



ODG del 30/05/2019		
n.	u.o.	Oggetto
688	Gestione economico finanziaria	Revoca della delibera n. 615 del 15.05.2019 e contestuale riadozione del Bilancio d'Esercizio 2018 - Attività Sanitaria, Attività Territoriale e Attività 118
689	Gestione economico finanziaria	Percorso Attuativo della Certificabilità dei Bilanci – approvazione procedure aziendali relative all'area E) Rimanenze
690	AAGLL	Risarcimento danni Sig. N.A.P.E. Evento del 21/10/2017 (Atto soggetto a Privacy)
691	AAGLL	Rimborsi premi assicurativi ad Associazioni di Volontariato.
692	Gestione risorse umane	Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di un anno per n. 2 posti di Dirigente Medico, area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina di Anestesia e Rianimazione.
693	Gestione Risorse umane	Concessione del comando alla sig.a Luisa Anna Lisa D'Ambrosio, Operatore Tecnico addetto all'assistenza, presso l'ASL Napoli 3 Sud, ai sensi dell'art. 20 del CCNL Integrativo del 20.09.2001.
694	Gestione risorse umane	Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time 50% di D'Auria Sonia, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, in servizio presso la ASST di Monza.
695	Gestione risorse umane	Utilizzo di graduatoria di concorso pubblico, per assunzione a tempo indeterminato di 1 Collaboratore Professionale Sanitario, Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionamento Cardiovascolare.
696	Gestione risorse umane	Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale in qualità di Medico specialista da assegnare alla S.C. Ematologia dell'ASST di Monza.
697	Gestione risorse umane	Esito avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa Emodinamica.
698	Gestione risorse umane	Mobilità volontaria del dott. Roberto Colombo, Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione, presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano.
699	Gestione risorse umane	Indizione avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per n. 1 posto di Dirigente Medico, area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, disciplina di Ginecologia e Ostetricia.
700	Gestione risorse umane	Esito dell' avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di un anno, per n. 2 posti di Dirigente Medico area Medica e della Specialità Mediche, disciplina Medicina Interna.

701	Gestione risorse umane	Indizione avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per n. 1 posto di Dirigente Medico, area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, disciplina di Oftalmologia.
702	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Lucia Como, Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
703	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Salvatore Maniscalco, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
704	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Ornella Crippa Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio part-time al 50% a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda
705	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Paola Falasca, Operatore Tecnico con funzioni di Supporto Assistenziale, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
706	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Saveria Musso Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.
707	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Emanuela Perego, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda
708	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Francesco Pansera, Operatore Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
709	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Gisella Boggi, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, con funzioni di coordinamento, in servizio presso questa Azienda.
710	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del dott. Eugenio Salvatore Rossi, Dirigente Medico a tempo indeterminato in servizio presso la S.S. Dipartimentale Dermatologia.
711	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della dott.ssa Giovanna Cioffi, Dirigente Amministrativo, a tempo indeterminato, con incarico di Direttore della S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni.
712	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Marilena Depoli Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Pediatrico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda
713	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Antonietta Bernardo Operatore Tecnico Specializzato, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda
714	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Rossana Sangalli, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio, part- time 50% a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

715	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Italina Anselmi, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
716	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Alfredo Bifulco, Collaboratore Professionale Sanitario Terapista della Riabilitazione a tempo indeterminato, part-time al 75%, in servizio presso questa Azienda.
717	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Placida Gueli, Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
718	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del dott. Roberto Marcolin, Dirigente Medico a tempo indeterminato, in servizio presso la S.C. Anestesia e Rianimazione Monza.
719	Gestione risorse umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Luigia Di Candia, Operatore Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda
720	Gestione tecnico patrimoniale	Intervento di ampliamento del Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Desio - CUP B42C19000010002- Indizione di procedura aperta su piattaforma SINTEL per l'affidamento dell'incarico per la redazione del progetto definitivo, esecutivo e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione
721	Gestione tecnico patrimoniale	Presa d'atto dell'aggiudicazione della procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per l'affidamento dell'appalto per la fornitura in opera di n. 2 gruppi refrigeratori di acqua c/o il Presidio Ospedaliero di Desio.
722	Ingegneria clinica	Riscatto Apparecchiature per la lavorazione degli emocomponenti dalla ditta Fresenius Kabi Italia S.r.l. in uso presso il Servizio Trasfusionale del P.O. di Desio.
723	Ingegneria clinica	Presa d'atto apparecchiature acquisite in visione/prova nel I° trimestre 2019.
724	Gestione acquisti economato	Contratto di concessione – interventi di potenziamento ampliamento e ristrutturazione del presidio dell'Azienda Ospedaliera "San Gerardo di Monza" – autorizzazione al subappalto-rettifica deliberazione n.1650/2018
725	Gestione acquisti economato	Affidamento diretto di un dispositivo di termocoagulazione per lesioni ossee alla ditta Medtronic Italia S.p.A. - CIG ZE52847091
726	Gestione acquisti economato	Affidamento della fornitura di punte per implant center alla Ditta Megatec s.r.l. CIG Z8A27AFEB7
727	Gestione acquisti economato	Affidamento di una endoprotesi custom made per il trattamento di aneurisma dell'arteria iliaca comune, occorrente alla S.C. Chirurgia vascolare, alla Ditta Jotec S.r.l. CIG Z4F2856D4C
728	Sperimentazioni cliniche	Protocollo di studio codice "SuSaNA", proposto dalla Fondazione A.S.I.A. Onlus – Fondazione per lo studio delle infezioni e delle allergopatie.Titolo: "Surveillance of Safety and outcome of New Antibiotics".

729	Sperimentazioni cliniche	Protocollo di studio codice "TAC", proposto dall'Università degli Studi di Milano Bicocca. Titolo: "Analisi morfologica e quantitativa del danno polmonare indotto da rianimazione cardio-polmonare attraverso TAC torace".
730	Sperimentazioni cliniche	Protocollo di studio codice "GIOG", proposto dall'Università degli Studi di Milano Bicocca. Titolo: "Studio osservazionale prospettico basato su una coorte di pazienti geriatrici con frattura di femore trattati nei centri afferenti al gruppo GIOG".
731	Sperimentazioni cliniche	Protocollo di studio codice "DALBITA", proposto dalla ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, S.C. Malattie Infettive e Tropicali. Titolo: "Efficacia e Profilo di Sicurezza di Dalbavancina in Italia: studio osservazionale, retrospettivo, multicentrico (Dalbita)".
732	Sperimentazioni cliniche	Protocollo di studio codice 747-302 promosso da Intercept Pharmaceuticals Inc.: adempimenti conseguenti alla proposta di Addendum n. 2 alla convenzione.
733	Sistema controlli interni convenzioni	e Convenzione tra Fondazione Casa di Riposo di Ghedi Onlus e ASST Monza per attività di consulenza specialistica di chirurgia plastica e della mano.
734	Sistema controlli interni convenzioni	e Convenzioni tra diverse strutture e ASST Monza per attività di consulenza specialistica di chirurgia maxillo facciale.

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	SC ECONOMICO - FINANZIARIA
------------------------------	-----------------------------------

Delibera n.	688	del	30 MAG. 2019
--------------------	------------	------------	---------------------

Oggetto: Revoca della delibera n. 615 del 15.05.2019 e contestuale riadozione del Bilancio d'Esercizio 2018 – Attività Sanitaria, Attività Territoriale e Attività 118

Contenuto del provvedimento: Con il presente provvedimento viene riadottato il Bilancio d'Esercizio 2018 della ASST di Monza

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): l'atto non comporta oneri per l'Azienda

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento
Toni Genco



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. ECONOMICO FINANZIARIA		
Delibera n.	689	del	30 MAG. 2019
Oggetto: Percorso Attuativo della Certificabilità dei Bilanci – approvazione procedure aziendali relative all'area E) Rimanenze.			
Contenuto del provvedimento: Con il presente provvedimento si provvede all'approvazione delle procedure aziendali relative all'area Rimanenze.			
Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): l'atto non comporta oneri per l'Azienda			
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti <input type="checkbox"/>			
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica <input type="checkbox"/>			
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. <input type="checkbox"/>			
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): <input type="checkbox"/>			

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore GeneraleATTO SOGGETTO A PRIVACY

Struttura proponente:	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------	-------------------------------

Delibera n.	690	del	30 MAG. 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Risarcimento danni Sig. N.A.P.E. Evento del 21/10/2017
--

Contenuto del provvedimento: definizione in via transattiva della controversia
--

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare): € 4.900,00 a titolo di risarcimento di tutti i danni patiti ed € 1.100,00 (oltre IVA/CPA e spese forfettarie al 15%) per spese legali

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------	--------------------------

Delibera n.	691	del	30 MAG. 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto:

Rimborsi premi assicurativi ad Associazioni di Volontariato.

Contenuto del provvedimento:

Rimborso dei seguenti premi assicurativi:

- all'Associazione ABIO Brianza che ha provveduto a inviare quietanza di pagamento, acquisita agli atti, dell'Assicurazione Cattolica, Agenzia di Villasanta, Via Bestetti, 20 del premio relativo alla Polizza n. 0006873130065, Infortuni Cumulativa e Assicurazione Responsabilità Civile, per un totale di € 2.257,50 relativa al periodo 01/03/2019 - 01/03/2020, così ripartito:
 - 32 volontari operanti presso il Presidio di Desio pari a € 168,50;
 - 397 volontari operanti presso il Presidio di Monza pari a € 2.089,00
- all'Associazione AS.V.A.P. che ha provveduto a inviare quietanza di pagamento, acquisita agli atti, dell'Assicurazione UnipolSai, Agenzia di Mortara, del premio relativo alla Polizza n. 76143838, Infortuni/Malattie e n. 761489672 Assicurazione Responsabilità Civile, per un totale di € 1.157,00 per il periodo 03/01/2018 - 03/01/2019, per n. 11 volontari.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☒

- il rimborso dei premi assicurativi ad ABIO Brianza per il periodo 01/03/2018 - 01/03/2019 è stato pari a € 2.013,69 e quindi inferiore a quello del presente provvedimento, in quanto il numero dei volontari attivi presso le sedi ASST era minore di quello attuale (359/429);
- il rimborso dei premi assicurativi ad AS.V.A.P. per il periodo 03/01/2018 - 03/01/2019 è stato pari a € 1.295,00 e quindi superiore a quello del presente provvedimento, in quanto il numero dei volontari attivi presso le sedi ASST era minore di quello attuale (8/11);

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento

Marta Viganò.....

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:

S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Delibera n.

692

del

30 MAG. 2019

Oggetto: Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di un anno per n. 2 posti di Dirigente Medico, area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina di Anestesia e Rianimazione.

Contenuto del provvedimento: Indizione avviso a tempo determinato.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☒

Il Direttore della S.C. Economico Finanziaria ha attestato la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento con registrazione all'interno dei costi riepilogati nel modello A del bilancio preventivo economico 2019, per un importo pari a € 64.449,79, comprensivo di oneri previdenziali, più IRAP per € 4.279,87, e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:

- € 42.604,56 sul conto 80.60.11.21 "Stipendi e competenze fisse", tempo determinato;
- € 7.746,84 sul conto 80.60.11.37 "Retribuzione di posizione", tempo determinato;
- € 14.098,39 sul conto 80.60.11.28 "Oneri Sociali", tempo determinato;
- € 4.279,87 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente".

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	693	del	30 MAG. 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto:

Concessione del comando alla sig.a Luisa Anna Lisa D'Ambrosio, Operatore Tecnico addetto all'assistenza, presso l'ASL Napoli 3 Sud, ai sensi dell'art. 20 del CCNL Integrativo del 20.09.2001.

Contenuto del provvedimento:

di concedere il comando alla sig.a Luisa Anna Lisa D'Ambrosio, dipendente di questa Azienda nel profilo di Operatore Tecnico addetto all'assistenza, presso l'ASL Napoli 3 Sud, a decorrere dal 01/06/2019 per un periodo di dodici (12) mesi fino al 31/05/2020; ai sensi dell'art. 20 del CCNL Integrativo 20.09.2001 del Comparto Sanità

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



tutti gli oneri relativi al trattamento economico e previdenziale spettanti alla dipendente saranno a carico dell'ASL Napoli 3 Sud che corrisponderà direttamente alla lavoratrice gli emolumenti stipendiali e pertanto il presente provvedimento non comporta oneri per il bilancio aziendale;

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. L 694	del 30 MAG. 2019
--------------------------	-------------------------

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time 50% di D'Auria Sonia, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, in servizio presso la ASST di Monza.

Contenuto del provvedimento:

Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time 50% di D'Auria Sonia, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, in servizio presso la ASST di Monza.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti****X**

L'atto comporterà un minor costo sul Bilancio economico di previsione dell'anno 2019 ed il relativo risparmio di spesa pari a € 12.303,61 verrà considerato nel "mod. A" del suddetto Bilancio con contabilizzazione di seguito definita:

- € 9.060,10 sul conto n. 80.60.13.01 "Stipendi e competenze fisse";
- € 2.473,41 sul conto n. 80.60.13.08 "Oneri Sociali";
- € 770,11 sul conto n. 96.10.01.06 "IRAP su personale dipendente";

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐**Il Responsabile del Procedimento**
Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	695	del	30 MAG. 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Utilizzo di graduatoria di concorso pubblico, per assunzione a tempo indeterminato di 1 Collaboratore Professionale Sanitario, Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare.

Contenuto del provvedimento:

di procedere all'utilizzo della graduatoria di concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario, Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare, approvata con delibera n. 2393 del 28.12.2018, riservandosi di adottare un successivo provvedimento per l'assunzione in servizio della predetta figura;

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**L'atto contiene le analisi dei costi emergenti**☐

di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Economico Finanziaria, che ne ha attestato la copertura economica, registrando l'onere derivante dal presente provvedimento che verrà ricompreso all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del bilancio preventivo economico 2019, per un importo pari a € 17.246,80 comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP.

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	696	del	30 MAG, 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale in qualità di Medico specialista da assegnare alla S.C. Ematologia dell'ASST di Monza.

Contenuto del provvedimento: Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale in qualità di Medico specialista da assegnare alla S.C. Ematologia dell'ASST di Monza.

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☒
€ 13.752,00 (comprensivo di bolli) a carico del bilancio gestione sanitaria con contabilizzazione sul conto economico 80.40.03.19 "consulenze sanitarie finanziate da privati" l'intero importo risulta finanziato nell'ambito della donazione di € 49.000,00 dell'Associazione Luce e Vita – Onlus, deliberazione n. 1050 del 12/06/2018 e do € 13.000,00 dell'Associazione Anticoagulati Lombardi (AELLE) Onlus, deliberazione n. 1223 del 04/07/2018;

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento

(Leopardo Tozza)

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------	-----------------------------

Delibera n.	697	del	30 MAG. 2019
--------------------	------------	------------	---------------------

Oggetto: Esito avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa Emodinamica
--

Contenuto del provvedimento: Approvazione esito selezione per il conferimento incarico di struttura complessa.


Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

<p>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</p> <p>il Direttore della S.C. Economico finanziaria ha attestato la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento registrando il costo emergente, pari al valore differenziale fra l'attuale retribuzione corrisposta al candidato sopra citato e la retribuzione relativa all'incarico di direzione di struttura conferito, che verrà ricompreso all'interno dei costi riepilogati nel modello A del bilancio preventivo economico 2019, per un importo pari a € 9.209,57 comprensivo di oneri previdenziali, più IRAP pari a € 614,94 e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • € 2.500,14 sul conto 80.60.11.01 "Stipendi e Competenze Fisse"; • € 4.734,39 sul conto 80.60.11.17 "Retribuzione di posizione"; • € 1.975,03 sul conto 80.60.11.08 "Oneri Sociali"; • € 614,94 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente"; 	X
--	----------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento
 Leonardo Tozza


Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	698	del	30 MAG. 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto Mobilità volontaria del dott. Roberto Colombo, Dirigente Medico Disciplina di Anestesia e Rianimazione, presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano.
--

Contenuto del provvedimento: di concedere il trasferimento per mobilità al dott. Roberto Colombo, Dirigente Medico della Disciplina di Anestesia e Rianimazione, in servizio presso questa P.O. Desio a tempo indeterminato, presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano, ai sensi dell'art. 30 c.1 Dlgs 165/2001 così come modificato dall'art. 4 della legge n. 114/2014 in materia di mobilità volontaria, a decorrere dal 01.06.2019;
--

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:

Delibera n.

699

del

30 MAG. 2019

Oggetto: Indizione avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per n. 1 posto di Dirigente Medico, area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, disciplina di Ginecologia e Ostetricia.

Contenuto del provvedimento: Indizione avviso di mobilità.

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

X

il Direttore della S.C. Economico Finanziaria ha attestato la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento con registrazione all'interno dei costi riepilogati nel modello A del bilancio preventivo economico 2019, per un importo pari a € 21.483,26 comprensivo di oneri previdenziali, più IRAP per € 1.426,62, e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:

- € 14.201,52 sul conto 80.60.11.01 "Stipendi e competenze fisse", tempo indeterminato;
- € 2.582,28 sul conto 80.60.11.17 "Retribuzione di posizione", tempo indeterminato;
- € 4.699,46 sul conto 80.60.11.08 "Oneri Sociali", tempo indeterminato;
- € 1.426,62 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:

S.C. Gestione Risorse Umane

Delibera n.

700

del

30 MAG. 2019

Oggetto: Esito dell' avviso pubblico, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di un anno, per n. 2 posti di Dirigente Medico area Medica e della Specialità Mediche, disciplina Medicina Interna.

Contenuto del provvedimento: Approvazione esito avviso.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

X

- il presente provvedimento è finalizzato alla sostituzione di personale cessato e pertanto la relativa spesa non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale 2019;
- il Direttore della S.C. Economico Finanziaria ha attestato la copertura economica, per la corretta registrazione dell'onere che verrà ricompreso all'interno dei costi riepilogati nel modello A del bilancio preventivo economico 2019, per un importo pari a € 64.449,79, comprensivo di oneri previdenziali, più IRAP per € 2.853,25, e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
 - € 42.604,56 sul conto 80.60.11.21 "Stipendi e competenze fisse", tempo determinato;
 - € 7.746,84 sul conto 80.60.11.37 "Retribuzione di posizione", tempo determinato;
 - € 14.098,39 sul conto 80.60.11.28 "Oneri Sociali", tempo determinato;
 - € 4.279,87 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente".

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

Il Responsabile del Procedimento

Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	701	del	30 MAG. 2019
-------------	-----	-----	--------------

Oggetto: Indizione avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per n. 1 posto di Dirigente Medico, area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, disciplina di Oftalmologia.

Contenuto del provvedimento: Indizione avviso di mobilità.
--

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	X
Il Direttore della S.C. Economico Finanziaria ha attestato la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento con registrazione all'interno dei costi riepilogati nel modello A del bilancio preventivo economico 2019, per un importo pari a € 21.483,26 comprensivo di oneri previdenziali, più IRAP per € 1.426,62, e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:	
<ul style="list-style-type: none">• € 14.201,52 sul conto 80.60.11.01 "Stipendi e competenze fisse", tempo indeterminato;• € 2.582,28 sul conto 80.60.11.17 "Retribuzione di posizione", tempo indeterminato;• € 4.699,46 sul conto 80.60.11.08 "Oneri Sociali", tempo indeterminato;• € 1.426,62 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";	

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento Leonardo Tozza 
--

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	702	del	30 MAG. 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Lucia Como, Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione – opzione donna - della sig.ra Lucia Como, nata il 12.10.1960, Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.11.2019 (ultimo giorno lavorato 31.10.2019).
--

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):
--

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	X
Le dimissioni della dipendente, a decorrere dal 01.11.2019, comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione dell'anno 2019 e il relativo risparmio di spesa verrà considerato nel Mod. A del suddetto bilancio con contabilizzazione di € 5.267,69.= sul conto n. 80.60.13.01 "stipendi e competenze fisse"; € 1.438,08.= sul conto n. 80.60.13.08 "oneri sociali"; € 447,75.= sul conto n. 96.10.01.06 "irap personale dipendente".	

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il Responsabile del ProcedimentoDott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	703	del	30 MAG. 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Salvatore Maniscalco, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione – quota 100 - del sig. Salvatore Maniscalco, nato il 26.06.1954, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.12.2019 (ultimo giorno lavorato 30.11.2019).

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti****X**

Le dimissioni del dipendente, a decorrere dal 01.12.2019, comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione dell'anno 2019 e il relativo risparmio di spesa verrà considerato nel Mod. A del suddetto bilancio con contabilizzazione di seguito definita:

- € 2.654,56.= sul conto n. 80.60.13.01 "stipendi e competenze fisse";
- € 724,69.= sul conto n. 80.60.13.08 "oneri sociali";
- € 225,64.= sul conto n. 96.10.01.06 "irap personale dipendente".

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**?****Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.****?****Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):****?****Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	704	del	30 MAG. 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Ornella Crippa, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio part-time al 50%, a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:
Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Ornella Crippa, nata il 18.09.1957, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.12.2019 (ultimo giorno lavorato 30.11.2019).

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti **X**

Le dimissioni della dipendente, a decorrere dal 01.12.2019, comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione dell'anno 2019 e il relativo risparmio di spesa verrà considerato nel Mod. A del suddetto bilancio con contabilizzazione di seguito definita:

- € 1.318,05.= sul conto n. 80.60.13.01 "stipendi e competenze fisse";
- € 359,83.= sul conto n. 80.60.32.08 "oneri sociali";
- € 112,03.= sul conto n. 96.10.01.06 "irap personale dipendente";

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
------------------------------	-------------------------------------

Delibera n.	705	del	30 MAG. 2019
--------------------	------------	------------	---------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Paola Falasca, Operatore Tecnico con funzioni di Supporto Assistenziale, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Paola Falasca, nata il 13.05.1959, Operatore Tecnico con funzioni di Supporto Assistenziale, a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.12.2019 (ultimo giorno lavorato 30.11.2019).

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

X

le dimissioni della dipendente, a decorrere dal 01.12.2019, comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione dell'anno 2019 e il relativo risparmio di spesa verrà considerato nel Mod. A del suddetto bilancio con contabilizzazione di seguito definita:

- € 1.918,88.= sul conto n. 80.60.32.01 "stipendi e competenze fisse";
- € 523,85.= sul conto n. 80.60.32.08 "oneri sociali";
- € 163,10.= sul conto n. 96.10.01.06 "irap personale dipendente".

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

?

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

?

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

?

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
------------------------------	------------------------------

Delibera n. 706	del 30 MAG. 2019
--	---

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Saveria Musso Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:
 Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Saveria Musso, nata il 08.12.1959, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.11.2019 (ultimo giorno lavorato 31.10.2019).

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☒

le dimissioni della dipendente, a decorrere dal 01.11.2019, comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione dell'anno 2019 e il relativo risparmio di spesa verrà considerato nel Mod. A del suddetto bilancio con contabilizzazione di seguito definita:

- € 4.166,38.= sul conto n. 80.60.32.01 "stipendi e competenze fisse";
- € 1.140,15.= sul conto n. 80.60.32.08 "oneri sociali";
- € 354,09.= sul conto n. 96.10.01.06 "irap personale dipendente".

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento

Dot. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	707	del	30 MAG. 2019
-------------	-----	-----	--------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Emanuela Perego, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Emanuela Perego, nata il 02.05.1959, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.12.2019 (ultimo giorno lavorato 30.11.2019).

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):
--

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	X
le dimissioni della dipendente, a decorrere dal 01.12.2019, comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione dell'anno 2019 e il relativo risparmio di spesa verrà considerato nel Mod. A del suddetto bilancio con contabilizzazione di seguito definita:	
- € 2.442,63.= sul conto n. 80.60.13.01 "stipendi e competenze fisse";	
- € 666,84.= sul conto n. 80.60.13.08 "oneri sociali";	
- € 207,62.= sul conto n. 96.10.01.06 "irap personale dipendente".	

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	708	del	30 MAG. 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Francesco Pansera, Operatore Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
--

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Francesco Pansera, nato il 08.12.1955, Operatore Tecnico a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.11.2019 (ultimo giorno lavorato 31.10.2019).

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):
--

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento Dot. Leonardo Tozza
--

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	709	del	30 MAG. 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Gisella Boggi, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, con funzioni di coordinamento, in servizio presso questa Azienda.
--

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Gisella Boggi, nata il 27.03.1960, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, con funzioni di coordinamento, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.12.2019 (ultimo giorno lavorato 30.11.2019).

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti
--

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento  Dr. Leonardo Tozza
--



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
------------------------------	-------------------------------------

Delibera n.	710	del	30 MAG. 2019
--------------------	------------	------------	---------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del dott. Eugenio Salvatore Rossi, Dirigente Medico a tempo indeterminato in servizio presso la S.S. Dipartimentale Dermatologia.

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del dott. Eugenio Salvatore Rossi, nato il 19.11.1954, Dirigente Medico a tempo indeterminato in servizio presso la S.S. Dipartimentale Dermatologia., a far tempo dall' 01.12.2019 (ultimo giorno lavorato 30.11.2019).

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	X
Le dimissioni del dipendente, a decorrere dall' 01.12.2019, comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione dell'anno 2019 e il relativo risparmio di spesa verrà considerato nel Mod. A del suddetto bilancio con contabilizzazione di seguito definita:	
<ul style="list-style-type: none"> - € 2.236,39.= sul conto n. 80.60.11.01 "stipendi e competenze fisse"; - € 428,12.= sul conto n. 80.60.11.17 "retribuzione di posizione"; - € 727,41.= sul conto n. 80.60.11.08 "oneri sociali"; - € 226,48.= sul conto n. 96.10.01.06 "irap personale dipendente". 	

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	711	del	30 MAG. 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della dott.ssa Giovanna Cioffi, Dirigente Amministrativo, a tempo indeterminato, con incarico di Direttore della S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni.

Contenuto del provvedimento:

Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione – opzione donna - della dott.ssa Giovanna Cioffi, nata il 01.08.1959, Dirigente Amministrativo, a tempo indeterminato, con incarico di Direttore della S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni, a far tempo dal 01.10.2019 (ultimo giorno lavorato 30.09.2019).

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane		
Delibera n.	712	del	30 MAG. 2019
Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Marilena Depoli Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Pediatrico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.			
Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Marilena Depoli, nata il 01.08.1960, Collaboratore professionale Sanitario Infermiere Pediatrico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.11.2019 (ultimo giorno lavorato 31.10.2019).			
Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):			
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti			
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica			<input type="checkbox"/>
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.			<input checked="" type="checkbox"/>
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):			<input type="checkbox"/>

Il Responsabile del ProcedimentoDott. Leonardo Tozza


**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane		
Delibera n.	713	del	30 MAG. 2019
Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Antonietta Bernardo Operatore Tecnico Specializzato, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.			
Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Antonietta Bernardo, nata il 12.02.1958, Operatore Tecnico Specializzato, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.12.2019 (ultimo giorno lavorato 30.11.2019).			
Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):			
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti			
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica			<input type="checkbox"/>
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.			<input checked="" type="checkbox"/>
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):			<input type="checkbox"/>

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	714	del	30 MAG. 2019
-------------	-----	-----	--------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Rossana Sangalli, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio, part- time 50% a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione – quota 100 - della sig.ra Rossana Sangalli, nata il 08.04.1957, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.12.2019 (ultimo giorno lavorato 30.11.2019).

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☒

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento

Dr. Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	715	del	30 MAG. 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Italina Anselmi, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Italina Anselmi, nata il 02.09.1962, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.12.2019 (ultimo giorno lavorato 30.11.2019).

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☒

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	716	del	30 MAG. 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Alfredo Bifulco, Collaboratore Professionale Sanitario Terapista della Riabilitazione a tempo indeterminato, part-time al 75%, in servizio presso questa Azienda.
--

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione – quota 100 - del sig. Alfredo Bifulco, nato il 05.04.1957, Collaboratore Professionale Sanitario Terapista della Riabilitazione a tempo indeterminato, part-time al 75%, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 31.12.2019 (ultimo giorno lavorato 30.12.2019).

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	X
Le dimissioni del dipendente, a decorrere dal 31.12.2019, non comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione dell'anno 2019.	

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	717	del	30 MAG, 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Placida Gueli Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione – quota 100 - della sig.ra Placida Gueli, nata il 26.11.1955, Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 31.12.2019 (ultimo giorno lavorato 30.12.2019).

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti****X**

Le dimissioni della dipendente, a decorrere dal 31.12.2019, non comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione dell'anno 2019.

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**?****Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.****?****Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):****?****Il Responsabile del Procedimento**Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	718	del	30 MAG. 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del dott. Roberto Marcolin, Dirigente Medico a tempo indeterminato, in servizio presso la S.C. Anestesia e Rianimazione Monza.
--

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della dott. Roberto Marcolin, nato il 17.08.1954, Dirigente Medico a tempo indeterminato in servizio presso la S.C. Anestesia e Rianimazione Monza, a far tempo dal 31.12.2019 (ultimo giorno lavorato 30.12.2019).
--

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):
--

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	X
Le dimissioni del dipendente, a decorrere dal 31.12.2019, non comporteranno un minor costo sul bilancio economico di prev dell'anno 2019.	

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il Responsabile del ProcedimentoDott. Leonardo Tozza


Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	719	del	30 MAG. 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Luigia Di Candia, Operatore Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
--

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione – opzione donna - della sig.ra Luigia Di Candia, nata il 30.10.1959, Operatore Tecnico a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 31.12.2019 (ultimo giorno lavorato 30.12.2019).
--

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):
--

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	X
le dimissioni della dipendente, a decorrere dal 31.12.2019 non comporteranno un minor costo sul bilancio economico di previsione dell'anno 2019;	

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	?
---	----------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	?
--	----------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	?
--	----------

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
-----------------------	------------------------------------

Delibera n.	720	del	30 MAG. 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Intervento di ampliamento del Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Desio - CUP B42C19000010002- Indizione di procedura aperta su piattaforma SINTEL per l'affidamento dell'incarico per la redazione del progetto definitivo, esecutivo e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

Contenuto del provvedimento:

Indizione di procedura aperta su piattaforma SINTEL per l'affidamento dell'incarico per la redazione del progetto definitivo, esecutivo e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dell'ampliamento del pronto Soccorso di Desio.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): non pertinente – vedi allegato 1

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



Il Responsabile del Procedimento

Ing. Sabrina Riatti

Allegato 1

Intervento di ampliamento del Pronto Soccorso di Desio - DGR X/6548 del 4/05/2017 - Decreto DGW 5828 del 19/05/2017

QUADRO ECONOMICO

Lavori a base d'appalto	Importo
Opere	€ 1.540.000,00
Oneri sicurezza	€ 38.500,00
A Totale lavori a base d'appalto	€ 1.578.500,00
Somme a disposizione	
b1 Spese tecniche oneri previdenziali e IVA compresi	€ 250.000,00
b2 Imprevisti	€ 8.650,00
Spese per commissioni giudicatrici e spese pubblicità, IVA e contributi di Legge inclusi	€ 5.000,00
b4 Iva 10% sui lavori	€ 157.850,00
B Totale somme a disposizione	€ 421.500,00
Totale appalto (A+B)	€ 2.000.000,00

FINANZIAMENTI

DGR X/6548 del 4/05/2017 - Decreto DGW 5828 del 19/05/2017	€ 200.000,00
--	--------------

Quadro economico assestato in base agli affidamenti

Oggetto di gara	Voce del QE	Importi a base d'asta			
		al netto dell'IVA	CNPAIA (4%)	IVA	Totale
Progettazione definitiva, esecutiva e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	b1- Spese tecniche oneri previdenziali e IVA compresi	€ 138.510,00	€ 5.540,40	€ 31.691,09	€ 175.741,49

S. Ricci

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
-----------------------	------------------------------------

Delibera n. 721	del 30 MAG. 2019
------------------------	-------------------------

Oggetto: Presa d'atto aggiudicazione procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per l'affidamento dell'appalto per la fornitura in opera di n. 2 gruppi refrigeratori di acqua c/o il Presidio Ospedaliero di Desio.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto aggiudicazione procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL regionale per l'affidamento dell'appalto per la fornitura in opera di n. 2 gruppi refrigeratori di acqua c/o il Presidio Ospedaliero di Desio.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): risorse regionali ☒

Il Responsabile del Procedimento

Aldo Maria Capra

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C.INGEGNERIA CLINICA
-----------------------	-------------------------

Delibera n.	722	del	30 MAG. 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Riscatto apparecchiature per la lavorazione degli emocomponenti dalla Ditta Fresenius Kabi Italia S.r.l. in uso presso il Servizio Trasfusionale del P.O. di Desio.

Contenuto del provvedimento:

- Riscatto apparecchiature per la lavorazione degli emocomponenti dalla Ditta Fresenius Kabi Italia S.r.l. in uso presso il Servizio Trasfusionale del P.O. di Desio;
- Conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Domenico Fava – Dirigente della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):
€ 1.800,00 + € 396,00 (I.V.A. 22%) = €. 2.196,00 onere di riscatto
€ 2.586,20 + € 568,96 (I.V.A. 22%) = €. 3.155,16 oneri di manutenzione anni 2019-2020-2021

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☒

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Luigi Gianantonio Rossi

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C.INGEGNERIA CLINICA		
Delibera n.	723	del	30 MAG. 2019
Oggetto: Presa d'atto apparecchiature acquisite in visione/prova nel I° trimestre 2019.			
Contenuto del provvedimento: <ul style="list-style-type: none">- Ricognizione delle apparecchiature acquisite in conto visione nel I° trimestre 2019			
Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare): € 0,00			
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti <input type="checkbox"/>			
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica <input type="checkbox"/>			
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. <input type="checkbox"/>			
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): <input type="checkbox"/>			

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Luigi Gianantonio Rossi



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	724	del	30 MAG. 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Contratto di concessione – interventi di potenziamento ampliamento e ristrutturazione del presidio dell'Azienda Ospedaliera "San Gerardo di Monza" – autorizzazione al subappalto-rettifica deliberazione n.1650/2018

Contenuto del provvedimento:

rettifica deliberazione n.1650/2018 relativa al subappalto specificato in oggetto

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Specificazione: trattandosi di rettifica relativa ad autorizzazione al subappalto, l'atto non comporta oneri per il bilancio aziendale

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giordano Repossi

*Il Responsabile della Concessione
per i servizi no core*
Arch. Luigi Gianantonio Rossi

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	725	del	30 MAG, 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Affidamento diretto di un dispositivo di termoablazione per lesioni ossee alla ditta Medtronic Italia S.p.A. - CIG ZE52847091
--

Contenuto del provvedimento: Affidamento diretto di un dispositivo di termoablazione per lesioni ossee alla ditta Medtronic Italia S.p.A.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): € 1.612,00 + € 354,64 (IVA 22%) = € 1.966,64
--

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): Dispositivo di nuova introduzione Conto economico 80100416 "Strumentario chirurgico - CND K"	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	726	del	30 MAG. 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Affidamento della fornitura di punte per implant center alla Ditta Megatec s.r.l. - CIG Z8A27AFEB7

Contenuto del provvedimento: Affidamento della fornitura di punte per implant center alla Ditta Megatec s.r.l.
--

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): € 2.294,00 + € 504,68 (IVA 22%) = € 2.798,68
--

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): Dispositivo di nuova introduzione Conto economico 80100410 "Materiali diagnostici - CND Z - economato"	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

<i>Il Responsabile del Procedimento</i>

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	727	del	30 MAG. 2018
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Affidamento di una endoprotesi custom made per il trattamento di aneurisma dell'arteria iliaca comune, occorrente alla S.C. Chirurgia vascolare, alla Ditta Jotec S.r.l. CIG Z4F2856D4C
--

Contenuto del provvedimento: Affidamento di una endoprotesi custom made per il trattamento di aneurisma dell'arteria iliaca comune, occorrente alla S.C. Chirurgia vascolare, alla Ditta Jotec S.r.l.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): € 5.200,00 + € 208,00 (IVA 4%) = € 5.408,00

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
-----------------------	---

Delibera n.	728	del	30 MAG. 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Protocollo di studio codice "SuSaNA", proposto dalla Fondazione A.S.I.A. Onlus – Fondazione per lo studio delle infezioni e delle allergopatie. Titolo: "Surveillance of Safety and outcome of New Antibiotics".

Contenuto del provvedimento: Autorizzare il Dott. Nicola Squillace, Dirigente Medico della S.C. Malattie Infettive, ad effettuare il protocollo di studio in oggetto.

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare): Il presente provvedimento non comporta alcun onere.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
-----------------------	---

Delibera n.	729	del	30 MAG, 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto:

Protocollo di studio codice "TAC", proposto dall' Università degli Studi di Milano Bicocca.

Titolo: "Analisi morfologica e quantitativa del danno polmonare indotto da rianimazione cardio-polmonare attraverso TAC torace".

Contenuto del provvedimento:

Autorizzare il Prof. Giacomo Bellani, dipendente dell'Università degli Studi di Milano Bicocca con funzioni assistenziali presso la S.C. Anestesia e Rianimazione Monza.

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

Il presente provvedimento non comporta alcun onere.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

**Il Responsabile del Procedimento**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
-----------------------	---

Delibera n. 730	del 30 MAG. 2019
------------------------	-------------------------

Oggetto: Protocollo di studio codice "GLOG", proposto dall' Università degli Studi di Milano Bicocca. Titolo: "Studio osservazionale prospettico basato su una coorte di pazienti geriatrici con frattura di femore trattati nei centri afferenti al gruppo GLOG".
--

Contenuto del provvedimento: Autorizzare il Prof. Giuseppe Bellelli, dipendente dell'Università degli Studi di Milano Bicocca con funzioni assistenziali presso la S.C. Geriatria.
--

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): Il presente provvedimento non comporta alcun onere.
--

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche		
Delibera n.	731	del	30 MAG. 2019
Oggetto: Protocollo di studio codice "DALBITA", proposto dall'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, SC Malattie Infettive e Tropicali. Titolo: "Efficacia e Profilo di Sicurezza di Dalbavancina in Italia: Studio osservazionale, retrospettivo, multicentrico (Dalbita)".			
Contenuto del provvedimento: Autorizzare il Dott. Guglielmo Marco Migliorino, Direttore f.f. della S.C. Malattie Infettive, ad effettuare il protocollo di studio in oggetto.			
Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): Il presente provvedimento non comporta alcun onere.			
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti			<input type="checkbox"/>
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica			<input type="checkbox"/>
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.			<input type="checkbox"/>
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):			<input type="checkbox"/>

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
-----------------------	---

Delibera n.	732	del	30 MAG. 2019
-------------	------------	-----	---------------------

Oggetto: Protocollo di studio codice 747-3022215-CL-0201 promosso da Intercept Pharmaceuticals Inc.: adempimenti conseguenti alla proposta di Addendum n. 2 alla convenzione.

Contenuto del provvedimento:

- Stipula di Addendum n. 1 alla convenzione

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti, coperti dai relativi ricavi



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



Il Responsabile del Procedimento

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni
------------------------------	---

Delibera n. 733	del 30 MAG, 2019
Oggetto: Convenzione tra Fondazione Casa di Riposo di Ghedi Onlus e ASST Monza per attività di consulenza specialistica di chirurgia plastica e della mano.	

Contenuto del provvedimento: Convenzione tra Fondazione Casa di Riposo di Ghedi Onlus e ASST Monza per attività di consulenza specialistica di chirurgia plastica e della mano che sarà espletata dai Dirigenti Medici della ASST Monza.
--

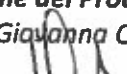
Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare): Gli oneri derivanti dal presente provvedimento risultano interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo, come da schema acquisito agli atti.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento Dr.ssa Giovanna Cioffi 

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Sistema Controlli Interni e Convenzioni
-----------------------	--

Delibera n.	734	del	30 MAG. 2019
Oggetto: Convenzione tra diverse strutture e ASST Monza per attività di consulenza specialistica di chirurgia maxillo facciale.			

Contenuto del provvedimento: Convenzione tra diverse strutture e ASST Monza per attività di consulenza specialistica di chirurgia maxillo facciale che sarà espletata dai Dirigenti Medici della ASST Monza.
--

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare): Gli oneri derivanti dal presente provvedimento risultano interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo, come da schema acquisito agli atti.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Giovanna Cioffi