



		ODG del 21/08/2020
N. DELIBERA	S.S/S.C.	Oggetto
1134	Gestione acquisti economato	Adesione alla convenzione ARIA S.p.A. per la fornitura di "Protesi e dispositivi per apparato respiratorio - DIMAR - ARCA _2017_066 - Lotto 37" occorrenti all'ASST di Monza – P.O. Monza e P.O. Desio.
1135	Gestione acquisti economato	Affidamento dell'attività di ricollocamento delle prestazioni dell'ASST di Monza sospese a causa dell'emergenza COVID-19 – nomina DEC.
1136	Gestione acquisti economato	Determinazioni in merito alla procedura aperta per la fornitura di sistema diagnostico per determinazione assetti emoglobinici e loro tipizzazione e dosaggio di analiti di chimica speciale, mediante strumentazione per cromatografia liquida ad alte prestazioni (HPLC) - <i>Decreto n. 27 del 15/01/2015 e ss.mm.ii.</i>
1137	Gestione acquisti economato	Determinazioni in merito alla procedura aperta per la fornitura di sistemi diagnostici per esecuzione esami di tipizzazione HLA, in aggregazione con Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori e A.O. Sacco - <i>Decreto n. 473 del 18/12/2014 e delibera n. 135 del 6.02.2020</i>
1138	AA.GG.LL.	Semplificazione dell'azione amministrativa: ulteriori determinazioni in merito alle attività delegate dal Direttore Amministrativo.
1139	Gestione Risorse Umane	Mobilità compensativa nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, sig.ri Rita Lepore e Enzo Messina
1140	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Michela Di Giacomo, Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica
1141	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Claudia Bucci, Operatore Socio Sanitario.
1142	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Roberta Greco, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.
1143	Gestione Risorse Umane	Esito dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi a tempo determinato della durata di un anno, nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista. Provvedimenti conseguenti.
1144	Gestione Risorse Umane	Esito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico, area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina di Radiodiagnostica. Provvedimenti conseguenti.
1145	Gestione Risorse Umane	Concessione di aspettativa non retribuita dal 16.09.2020 al 15.03.2021 per incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa presso altro ente al dr. Antonio Cirò, Dirigente Medico

1146	Gestione Risorse Umane	Concessione di aspettativa non retribuita dal 21.09.2020 al 20.05.2021 per conferimento incarico a tempo determinato presso altro ente ad Alessia Cuoghi – Puericultrice
1147	Gestione Risorse Umane	Concessione di aspettativa non retribuita dal 01.09.2020 al 30.09.2020 per motivi di famiglia alla signora D.B. - Infermiera (atto soggetto a privacy)
1148	Gestione Risorse Umane	Concessione di aspettativa non retribuita dal 31.08.2020 al 15.10.2020 per motivi di famiglia alla signora C.V. - Operatore Socio Sanitario (atto soggetto a privacy)
1149	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Serena Carron, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1150	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Miriam Zulian, Collaboratore Amministrativo Professionale, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1151	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Giovanni Mazzarisi, Operatore Tecnico Specializzato, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1152	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Laura Primativo, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (Senior), a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
1153	Gestione Risorse Umane	Assunzione a tempo indeterminato del signor Ennio Borracino, in qualità di operatore tecnico, categoria B, da assegnare alla Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Desio, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla L. 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii. <i>"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"</i>.
1154	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto della chiamata del Prof. Pietro Invernizzi a Professore Ordinario dell'Università degli Studi di Milano Bicocca con contestuale conferma delle funzioni assistenziali e di direzione della S.C. Gastroenterologia.
1155	Gestione Risorse Umane	Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice "Sistemi Informativi Aziendali".

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n. 1134	del 21 AGO, 2020
-------------------------	-------------------------

Oggetto: Adesione alla convenzione ARIA S.p.A. per la fornitura di "Protesi e dispositivi per apparato respiratorio - DIMAR - ARCA_2017_066 – Lotto 37" occorrenti all'ASST Monza - P.O. Monza e P.O. Desio.

Contenuto del provvedimento:

Adesione alla convenzione ARIA S.p.A. per la fornitura di "Protesi e dispositivi per apparato respiratorio - DIMAR - ARCA_2017_066 – Lotto 37" occorrenti all'ASST Monza - P.O. Monza e P.O. Desio.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

€ 301.664,03 (IVA esclusa)

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☒

+ € 108.827,32

80.100.418 "PRESIDI MEDICO CHIRURGICI SPECIALISTICI ' - CND B' - G' - N' - Q' - R' - U"

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
Delibera n. 1135	del 21 AGO, 2020
Oggetto: Affidamento dell'attività di ricollocamento delle prestazioni dell'ASST di Monza sospese a causa dell'emergenza COVID-19 – nomina DEC.	
Contenuto del provvedimento: Affidamento dell'attività di ricollocamento delle prestazioni dell'ASST di Monza sospese a causa dell'emergenza COVID-19 – nomina DEC.	
Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):	
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	1136	del	21 AGO. 2020
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto: Determinazioni in merito alla procedura aperta per la fornitura di sistema diagnostico per determinazione assetti emoglobinici e loro tipizzazione e dosaggio di analiti di chimica speciale, mediante strumentazione per cromatografia liquida ad alte prestazioni (HPLC) - Decreto n. 27 del 15/01/2015 e ss.mm.ii.

Contenuto del provvedimento:

Prosecuzione semestrale, da agosto 2020 a gennaio 2021, della fornitura in oggetto, nelle more dell'espletamento nuova gara in fase di predisposizione.

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

€ 50.841,20 + € 11.185,06 (IVA 22%) = € 62.026,26:

- € 30.341,20 + € 6.675,06 (IVA 22%) = € 37.016,26 sul conto economico n. 80100308 "Dispositivi medico diagnostici in vitro CND W - materiali diagnostici - farmacia";

- € 20.500,00 + € 4.510,00 (IVA 22%) = € 25.010,00 sul conto economico n. 80550202 "Noleggio apparecchiature sanitarie";

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☒

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	1137	del	21 AGO, 2020
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto: Determinazioni in merito alla procedura aperta per la fornitura di sistemi diagnostici per esecuzione esami di tipizzazione HLA, in aggregazione con Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori e A.O. Sacco - *Decreto n. 473 del 18/12/2014 e delibera n. 135 del 6.02.2020*

Contenuto del provvedimento:

Prosecuzione semestrale, da agosto 2020 a gennaio 2021, della fornitura in oggetto, nelle more dell'espletamento nuova gara in fase di predisposizione

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

€ 124.489,43 + € 27.387,67 (IVA 22%) = € 151.877,10

- € 74.798,77 + € 16.455,73 (IVA 22%) = € 91.254,50 sul conto economico n. 80100308 "Dispositivi medico diagnostici in vit
CND W - materiali diagnostici - farmacia";

- € 40.284,00 + € 8.862,48 (IVA 22%) = € 49.146,48 sul conto economico n. 80100309 "Prodotti chimici: materiali diagnostici
senza CND - farmacia";

- € 9.406,66 + € 2.069,46 (IVA 22%) = € 11.476,12 sul conto economico n. 80550202 "Noleggio apparecchiature sanitarie";

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☒

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

Il Responsabile del Procedimento

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. Affari Generali e Legali
------------------------------	-------------------------------

Delibera n.	1138	del	21 AGO, 2020
--------------------	-------------	------------	---------------------

Oggetto: Semplificazione dell'azione amministrativa: ulteriori determinazioni in merito alle attività delegate dal Direttore Amministrativo

Contenuto del provvedimento: aumento dell'impegno di spesa annuo delle determinate dirigenziali da € 300.000,00 a € 500.000,00

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): nessun onere a carico dell'azienda

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

 **Il Responsabile del Procedimento**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	1139	del	21 AGO. 2020
-------------	------	-----	--------------

Oggetto:

Mobilità compensativa nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, sig.ri Rita Lepore e Enzo Messina.

Contenuto del provvedimento:

di concedere in accordo con la ASST LARIANA il nulla osta alla mobilità compensativa nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, categoria D, a tempo indeterminato, a decorrere dal 01/10/2020, tra i sig.ri Rita Lepore dipendente di questa Azienda, da trasferire presso la ASST di LARIANA ed Enzo Messina dipendente della ASST Lariana da accogliere presso questa Azienda;

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

trattandosi di mobilità compensativa tra dipendenti della stessa categoria, livello economico e profilo professionale, il presente provvedimento non comporterà oneri aggiuntivi a carico del Bilancio Aziendale; ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	1140	del	21 AGO, 2020
-------------	------	-----	--------------

Oggetto: Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Michela Di Giacomo, Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica

Contenuto del provvedimento:

di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Michela Di Giacomo, Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica, in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda, a decorrere dal 22/08/2020, (ultimo giorno di rapporto di lavoro 21/08/2020), ai sensi dell'art 55, comma 1 del D.Lgs 151/2001 e che le dimissioni volontarie dovranno essere convalidate ai sensi del comma 4 del predetto art. 55;

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti ☐

L'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

IL Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	1141	del	21 AGO. 2020
-------------	------	-----	--------------

Oggetto: Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Claudia Bucci, Operatore Socio Sanitario.

Contenuto del provvedimento:

di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Claudia Bucci, Operatore Socio Sanitario, in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda, a decorrere dal 13/08/2020, (ultimo giorno di rapporto di lavoro 12/08/2020), ai sensi dell'art. 72 comma 5 del CCNL relativo al Personale del Comparto Sanità;

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti**☐

1. ai sensi dell'art 72 comma 5 sopra richiamato si provvederà alla trattenuta del mancato preavviso di mesi 1, pari a € 1.638,03= dagli emolumenti del mese di agosto 2020;

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica☐**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**☐**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**☐

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	1142	del	21 AGO, 2020
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Roberta Greco, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.

Contenuto del provvedimento:

di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, della sig.ra Roberta Greco, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda, a decorrere dal 01/09/2020, (ultimo giorno di rapporto di lavoro 31/08/2020), ai sensi dell'art. 72 comma 5 del CCNL relativo al Personale del Comparto Sanità;

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti**

1. ai sensi dell'art 72 comma 5 sopra richiamato si provvederà alla trattenuta del mancato preavviso di giorni 15, pari a € 995,74= dagli emolumenti del mese di agosto 2020;

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.****Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	1143	del	21 AGO, 2020
-------------	------	-----	--------------

Oggetto: Esito dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi a tempo determinato della durata di un anno, nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista. Provvedimenti conseguenti.

Contenuto del provvedimento: Approvazione esito avviso pubblico.

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

X

1. di precisare che il presente provvedimento è finalizzato alla sostituzione di personale che cessa nell'anno 2020 e pertanto la relativa spesa non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;
2. di dare atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Economico Finanziaria, che ha attestato la copertura economico finanziaria dell'onere derivante dal presente provvedimento all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico 2020, per un importo presunto pari a € 21.674,92, comprensivo di oneri previdenziali, ed IRAP per € 1.439,35 e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
 - o € 16.933,53 sul conto 80.60.13.21 "Stipendi e competenze fisse", tempo determinato;
 - o € 4.741,39 sul conto 80.60.13.28 "Oneri Sociali", tempo determinato;
 - o € 1.439,35 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	1144	del	21 AGO. 2020
-------------	------	-----	--------------

Oggetto: Esito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico, area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina di Radiodiagnostica. Provvedimenti conseguenti.

Contenuto del provvedimento: Approvazione esito concorso pubblico.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

X

di dare atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Economico Finanziaria, che ne ha attestato la copertura economica, per la corretta registrazione dell'onere derivante dal presente provvedimento che verrà ricompreso all'interno dei costi riepilogati nel modello A del bilancio preventivo economico 2020, per un importo pari a € 44.551,48, comprensivo di oneri previdenziali, più IRAP per € 2.958,50, e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:

- € 29.589,60 sul conto 80.60.11.01 "Stipendi e competenze fisse", tempo indeterminato;
- € 5.216,24 sul conto 80.60.11.17 "Retribuzione di posizione", tempo indeterminato;
- € 9.745,64 sul conto 80.60.11.08 "Oneri Sociali", tempo indeterminato;
- € 2.958,50 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. 1145	del 21 AGO, 2020
-------------------------	-------------------------

Oggetto:

Concessione di aspettativa non retribuita dal 16.09.2020 al 15.03.2021 per incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa presso altro ente al dr. Antonio Cirò, Dirigente Medico

Contenuto del provvedimento:

Concessione di aspettativa non retribuita dal 16.09.2020 al 15.03.2021 per incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa presso altro ente al dr. Antonio Cirò, Dirigente Medico

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

Il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐


Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. 1146	del 21 AGO. 2020
-------------------------	-------------------------

Oggetto:

Concessione di aspettativa non retribuita dal 21.09.2020 al 20.05.2021 per conferimento incarico a tempo determinato presso altro ente ad Alessia Cuoghi – Puericultrice

Contenuto del provvedimento:

Concessione di aspettativa non retribuita dal 21.09.2020 al 20.05.2021 per conferimento incarico a tempo determinato presso altro ente ad Alessia Cuoghi – Puericultrice

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

Il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):




Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

ATTO SOGGETTO A PRIVACY

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	1147	del	21 AGO, 2020
-------------	------	-----	--------------

Oggetto:

Concessione di aspettativa non retribuita dal 01.09.2020 al 30.09.2020 per motivi di famiglia alla signora D.B. - Infermiera

Contenuto del provvedimento:

Concessione di aspettativa non retribuita dal 01.09.2020 al 30.09.2020 per motivi di famiglia alla signora D.B. - Infermiera

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

Il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

ATTO SOGGETTO A PRIVACY

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. 1148	del 21 AGO, 2020
-------------------------	-------------------------

Oggetto:**Concessione di aspettativa non retribuita dal 31.08.2020 al 15.10.2020 per motivi di famiglia alla signora C.V. - Operatore Socio Sanitario****Contenuto del provvedimento:**

Concessione di aspettativa non retribuita dal 31.08.2020 al 15.10.2020 per motivi di famiglia alla signora C.V. - Operatore Socio Sanitario

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

Il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐
Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n. 1149	del 21 AGO. 2020
-------------------------	-------------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Serena Carron, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
--

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Serena Carron, nata il 13.07.1959, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.04.2021 (ultimo giorno lavorato 31.03.2021).

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti
--

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il Responsabile del ProcedimentoDott. Leonardo Tozza


Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	1150	del	21 AGO, 2020
-------------	-------------	-----	---------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Miriam Zulian, Collaboratore Amministrativo Professionale, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Miriam Zulian, nata il 06.02.1960, Collaboratore Amministrativo Professionale, a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.05.2021 (ultimo giorno lavorato 30.04.2021).


Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti
--

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento Dott. Leonardo Tozza 
--

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n. 1151	del 21 AGO, 2020
-------------------------	-------------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Giovanni Mazzarisi, Operatore Tecnico Specializzato, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda
--

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Giovanni Mazzarisi, nato il 04.04.1962, Operatore Tecnico Specializzato, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.03.2021 (ultimo giorno lavorato 28.02.2021).
--

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti
--

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n. 1152	del 21 AGO, 2020
-------------------------	-------------------------

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Laura Primativo, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (Senior), a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.
--

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Laura Primativo, nata il 17.11.1960, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (Senior), a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.04.2021 (ultimo giorno lavorato 31.03.2021).

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti
--

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	1153	del	21 AGO, 2020
-------------	------	-----	--------------

Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato del sig. Ennio Borracino, in qualità di operatore tecnico, categoria B, da assegnare alla Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Desio, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Contenuto del provvedimento: A seguito dell'avvio di un tirocinio formativo e di orientamento ex L. 68/99 si procede con l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno del signor Ennio Borracino, invalido civile, nel profilo di operatore tecnico, categoria B, a decorrere dall'1.9.2020.

Spesa prevista: ☐ La spesa prevista ricompresa all'interno dei costi riepilogativi nel mod A del bilancio preventivo economico 2020 ammonta a €. 8.715.09 = e viene così registrato:
- €. 6.846,10 = sul conto n. 80.60.32.01 "Stipendi e competenze fisse";
- €. 1.868,99 = sul conto n. 80.60.32.08 "Oneri Sociali".

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

Il Responsabile del Procedimento
(Leonardo Tozza)

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	1154	del	21 AGO. 2020
-------------	------	-----	--------------

Oggetto: Presa d'atto della chiamata del Prof. Pietro Invernizzi a Professore Ordinario dell'Università degli Studi di Milano Bicocca con contestuale conferma delle funzioni assistenziali e di direzione della S.C. Gastroenterologia.

Contenuto del provvedimento: Chiamata del Prof. Pietro Invernizzi a Professore Ordinario dell'Università degli Studi di Milano Bicocca con contestuale conferma delle funzioni assistenziali e di direzione della S.C. Gastroenterologia.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): il presente provvedimento comporta un onere per il periodo dal 01/09/20 al 31/12/20 pari a 12.655,88 a fronte di un onere di € 21.344,43 (riferito all' inquadramento precedente come Professore Associato per lo stesso periodo dell'anno 2019) con un minor costo per l'Azienda pari a € 8.688,54, rilevabile al conto n. 80.30.01.01 "Convenzioni con l'Università" per l'anno 2020.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

Il Responsabile del Procedimento
(Leonardo Tozza)

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. 1155	del 21 AGO, 2020
-------------------------	-------------------------

Oggetto: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice "Sistemi Informativi Aziendali".

Contenuto del provvedimento: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice "Sistemi Informativi Aziendali".

Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare): € 5.686,05, comprensivi di oneri previdenziali e IRAP
--

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il Responsabile del Procedimento
Leonardo Tozza