



ODG del 09/10/2019		
n.	u.o.	Oggetto
1349	Sperimentazioni cliniche	Protocollo di studio codice "CardiolPF", proposto dall'Università degli studi di Milano Bicocca. Titolo: "Fibrosi Cardiovascolare nella fibrosi polmonare idiopatica".
1350	AA.GG.LL.	Accettazione di donazioni diverse da parte della Fondazione Lele Onlus a favore del Laboratorio di Terapia Cellulare e Genetica Stefano Verri.
1351	AA.GG.LL.	Risarcimento danni sinistri diversi (atto soggetto a privacy)
1352	AA.GG.LL.	Risarcimento danni Sig. Z. G. Evento del 02/12/2013. (atto soggetto a privacy)
1353	AA.GG.LL.	Preso d'atto di alcuni procedimenti notificati all'ASST di Monza. Determinazioni conseguenti.(atto soggetto a privacy)
1354	Ingegneria clinica	Nomina commissione giudicatrice procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di n. 6 letti elettrici per terapia intensiva destinati alla S.S. Terapia Intensiva Generale e S.S. Neuro Rianimazione della ASST Monza.
1355	Ingegneria clinica	Affidamento diretto della fornitura di n. 3 Elettrocardiografi Philips Pagemwriter TC20 destinati al P.O. San Gerardo della ASST Monza.
1356	Ingegneria clinica	Affidamento diretto della fornitura di n. 1 Simulatore per defibrillatore destinato alla S.S. Formazione della ASST Monza.
1357	Ingegneria clinica	Aggiudicazione procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per l'affidamento della fornitura di n. 1 Spirometro con cabina pletismografica destinato alla S.C. Medicina del Lavoro Igiene e Tossicologia Industriale e Ambientale del P.O. di Desio della ASST di Monza
1358	Gestione acquisti economato	Determinazioni in merito alla procedura aperta per fornitura di attrezzature e servizi chiavi in mano per realizzare un sistema integrale aziendale di gestione evoluta delle code – deliberazione n. 1170 del 21.11.2017 – fornitura complementare.
1359	Gestione acquisti economato	Affidamento della fornitura di coperture total care duo2 per letti rianimazione occorrenti all'ASST di Monza – CIG ZCD29CF00A
1360	Gestione acquisti economato	Affidamento del servizio di trasporti sanitari per i presidi di Limbiate
1361	Gestione acquisti economato	Determinazioni in merito alla procedura aperta aggregata per fornitura noleggio di presidi antidecubito (3 lotti) - Rinnovo programmato.

1362	Gestione Risorse Umane	Avviso pubblico per il conferimento di una Borsa di Studio della durata di dodici mesi, per n. 30 ore settimanali, per una figura di Data Manager, da assegnare alla S.C. Ematologia per la realizzazione del progetto formativo e di ricerca <i>"Gestione e Coordinamento dell'attività di ricerca clinica in ambito Ematologico"</i> .
1363	Gestione Risorse Umane	Liquidazione compensi componenti commissioni di valutazione.
1364	Gestione Risorse Umane	Mobilità volontaria della sig.ra Cristina Galliani, Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, presso la ASST Lecco.
1365	Gestione Risorse Umane	Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali in qualità di Medico specialista da assegnare alla S.C. Malattie Infettive dell'ASST di Monza nell'ambito del progetto <i>"Infezioni complesse da multiresistenti e della gestione ed uso degli antibiotici in Ospedale"</i> .
1366	Gestione Risorse Umane	Attivazione e pubblicazione incarico a tempo indeterminato per n. 16 ore settimanali nella branca di Allergologia, ai sensi del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).
1367	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Marta Pascarito, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.
1368	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, del sig. Fabrizio Colombo, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.
1369	Gestione Risorse Umane	Esito visita medico collegiale ai sensi della L. 335/95 art. 2, comma 12. (atto soggetto a privacy)
1370	Gestione Risorse Umane	Rinnovo dell'incarico di direzione della Struttura Complessa "Urologia Monza" al dott. Marco Grasso
1371	Gestione Risorse Umane	Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice "Ricerca e Sperimentazioni Cliniche".
1372	Gestione Risorse Umane	Assunzione a tempo indeterminato del dr. Bruno Cutrì, nel profilo di Dirigente Medico - disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato da questa ASST.
1373	Gestione Risorse Umane	Assegnazione temporanea, presso l'Azienda Ospedaliera di Caserta "Sant'Anna e San Sebastiano", ai sensi dell'art. 42 bis D.Lgs 151/2001, del Sig. Giuseppe Saccone, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.
1374	Gestione Risorse Umane	Determinazioni in merito ad un incarico libero professionale in qualità di Auditor da assegnare alla S.C. Centro di Ricerca di Fase 1 dell'ASST Monza.
1375	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età del sig. Giovanni Melzi, Assistente Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1376	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della sig.ra Maria Pia Valente, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

<b>1377</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della sig.ra Giovanna Tumbarello, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>1378</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Maria Palumbo, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda</b>
<b>1379</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Vincenzo Pirruccio, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>1380</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Nicola Scardillo, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>1381</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Maria Antonella Colnago, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>1382</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Marco Santambrogio, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
-----------------------	---

Delibera n. <b>1349</b>	del <b>9 OTT. 2019</b>
-------------------------	------------------------

<b>Oggetto:</b> Protocollo di studio codice "CardioIPF", proposto dall' Università degli Studi di Milano Bicocca. <b>Titolo:</b> "Fibrosi cardiovascolare nella fibrosi polmonare idiopatica".
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Autorizzare la Dott.ssa Paola Faverio, dipendente dell'Università degli Studi di Milano Bicocca con funzioni assistenziali presso la S.C. Pneumologia, ad effettuare il protocollo di studio in oggetto.
---

<b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> Il presente provvedimento non comporta alcun onere.
---

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

**Il Responsabile del Procedimento**

*Paola Faverio*

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------	--------------------------

Delibera n.	<b>1350</b>	del	<b>9 OTT. 2019</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

**Oggetto:**

**Accettazione di donazioni diverse da parte della Fondazione Lele Onlus a favore del Laboratorio di Terapia Cellulare e Genica Stefano Verri.**

**Contenuto del provvedimento:**

Presa d'atto e accettazione di donazioni a favore del Laboratorio di Terapia Cellulare e Genica Stefano Verri, di seguito dettagliate:

- n. 1 - donazione di n. 1 frigorifero (Codice Falc 720.2072.22) e certificazione IQ/OQ del valore di € 2.941,30 IVA compresa (nota del 17/09/2019 prot. n. 31961);
- n. 2 - donazione di n. 3+3+2 pipette monocanale con supporto Carrousel e certificazione IQ/OQ del valore complessivo di € 1.793,85 IVA compresa (nota del 26/09/2019 prot. n. 33189 del 27/09/2019);

del valore complessivo di € 4.735,15 IVA compresa.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): nessuna**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**



**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**



**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**



**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**



**Il Responsabile del Procedimento**

**Marta Viganò.....** 

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale****ATTO SOGGETTO A PRIVACY**

Struttura proponente:	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------	-------------------------------

Delibera n. <b>1351</b>	del <b>19 OTT. 2019</b>
-------------------------	-------------------------

<b>Oggetto:</b> Risarcimento danni sinistri diversi
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Definizione di n. 4 sinistri
---

<b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> (Sig. Russiello Giustino € 5.200,00 – Sig. Gabriele Nicolò € 499,57 – Sig.a Cattafi Marinella € 560,00 – Sig.ra Mariani Laura € 184,95)
---

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Avv. Marta Viganò**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale****ATTO SOGGETTO A PRIVACY**

Struttura proponente:	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------	-------------------------------

Delibera n. <b>1352</b>	del <b>9 OTT. 2019</b>
-------------------------	------------------------

<b>Oggetto:</b> Risarcimento danni Sig. Z.G. Evento del 02/12/2013
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Definizione stragiudiziale di sinistro
---

<b>Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> € 390.000,00
---

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Avv. Marta Viganò**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale****ATTO SOGGETTO A PRIVACY**

Struttura proponente:	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------	-------------------------------

Delibera n.	<b>1353</b>	del	<b>9 OTT. 2019</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

<b>Oggetto:</b> Presa d'atto di alcuni procedimenti notificati all'ASST di Monza. Determinazioni conseguenti.
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b>  Presa d'atto di procedimenti notificati all'ASST di Monza (ricorso 696- 696 bis RG. 8656/2019 e invito alla mediazione n.23/2019) e contestuale conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa ad Avvocato Marco Rodolfi (fiduciario della compagnia Assicurativa Amtrust).
--

<b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> € 48,80 ( IVA compresa) per le spese di adesione alla mediazione n.23/2019.
---

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

**Il Responsabile del Procedimento**



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S. C.INGEGNERIA CLINICA</b>
------------------------------	--------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1354</b>	<b>del</b>	<b>9 OTT. 2019</b>
--------------------	-------------	------------	--------------------

**Oggetto:** Nomina commissione giudicatrice procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di n. 6 letti elettrici per terapia intensiva destinati alla S.S. Terapia Intensiva Generale e S.S. Neuro Rianimazione della ASST Monza.

**Contenuto del provvedimento:**

- nomina commissione giudicatrice e di valutazione della componente tecnico-qualitativa delle offerte;
- conferma nomina di Responsabile Unico del Procedimento all'Ing. Domenico Fava – Dirigente della S.C. Tecnico Patrimoniale.

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

€ 0,00

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti** ☐

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica** ☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.** ☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):** ☐

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Arch. Luigi Gianantonio Rossi**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C.INGEGNERIA CLINICA
-----------------------	-------------------------

Delibera n.	<b>1355</b>	del	<b>9 OTT. 2019</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

**Oggetto:** Affidamento diretto della fornitura di n. 3 Elettrocardiografi Philips Pagewriter TC20 destinati al P.O. San Gerardo della ASST Monza.

**Contenuto del provvedimento:**

- Affidamento diretto della fornitura di n. 3 Elettrocardiografi Philips Pagewriter TC20 alla ditta S.I.D.E.M. S.p.A. di Bellusco (MB);
- Conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Domenico Fava – Dirigente della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

€ 11.850,00 + € 2.607,00 (I.V.A. 22%) = € 14.457,00

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



**Il Responsabile del Procedimento**  
**Arch. Luigi Gianantonio Rossi**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C.INGEGNERIA CLINICA
-----------------------	-------------------------

Delibera n.	<b>1356</b>	del	<b>9 OTT. 2019</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

**Oggetto:** Affidamento diretto della fornitura di n. 1 Simulatore per defibrillatore destinato alla S.S. Formazione della ASST Monza.

**Contenuto del provvedimento:**

- Affidamento diretto della fornitura di n. 1 Simulatore per defibrillatore destinato alla S.S. Formazione della ASST Monza alla ditta S.I.D.EM. S.p.A. di Bellusco (MB);
- Conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Domenico Fava – Dirigente della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

€ 580,00 + € 127,60 (I.V.A. 22%) = € .707,60

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



**Il Responsabile del Procedimento**  
**Arch. Luigi Gianantonio Rossi**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C.INGEGNERIA CLINICA
-----------------------	-------------------------

Delibera n.	<b>1357</b>	del	<b>9 OTT. 2019</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

**Oggetto:** Aggiudicazione procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per l'affidamento della fornitura di n. 1 Spirometro con cabina pletismografia destinato alla S.C. Medicina del Lavoro Igiene e Tossicologia Industriale e Ambientale del P.O. di Desio della ASST di Monza.

**Contenuto del provvedimento:**

- Affidamento della fornitura di n. 1 Spirometro con cabina pletismografia alla società CareFusion Italy 237 S.r.l. di Sesto Fiorentino (FI), per la S.C. Medicina del Lavoro Igiene e Tossicologia Industriale e Ambientale del P.O. di Desio della ASST di Monza;
- Conferma dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Domenico Fava – Dirigente della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

€ 31.598,00 + € 6.951,56 (I.V.A. 22%) = € 38.549,56

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



**Il Responsabile del Procedimento**  
**Arch. Luigi Gianantonio Rossi**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. Gestione Acquisti ed Economato</b>
------------------------------	--

<b>Delibera n.</b>	<b>1358</b>	<b>del</b>	<b>9 OTT. 2019</b>
--------------------	-------------	------------	--------------------

**Oggetto:** Determinazioni in merito alla procedura aperta per fornitura di attrezzature e servizi chiavi in mano per realizzare un sistema integrale aziendale di gestione evoluta delle code – deliberazione n. 1170 del 21.11.2017 – fornitura complementare.

**Contenuto del provvedimento:** Affidamento fornitura complementare alla procedura in oggetto.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

Onere complessivo di € 17.376,80 + € 3.822,90 (IVA 22%) = € 21.199,70 come di seguito specificato:

- € 3.385,80 + € 744,88 (IVA 22%) = € 4.130,68 - quali investimenti da finanziarsi con i fondi di cui alla D.G.R. n. X/1521/2014 – Allegato B del punto 4 del Piano Investimenti 2019 SIA alla voce "Hardware vari piccole entità" – a carico del bilancio – gestione sanitaria 2019 – conto patrimoniale n. 10.20.07.14 "Calcolatori, computer e stampanti (sterilizzati)";

- € 9.091,00 + € 2.000,02 (IVA 22%) = € 11.091,02 – quali investimenti da finanziarsi con i fondi di cui alla nota D.G.S. 29739/2013 – del Piano Investimenti 2019 SIA alla voce "Gestionale genetica medica – Licenze varie" - a carico del bilancio – gestione sanitaria 2019 – conto patrimoniale n. 10.20.07.14 "Calcolatori, computer e stampanti (sterilizzati)";

- € 4.900,00 + € 1.078,00 IVA 22% = 5.978,00 quali costi di esercizio, sul conto economico n. 80250105 "Manutenzioni Sistemi informatici", a carico del bilancio – gestione sanitaria 2020 – 2021 – 2022 – 2023, come dettagliato in delibera

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

☐

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☒

Piano Investimenti 2019

**Il Responsabile del Procedimento**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n. <b>1359</b>	del <b>9 OTT. 2019</b>
-------------------------	------------------------

Oggetto: Affidamento della fornitura di coperture total care duo2 per letti rianimazione occorrenti all'ASST di Monza – CIG ZCD29CF00A
--

Contenuto del provvedimento: Affidamento della fornitura di coperture total care duo2 per letti rianimazione occorrenti all'ASST di Monza – CIG ZCD29CF00A
--

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):
---

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): conto economico n. 80.100.423 "Supporti o ausili tecnici per persone disabili – CND Y"	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

*Il Responsabile del Procedimento*

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n. <b>1360</b>	del <b>9 OTT. 2019</b>
-------------------------	------------------------

**Oggetto:** Affidamento del servizio di trasporti sanitari per i presidi di Limbiate.

**Contenuto del provvedimento:** Affidamento del servizio di trasporti sanitari per i presidi di Limbiate.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☒  
+ € 5.903,11  
80700108 "servizi di trasporto"

*Il Responsabile del Procedimento*

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	<b>1361</b>	del	<b>9 OTT. 2019</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

**Oggetto:** Determinazioni in merito alla procedura aperta aggregata per fornitura noleggio di presidi antidecubito (3 lotti) – Rinnovo programmato.

**Contenuto del provvedimento:** Rinnovo programmato per fornitura in oggetto come previsto dall'art. 1 del CSA

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

€ 613.432,50 + € 134.955,15 (IVA 22%) = € 748.387,65 con contabilizzazione sul conto economico n. 80550202  
"Noleggio apparecchiature sanitarie"

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



*Il Responsabile del Procedimento*



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	SC Gestione Risorse Umane
------------------------------	---------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1362</b>	<b>del</b>	<b>9 OTT. 2019</b>
--------------------	-------------	------------	--------------------

**Oggetto:** Avviso pubblico per il conferimento di una Borsa di Studio della durata di dodici mesi, per n. 30 ore settimanali, per una figura di Data Manager, da assegnare alla S.C. Ematologia per la realizzazione del progetto formativo e di ricerca *"Gestione e Coordinamento dell'attività di ricerca clinica in ambito Ematologico"*.

**Contenuto del provvedimento:** Indizione avviso pubblico per il conferimento Borsa di studio.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**



**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**



**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**



1. il Direttore della S.C. Economico Finanziaria ha attestato la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento precisando che il costo della Borsa di studio è finanziato con i fondi divisionali della S.C. di Ematologia e verrà registrato come di seguito specificato:

anno 2019 (2 mesi) € 4.000,00:

- per € 3686,64 al conto economico n. 80.40.10.01 "borse di studio";
- per € 313,36 al conto economico n. 96.10.01.08 "IRAP su redditi assimilati a lavoro dipendente";

anno 2020 (10 mesi) € 20.000,00:

- per € 18.433,18 al conto economico n. 80.40.10.01 "borse di studio";
- per € 1.566,82 al conto economico n. 96.10.01.08 "IRAP su redditi assimilati a lavoro dipendente";
- non è previsto costo per il compenso dei componenti della Commissione in quanto trattasi di componenti dipendenti dell'azienda;

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**



**Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	S.C. Gestione Risorse Umane
------------------------------	-----------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1363</b>	<b>del</b>	<b>9 OTT. 2019</b>
--------------------	-------------	------------	--------------------

<b>Oggetto:</b> Liquidazione compensi componenti commissioni di valutazione.
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Liquidazione compensi componenti commissioni di valutazione.
--

<b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b>
--

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti :</b>	<b>X</b>
il Direttore della S.C. Economico Finanziaria ha attestato la copertura economica del costo emergente derivante dal presente provvedimento registrando l'onere pari a € 3.575,04 sul conto 80.40.04.04 "Compensi Commissioni Concorsi" del Bilancio – Gestione Sanitaria – 2019;	

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

**Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b> <b>1364</b>	<b>del</b> <b>9 OTT. 2019</b>
--------------------------------	-------------------------------

<b>Oggetto</b> Mobilità volontaria della sig.ra Cristina Galliani, Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, presso la ASST Lecco.
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> di concedere il trasferimento per mobilità alla sig.ra Cristina Galliani, Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, in servizio presso questa Azienda a tempo indeterminato, presso la ASST Lecco, ai sensi dell'art. 30 c.1 Dlgs 165/2001 così come modificato dall'art. 4 della legge n. 114/2014 in materia di mobilità volontaria, a decorrere dal 01.11.2019;
---

<b>Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;
---

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti</b> <input type="checkbox"/>
---

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b> <input type="checkbox"/>
--

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b> <input type="checkbox"/>
---

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b> <input type="checkbox"/>
---

**Il Responsabile del Procedimento****Leonardo Tozza**  


Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. <b>1365</b>	del <b>9 OTT. 2019</b>
-------------------------	------------------------

**Oggetto:** Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali in qualità di Medico specialista da assegnare alla S.C. Malattie Infettive dell'ASST di Monza nell'ambito del progetto "Infezioni complesse da multiresistenti e della gestione ed uso degli antibiotici in Ospedale".

**Contenuto del provvedimento:** Attivazione della procedura di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi libero professionali in qualità di Medico specialista da assegnare alla S.C. Malattie Infettive dell'ASST di Monza nell'ambito del progetto "Infezioni complesse da multiresistenti e della gestione ed uso degli antibiotici in Ospedale".

**Spesa prevista:**

l'onere di € 79.248,00 (comprensivo di bolli) a carico del bilancio gestione sanitaria, con contabilizzazione sul conto n. 80.40.03.20 "Consulenze sanitarie finanziate con fondi divisionali";

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



**Il Responsabile del Procedimento**

(Leonardo Tozza)

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1366</b>	del	<b>9 OTT. 2019</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

**Oggetto:** Attivazione e pubblicazione incarico a tempo indeterminato per n. 16 ore settimanali nella branca di Allergologia, ai sensi del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).

**Contenuto del provvedimento:**  
Attivazione e pubblicazione incarico a tempo indeterminato per n. 16 ore settimanali nella branca di Allergologia, ai sensi del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità (Biologi, Chimici, Psicologi).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica, ☒  
la spesa prevista dal presente provvedimento non rappresenta un costo aggiuntivo rispetto alla spesa storica sostenuta nel 2018 di € 2.228.874,51 a fronte di complessive n. 1.029 ore settimanali assegnate agli specialisti, che costituiscono le ore complessive previste per il 2019;

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

**Il Responsabile del Procedimento**  
Il Direttore S.C. Gestione Risorse Umane

*Leonardo Tozza*

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1367</b>	del	<b>9 OTT. 2019</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

**Oggetto:** Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Marta Pascarito, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.

**Contenuto del provvedimento:**

di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Marta Pascarito, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere a tempo determinato, a decorrere dal 1/10/2019 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 30/09/2019) e di provvedere alla trattenuta del mancato preavviso di giorni 15, pari a € 995,74, dagli emolumenti del mese di settembre 2019;

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti** ☐

L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica** ☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.** ☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):** ☐

**Il Responsabile del Procedimento**

*Leonardo Tozza*

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1368</b>	del <b>9 OTT. 2019</b>
-------------	-------------	------------------------

**Oggetto:** Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, del sig. Fabrizio Colombo, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.

**Contenuto del provvedimento:**

di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, del sig. Fabrizio Colombo, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, in servizio a tempo indeterminato presso il Presidio Ospedaliero Monza, a decorrere dal 18.10.2019 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 17.10.2019) ), nel rispetto del preavviso contrattualmente dovuto;

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti ☐  
L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale****ATTO SOGGETTO A PRIVACY**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1369</b>	del	<b>9 OTT. 2019</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

<b>Oggetto:</b> Esito visita medico collegiale ai sensi della L. 335/95 art. 2, comma 12.
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Presa d'atto del verbale di visita medico collegiale effettuata dalla CMV di Milano in data 09.09.2019 nei confronti di una dipendente in servizio presso il P.O. San Gerardo di Monza.
--

<b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b>
--

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>
--

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>	<b>X</b>
---	----------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

**Il Responsabile del Procedimento**Dott. Leonardo Tozza  




Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1370</b>	del	<b>9 OTT. 2019</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

Oggetto: Rinnovo dell'incarico di direzione della Struttura Complessa "Urologia Monza" al dott. Marco Grasso.
---

Contenuto del provvedimento: Rinnovo dell'incarico di direzione della Struttura Complessa "Urologia Monza" al dott. Marco Grasso.
---

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):
---

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. Trattasi di rinnovo di struttura complessa, pertanto il presente provvedimento non comporta oneri per il bilancio aziendale.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

**Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE		
Delibera n.	<b>1371</b>	del	<b>9 OTT. 2019</b>
Oggetto: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice "Ricerca e Sperimentazioni Cliniche".			
Contenuto del provvedimento: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice "Ricerca e Sperimentazioni Cliniche".			
Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):			
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti <input type="checkbox"/>			
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica <input type="checkbox"/>			
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. <input type="checkbox"/>			
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): € 2379.35 per l'anno 2019 <input type="checkbox"/>			

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza  


Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1372</b>	del	<b>9 OTT. 2019</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

**Oggetto:**

Assunzione a tempo indeterminato del dott. Cutri Bruno, nel profilo di Dirigente Medico - disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, tramite utilizzo graduatoria di concorso pubblico espletato da questa ASST.

**Contenuto del provvedimento:**

di assumere a tempo indeterminato, il dott. Cutri Bruno, nel profilo di Dirigente Medico - disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, a decorrere dal 01/10/2019;

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):****L'atto contiene le analisi dei costi emergenti** ☐

di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Economico Finanziaria, che ne ha attestato la copertura economica, registrando l'onere derivante dal presente provvedimento che è ricompreso all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del bilancio preventivo economico 2019, per un importo pari a € 18.649,17= comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:

- € 11.614,53= sul conto n. 80.60.11.01 "Stipendi e Competenze fisse";
- € 2.098,10= sul conto n. 80.60.11.17 "Retribuzione di Posizione";
- € 3.770,10= sul conto n. 80.60.11.08 "Oneri Sociali";
- € 1.165,57= sul conto n. 96.10.01.06 "IRAP su personale dipendente";

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:

S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Delibera n.

**1373**

del

**9 OTT. 2019****Oggetto:**

Assegnazione temporanea, presso l'Azienda Ospedaliera di Caserta "Sant'Anna e San Sebastiano", ai sensi dell'art. 42 bis D.Lgs 151/2001, del sig. Giuseppe Saccone, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.

**Contenuto del provvedimento:**

di concedere l'assegnazione temporanea, presso l'Azienda Ospedaliera di Caserta "Sant'Anna e San Sebastiano", ai sensi dell'art. 42 bis D.Lgs 151/2001, al sig. Giuseppe Saccone, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):****L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**☐**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**☐

L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per questa Azienda, in quanto l'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta assumerà direttamente l'onere relativo al trattamento economico fondamentale ed accessorio per il periodo relativo all'assegnazione temporanea del sig. Giuseppe Saccone;

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**☐**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**☐

*Il Responsabile del Procedimento*  
**Leonardo Tozza**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1374</b>	<b>del</b>	<b>9 OTT. 2019</b>
--------------------	-------------	------------	--------------------

**Oggetto:** Determinazioni in merito ad un incarico libero professionale in qualità di Auditor da assegnare alla S.C. Centro di Ricerca di Fase 1 dell'ASST Monza.

**Contenuto del provvedimento:** di prorogare l'incarico libero professionale in atto con la dott.ssa Chiara Albertoni fino al 30/09/2020, alle condizioni contrattuali in essere, fermo restando la misura del compenso pattuito

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti** ☐

l'onere di € 9.245,00 (comprensivo di IVA e C.P. 4% se dovuta) è a carico del bilancio gestione sanitaria, con contabilizzazione sul conto n. 80.40.03.20 "consulenze sanitarie finanziate con fondi divisionali" finanziato con i proventi accantonati al Fondo Aziendale per la ricerca e l'assistenza a disposizione della Direzione Generale;

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica** ☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.** ☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):** ☐

**Il Responsabile del Procedimento**

(Leonardo Tozza)

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:

S. C. Gestione Risorse Umane

Delibera n.

**1375**

del

**9 OTT. 2019****Oggetto: Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età del sig. Giovanni Melzi, Assistente Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.****Contenuto del provvedimento:**

Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età del sig. Giovanni Melzi, Assistente Tecnico a tempo indeterminato, a far tempo dall' 01.09.2020 (ultimo giorno lavorato 31.08.2020).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):****L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti****Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**☐**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**☒**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**☐**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Pozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1376</b>	del	<b>9 OTT. 2019</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

**Oggetto:** Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della sig.ra Maria Pia Valente, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età della sig.ra Maria Pia Valente, Operatore Tecnico a tempo indeterminato, a far tempo dall' 01.07.2020 (ultimo giorno lavorato 30.06.2020).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☒

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

*[Firma]*  
Dott. Gonzalo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1377</b>	del	<b>9 OTT. 2019</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

**Oggetto:** Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della sig.ra Giovanna Tumbarello, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età della sig.ra Giovanna Tumbarello, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato, a far tempo dall' 01.09.2020 (ultimo giorno lavorato 31.08.2020).

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☒

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1378</b>	del	<b>9 OTT. 2019</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

**Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Maria Palumbo, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.**

**Contenuto del provvedimento:**

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Maria Palumbo, nata il 05.01.1960, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.09.2020 (ultimo giorno lavorato 31.08.2020).

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☒

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

*Leonardo Tozza*  
Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1379</b>	del	<b>9 OTT. 2019</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

**Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Vincenzo Pirruccio, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.**

**Contenuto del provvedimento:**

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Vincenzo Pirruccio, nato il 04.05.1959, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.06.2020 (ultimo giorno lavorato 31.05.2020).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☒

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1380</b>	del	<b>9 OTT. 2019</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Nicola Scardillo, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Nicola Scardillo, nato il 22.08.1954, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.09.2020 (ultimo giorno lavorato 31.08.2020).

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☒

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dr. Leonardo Tozza*  
Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n. <b>1381</b>	del <b>9 OTT. 2019</b>
-------------------------	------------------------

**Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Maria Antonella Colnago, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.**

**Contenuto del provvedimento:**

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Maria Antonella Colnago, nata il 06.03.1960, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.09.2020 (ultimo giorno lavorato 31.08.2020).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☒

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Dr. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1382</b>	del	<b>9 OTT. 2019</b>
-------------	-------------	-----	--------------------

**Oggetto** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Marco Santambrogio, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione – quota 100 - del sig. Marco Santambrogio, nato l'11.09.1957, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall'01.04.2020 (ultimo giorno lavorato 31.03.2020).

**Spesa prevista**(spuntare la voce d'interesse e specificare):

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☒

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza