



| ODG del 26/07/2021 | | |
|--------------------|--------------------------------------|---|
| N. DELIBERA | S.S/S.C. | Oggetto |
| 1113 | Gestione Economico Finanziaria | Adozione del Bilancio d'esercizio 2020 - Attività sanitaria, Attività Territoriale e Attività 118. |
| 1114 | Gestione Risorse Umane | Determinazioni in ordine alla deliberazione n. 450 del 25.03.2021 ad oggetto "Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Ciro Alterio, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda". Revoca delle dimissioni. |
| 1115 | Gestione Risorse Umane | Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.a Tiziana Maria Spada, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda. |
| 1116 | Gestione Risorse Umane | Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.a Giuseppina Mainieri, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda. |
| 1117 | Gestione Risorse Umane | Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.a Claudia Degan, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda. |
| 1118 | Gestione Risorse Umane | Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.a Silvia Gemma Marina Viridis, Operatore Tecnico Specializzato a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda. |

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

| | |
|-----------------------|----------------------------|
| Struttura proponente: | SC ECONOMICO - FINANZIARIA |
|-----------------------|----------------------------|

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Delibera n. 1113 | del 26 LUG. 2021 |
|-------------------------|-------------------------|

| |
|---|
| Oggetto: Adozione del Bilancio d'Esercizio 2020 – Attività Sanitaria, Attività Territoriale e Attività 118 |
|---|

| |
|---|
| Contenuto del provvedimento: Con il presente provvedimento viene adottato il Bilancio d'Esercizio 2020 in ottemperanza alle indicazioni regionali e nazionali. |
|---|

| |
|---|
| Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): l'atto non comporta oneri per l'Azienda |
|---|

| | |
|--|--------------------------|
| L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti | <input type="checkbox"/> |
|--|--------------------------|

| | |
|---|--------------------------|
| Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|

| | |
|--|--------------------------|
| Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. | <input type="checkbox"/> |
|--|--------------------------|

| | |
|--|--------------------------|
| Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): | <input type="checkbox"/> |
|--|--------------------------|

Il Responsabile del Procedimento

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

| | |
|-----------------------|------------------------------|
| Struttura proponente: | S. C. Gestione Risorse Umane |
|-----------------------|------------------------------|

| | | | |
|-------------|------|-----|--------------|
| Delibera n. | 1114 | del | 26 LUG, 2021 |
|-------------|------|-----|--------------|

Oggetto: Determinazioni in ordine alla deliberazione n. 450 del 25.03.2021 ad oggetto: "Presenza d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Ciro Alterio, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda". Revoca delle dimissioni.

Contenuto del provvedimento:

Revoca delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Ciro Alterio, nato il 02.06.1962, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a decorrere dal 01.03.2022 (ultimo giorno lavorato 28.02.2022) con conseguente revoca della deliberazione n. 450 del 25.03.2021.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☒

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Laura Lucia Canzi

X L. Seaton

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

| | |
|-----------------------|------------------------------|
| Struttura proponente: | S. C. Gestione Risorse Umane |
|-----------------------|------------------------------|

| | | | |
|-------------|-------------|-----|---------------------|
| Delibera n. | 1115 | del | 26 LUG. 2021 |
|-------------|-------------|-----|---------------------|

| |
|---|
| Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Tiziana Maria Spada, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda. |
|---|

| |
|--|
| Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione – quota 100 - della sig.ra Tiziana Maria Spada, nata il 15.06.1959, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 31.12.2021 (ultimo giorno lavorato 30.12.2021). |
|--|

| |
|--|
| Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): |
|--|

| |
|---|
| L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti |
|---|

| | |
|--|--------------------------|
| Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica | <input type="checkbox"/> |
|--|--------------------------|

| | |
|---|-------------------------------------|
| Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. | <input checked="" type="checkbox"/> |
|---|-------------------------------------|

| | |
|---|--------------------------|
| Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|

Il Responsabile del Procedimento

Dott. ssa ~~Laura Lucia Canzi~~

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

| | | | |
|---|------------------------------|-----|--------------|
| Struttura proponente: | S. C. Gestione Risorse Umane | | |
| Delibera n. | 1116 | del | 26 LUG. 2021 |
| Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Giuseppina Mainieri, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda. | | | |
| Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Giuseppina Mainieri, nata il 26.09.1959, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.03.2022 (ultimo giorno lavorato 28.02.2022). | | | |
| Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare): | | | |
| L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti | | | |
| Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica <input type="checkbox"/> | | | |
| Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): <input type="checkbox"/> | | | |

Il Responsabile del Procedimento

Dott. ssa Laura Lucia Canzi

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

| | |
|-----------------------|------------------------------|
| Struttura proponente: | S. C. Gestione Risorse Umane |
|-----------------------|------------------------------|

| | | | |
|-------------|------|-----|--------------|
| Delibera n. | 1117 | del | 26 LUG. 2021 |
|-------------|------|-----|--------------|

| |
|---|
| Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Claudia Degan, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda. |
|---|

| |
|---|
| Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Claudia Degan, nata il 25.11.1962, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.06.2022 (ultimo giorno lavorato 31.05.2022). |
|---|

| |
|--|
| Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): |
|--|

| |
|---|
| L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti |
|---|

| | |
|--|--------------------------|
| Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica | <input type="checkbox"/> |
|--|--------------------------|

| | |
|---|-------------------------------------|
| Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. | <input checked="" type="checkbox"/> |
|---|-------------------------------------|

| | |
|---|--------------------------|
| Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|

Il Responsabile del Procedimento
Dott. ssa Laura Lucia Canzi

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

| | |
|-----------------------|------------------------------|
| Struttura proponente: | S. C. Gestione Risorse Umane |
|-----------------------|------------------------------|

| | | | |
|-------------|-------------|-----|---------------------|
| Delibera n. | 1118 | del | 26 LUG. 2021 |
|-------------|-------------|-----|---------------------|

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Silvia Gemma Marina Viridis, Operatore Tecnico Specializzato, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

Contenuto del provvedimento:

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Silvia Gemma Marina Viridis, nata il 17.11.1958 Operatore Tecnico Specializzato, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dal 01.07.2022 (ultimo giorno lavorato 30.06.2022).

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☒

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento
Dott. ssa Laura Lucia Canzi