S.D. Coordinamento e Integrazione  
(Dr.ssa Marina Casati)



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. Gestione Acquisti ed Economato</b>
------------------------------	--

<b>Delibera n.</b>	<b>1 482</b>	<b>del</b>	<b>31 OTT. 2019</b>
--------------------	--------------	------------	---------------------

**Oggetto: Adesione alla convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti incorporata nell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti ARIA S.p.A.) per la fornitura di "Sierologia, Virologia e Biologia Molecolare 2 ARCA\_2018\_103" – lotto 3 – CIG 8005537A1D**

**Contenuto del provvedimento: Affidamento fornitura in oggetto in adesione a Convenzione ARCA\_2018\_103" – lotto 3 Biologia Molecolare**

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**€ 552.150,00 + € 121.473,00 (IVA 22%) = € 673.623,00**

**sul conto economico n. n. 80100308 "Dispositivi medico diagnostici in Vitro – CND W – Materiali diagnostici – Farmacia"**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

☐

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☒

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☒

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato		
Delibera n.	<b>1 4 8 3</b>	del	<b>3 1 OTT. 2019</b>
Oggetto: Affidamento della fornitura di Test per il dosaggio del METHOTREXATE su Piattaforma Cobas. – CIG Z382A42748			
Contenuto del provvedimento: Affidamento fornitura in oggetto a seguito procedura svolta sulla Piattaforma Sintel			
Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): € 26.400,00 + € 5.808,00 (IVA 22%) = € 32.208,00 conto economico di imputazione n. 80100308 "Dispositivi medico diagnostici in Vitro – CND W – Materiali diagnostici – Farmacia			
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti			<input type="checkbox"/>
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica			<input type="checkbox"/>
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.			<input type="checkbox"/>
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):			<input checked="" type="checkbox"/>

*Il Responsabile del Procedimento*

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	<b>1484</b>	del	<b>31 OTT. 2019</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio sanitario, socio-educativo e riabilitativo per le strutture territoriali del Dipartimento di salute mentale dell'ex Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza. Determinazioni in merito

**Contenuto del provvedimento:**  
Prosecuzione del servizio in oggetto

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

€ 401.013,14 + 20.050,66 (IVA 5%) = € 421.063,80 a carico del bilancio – gestione sanitaria 2019-2020 con contabilizzazione sul conto economico 80700110 “Assistenza Pazienti Psichiatrici”, come di seguito dettagliato:

- anno 2019: € 133.671,04 + € 6.683,55 (IVA 5%) = € 140.354,59
- anno 2020: € 267.342,08 + € 13.367,10 (IVA 5%) = € 280.709,18

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☒

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☒

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	<b>1 4 8 5</b>	del	<b>3 1 OTT. 2019</b>
-------------	----------------	-----	----------------------

Oggetto: Affidamento della fornitura di Kit per la decontaminazione di micobatteri – CIG Z2A2A23655
---

Contenuto del provvedimento: Affidamento fornitura in oggetto a seguito procedura svolta sulla Piattaforma Sintel
---

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): € 12.800,00 + € 2.816,00 (IVA 22%) = € 15.616,00 conto economico di imputazione n. 80100308 "Dispositivi medico diagnostici in Vitro – CND W – Materiali diagnostici – Farmacia
--

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): Prodotto di nuova introduzione	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

*Il Responsabile del Procedimento*



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	<b>1486</b>	del	<b>31 OTT. 2019</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Affidamento della fornitura di n. 02 porta-aghi per chirurgia mini-invasiva cardiaca, occorrenti alla SC Cardiochirurgia dell'ASST di Monza

**Contenuto del provvedimento:** Affidamento della fornitura di n. 02 porta-aghi per chirurgia mini-invasiva cardiaca alla PRO.MED. s.r.l.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

€ 3.960,00 + € 871,20 (IVA 22%) = € 4.831,20

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☒

conto economico n. 80100416 "Strumentario chirurgico - CND K -L

*Il Responsabile del Procedimento*

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	<b>1487</b>	del	<b>31 OTT. 2019</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Affidamento della fornitura di 4 lenti asferiche di colore giallo cod. 00000-0588-164, da utilizzare sul Sistema Resight Zeiss occorrenti alla S.C. Oculistica dell'ASST di Monza.

**Contenuto del provvedimento:**

- manifestazione di interesse
- Affidamento della fornitura di 4 lenti asferiche di colore giallo cod. 00000-0588-164, da utilizzare sul Sistema Resight Zeiss occorrenti alla S.C. Oculistica dell'ASST di Monza.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

€ 6.600,00 + € 1.452,00 (IVA 22%) = € 8.052,00

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☒

Fornitura *una tantum*

+ € 6.600,00 (IVA esclusa) sul conto economico n. 80100410 "Dispositivi medici: materiali diagnostici - CND Z - economato (mat.x appar. sanitarie + componen)"

*Il Responsabile del Procedimento*

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	<b>1 488</b>	del	<b>31 OTT. 2019</b>
-------------	--------------	-----	---------------------

**Oggetto: Affidamento della fornitura di guaine per accesso ureterale re-trace necessarie al Blocco Operatorio della S.C. Urologia del P.O. Monza e del P.O. Desio dell'ASST di Monza.**

**Contenuto del provvedimento:**

- Manifestazione di interesse
- Affidamento della fornitura di guaine per accesso ureterale re-trace necessarie al Blocco Operatorio della S.C. Urologia del P.O. Monza e del P.O. Desio.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

€ 31.284,00 + € 6.882,48 (IVA 22%) = € 38.166,48

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

☐

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☒

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	<b>1489</b>	del	<b>31 OTT. 2019</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Indizione procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di carrelli, vassoi cleanascope e telini per copertura vassoi cleanascope occorrenti all'ASST di Monza

**Contenuto del provvedimento:** Indizione procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di carrelli, vassoi cleanascope e telini per copertura vassoi cleanascope occorrenti all'ASST di Monza

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐  
conto economico n. 80100418 "Presidi medico chirurgici specialistici – CND B,G,N,Q,R,U"

**Il Responsabile del Procedimento**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	1490	del	31 OTT. 2019
-------------	------	-----	--------------

**Oggetto:** Programmazione aziendale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro relativa al biennio 2020-2021.

**Contenuto del provvedimento:** Programmazione degli acquisti in oggetto.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

Il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri per il bilancio aziendale

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



*Il Responsabile del Procedimento*

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	1491	del	31 OTT. 2019
-------------	------	-----	--------------

**Oggetto:** aggiudicazione procedura in aggregazione tra l'ASST di Monza (capofila) e l'ASST di Lecco (aggregata) per l'affidamento del servizio di assistenza e consulenza fiscale, tributaria e previdenziale per un periodo di 48 mesi oltre 12 di eventuale rinnovo, occorrente all'ASST di Monza

**Contenuto del provvedimento:**

aggiudicazione procedura in aggregazione tra l'ASST di Monza (capofila) e l'ASST di Lecco (aggregata) per l'affidamento del servizio di assistenza e consulenza fiscale, tributaria e previdenziale per un periodo di 48 mesi oltre 12 di eventuale rinnovo, occorrente all'ASST di Monza

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica X  
€ 51.606,00 + € 11.353,32 (IVA 22%) = € 62.959,32 a carico del bilancio - gestione sanitaria  
2019/2020/2021/2022/2023/2024, con contabilizzazione sul conto economico n. 80.40.09.08 "Acquisti di altri servizi e prestazioni non sanitarie"

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

*Il Responsabile del Procedimento*

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	<b>1492</b>	del	<b>31 OTT. 2019</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Procedura aperta in forma aggregata per la stipulazione di un accordo quadro per il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di diverse figure professionali espletata dall'ex A.O. Niguarda Ca' Granda di Milano. Determinazioni in merito alla deliberazione n. 1280 del 26.09.2019.

**Contenuto del provvedimento:**

Assunzione di ulteriori 4 figure professionali di Coadiutore Amministrativo e 1 di Operatore Tecnico

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

Complessivi € 43.800,00 così suddivisi:

- a carico del Bilancio 2019 – Gestione Sanitaria, alla voce “Beni e servizi”:  
€ 23.200,00 sul conto economico 80400310 “Prestazioni di lavoro interinale amministrativo”  
€ 6.000,00 sul conto economico 80400311 “Prestazioni di lavoro interinale tecnico”
- a carico del Bilancio 2020 – Gestione Sanitaria, alla voce “Beni e servizi”:  
€ 11.600,00 sul conto economico 80400310 “Prestazioni di lavoro interinale amministrativo”  
€ 3.000,00 sul conto economico 80400311 “Prestazioni di lavoro interinale tecnico”

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☒

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

*Il Responsabile del Procedimento*

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale****ATTO SOGGETTO A PRIVACY**

Struttura proponente:	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI		
Delibera n.	<b>1493</b>	del	<b>31 OTT. 2019</b>
<b>Oggetto:</b> Polizza RCT/O n. ITOMM1502063 - Conferimento d'incarico di rappresentanza e difesa dell'ASST Monza per sinistri SOPRA SIR (valore controversia > € 500.000,00)			
<b>Contenuto del provvedimento:</b> Presa d'atto del ricorso art 696 bis c.p.c . Conferimento incarico ad Avvocato fiduciario Compagnia di Assicurazione.			
<b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> Non comporta oneri per il bilancio aziendale			
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti			<input type="checkbox"/>
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica			<input type="checkbox"/>
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.			<input type="checkbox"/>
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):			<input type="checkbox"/>

**Il Responsabile del Procedimento**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI</b>
------------------------------	--------------------------------------

<b>Delibera n.</b> <b>1 4 9 4</b>	<b>del</b> <b>3 1 0 1 1 . 2 0 1 9</b>
-----------------------------------	---------------------------------------

<b>Oggetto:</b> Aggiornamento del "Regolamento del patrocinio legale dei dipendenti e dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza"
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> aggiornamento
---

<b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> nessun onere a carico dell'Azienda.
--

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Il Responsabile del Procedimento</b> 
---

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

ATTO SOGGETTO A PRIVACY

Struttura proponente:	AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------	--------------------------

Delibera n.	<b>1495</b>	del	<b>31 OTT. 2019</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

<b>Oggetto:</b> Approvazione piano di dilazione del debito della sig.ra D. M.
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Approvare e sottoscrivere il piano di dilazione del debito della sig.ra Diacoglo Margareta, che comporta il recupero della somma di € 1.691,48 (pari a € 1.674,00 per residuo fattura, € 8,88 per interessi maturati al 23/07/2019 e € 8,60 per spese di spedizione) per il ricovero presso la S.C. di Ostetricia e Ginecologia del Presidio di Desio del 31/07/2018.
--

<b>Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):</b>	<u>NESSUNA</u>
---	----------------

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

**Il Responsabile del Procedimento**Marta Viganò.....

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------	--------------------------

Delibera n. <b>1496</b>	del <b>31 OTT. 2019</b>
-------------------------	-------------------------

<b>Oggetto:</b> Accettazione di donazioni da ANGELINI S.p.a. in relazione alla 16° edizione del PROGETTO NATALE 2019 a favore della S.C. Pediatria.
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b>  Accettazione della donazione di ANGELINI S.p.a. in attuazione della 16° edizione del PROGETTO NATALE 2019, che prevede la donazione ai bambini ricoverati presso la S.C. di Pediatria e Neonatologia per un valore complessivo pari approssimativamente a € 166,40 (centosessantasei/40), di giocattoli che verranno portati al domicilio dei bambini alla dimissione.
---

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): nessuna
--

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

*Il Responsabile del Procedimento**Marta Viganò.....*

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>AFFARI GENERALI E LEGALI</b>
------------------------------	---------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1497</b>	<b>del</b>	<b>31 OTT. 2019</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

**Oggetto:**

**Accettazione di donazioni di beni diversi a favore della S.C. Neuropsichiatria Infantile e S.C. Pediatria Desio.**

**Contenuto del provvedimento:**

**Accettazione delle donazioni così come sotto riportato:**

- n. 1 - donazione di n. 669 libri per bambini e ragazzi da 0/16 anni del valore complessivo di € 7.447,00 IVA compresa, da consegnare presso la S.C. di Pediatria e ambulatori pediatrici della ASST Monza da parte della Libreria Giunti al Punto di Erba (CO);
- n. 2 - donazione di una bilancia pesa neonati meccanica - per uso medico - del valore di € 350,00 IVA compresa, da consegnare alla S.C. di Neuropsichiatria Infantile da parte dell'Associazione ABIO Brianza;

per un totale complessivo di € 7.797,00.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): nessuna**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**



**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**



**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**



**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**



**Il Responsabile del Procedimento**

**Marta Viganò.....**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------	-------------------------------

Delibera n.	<b>1 498</b>	del	<b>31 OTT. 2019</b>
-------------	--------------	-----	---------------------

Oggetto: Nomina di sostituto per le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale per il periodo dal 04.11.2019 al 12.11.2019.
--

Contenuto del provvedimento: nomina sostituto per periodo di assenza del Direttore Sanitario
--

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): non sono previsti costi
--

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

**Il Responsabile del Procedimento**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------	-------------------------------

Delibera n.	<b>1 4 9 9</b>	del	<b>3 1 0 1 1. 2 0 1 9</b>
-------------	----------------	-----	---------------------------

**Oggetto:** Procedura Aperta per l'affidamento delle polizze "Infortuni", "Responsabilità Civile patrimoniale", "Kasko", "Responsabilità civile circolazione veicoli a motore ed auto- rischi diversi (Libro Matricola Auto)", "RC Ambientale", "Insedimenti (c.d. Inquinamento)": scioglimento riserva ammessi e nomina Commissione Giudicatrice.

**Contenuto del provvedimento:** Presa d'atto dell'ammissione definitiva alle successive fasi di gara e nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):** nessuna

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**



**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**



**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**



**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**



**Il Responsabile del Procedimento**

**Avv. Marta Viganò**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	SS G.A.A.C.
------------------------------	-------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1500</b>	<b>del</b>	<b>31 OTT. 2019</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

<b>Oggetto:</b> Adozione nuovo Regolamento Aziendale per l'attività in regime di Area a pagamento
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Stesura di un regolamento unitario aziendale quale testo organico che disciplina l'esercizio dell'attività fuori orario di lavoro in Area a pagamento
---

<b>Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):</b>
---

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

**Il Responsabile del Procedimento**