



**CONTRATTO PER UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE IN QUALITA'
DI PSICOLOGO SPECIALISTA DA ASSEGNARE AI SERVIZI OSPEDALIERI E TERRITORIALI
DELLA S.C. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE DELL'ASST MONZA
(Ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.L.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii.)**

TRA

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza, con sede in Monza (MB) Via Pergolesi, 33 - C.F. e P.IVA n. 09314290967 – rappresentata dal Direttore Generale Mario Nicola Francesco Alparone, di seguito denominata "Committente";

E

La dott.ssa Laura Riva, nata a Merate il 15/11/1975, cod. fisc. RVILRA75S55 F133E e P.Iva n. 03035910169 residente a Robbiate in Via S. Alessandro n. 12/b, in possesso della laurea in Psicologia conseguita il 22/06/2001 presso l'Università degli Studi di Padova, della specializzazione in Psicoterapia conseguita IL 28/06/2016 presso l'A.S.N.E.A. di Monza, regolarmente iscritta all'Ordine degli Psicologi della Lombardia, di seguito anche denominata per brevità, "Professionista";

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 476 del 24/04/2019 "Semplificazione dell'azione amministrativa: definizione delle competenze del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;
- n. 534 del 02/05/2019 "Semplificazione dell'azione amministrativa: provvedimenti conseguenti alla deliberazione n. 476 del 24.04.2019 relativi alle attività delegate dal Direttore Amministrativo;
- n. 121 del 28/01/2021 "*Esito avvisi pubblici, per titoli, per la predisposizione di graduatorie utili al conferimento di incarichi libero professionali da assegnare ai servizi afferenti alla S.C. Neuropsichiatria Infantile dell'ASST di Monza e determinazioni conseguenti*";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1: Oggetto e durata del contratto

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza conferisce alla dott.ssa Laura Riva che accetta, un incarico libero professionale per lo svolgimento di prestazioni lavorative in qualità di Psicologo specialista.

L'attività riguarda la valutazione e il trattamento clinico rivolto a pazienti minori nell'ambito dei Progetti Regionali NPI afferenti alla S.C. Neuropsichiatria Infantile dell'ASST di Monza.

L'attività si svolge presso i servizi ospedalieri e territoriali della S.C. di Neuropsichiatria Infantile dell'ASST di Monza per un impegno orario complessivo, nell'ambito della validità del contratto, di n. 800 ore da ripartire secondo le esigenze determinate dal Responsabile del servizio di assegnazione.

Resta ferma la facoltà da parte dell'Azienda di avvalersi della sua professionalità in qualità di Psicologo specialista all'interno di altri servizi e/o strutture della ASST di Monza, a fronte del verificarsi di particolari esigenze e a garanzia dell'assistenza.

Il presente contratto decorre dal **01/02/2021** al **31/12/2021**.

Art. 2: Modalità ed organizzazione delle prestazioni

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal Professionista nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività che dovrà essere organizzata in connessione con le necessità della Committente, ed in particolare con le esigenze della S.C. di Neuropsichiatria Infantile, così come espresse dal Direttore.

Il Professionista svolgerà la sua attività sotto la direzione del Direttore della S.C. di Neuropsichiatria Infantile, che determinerà le modalità di esecuzione ivi compresi l'orario ed i giorni in cui dovrà essere espletata l'attività oggetto del presente contratto, conformando le prestazioni lavorative all'esigenze organizzative dell'Azienda.

Art. 3: Corrispettivo e modalità di pagamento

Il Committente si impegna a corrispondere al Professionista il compenso orario onnicomprensivo lordo di € 25,00 per un compenso massimo onnicomprensivo forfettario lordo, nell'ambito della validità del contratto, non superiore a € 20.000,00.

Il Committente procederà al pagamento, su base mensile, di quanto concordato, in seguito a certificazione del Direttore della S.C. di Neuropsichiatria Infantile o suo delegato dell'attività libero-professionale prestata, dietro presentazione di regolare fattura emessa dal Professionista, in conformità delle vigenti norme fiscali.

Art. 4: Responsabilità generale

Il Professionista si assume la responsabilità del proprio operato, della garanzia di piena efficienza ed efficacia della prestazione resa, evitando ogni situazione di conflitto di interessi con l'attività svolta presso il Committente, come meglio esplicitato nel successivo art. 7, del presente contratto.

Il Professionista si impegna a prestare la propria attività in ottemperanza ai dettami dell'etica e della deontologia professionale, secondo quanto stabilito dal Codice di Deontologia Professionale vigente, che dichiara di conoscere, nonché delle disposizioni in materia di igiene e sicurezza del lavoro previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e di tutela dei dati personali contenute nel D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Monza
sede legale

20900 Monza MB - Via G. Pergolesi, 33 - Tel. 039.233.1 Fax 039.233.9775 - www.asst-monza.it P.IVA 09314290967 C.F. 09314290967

Art. 5: Obblighi

Il Professionista si impegna ad eseguire personalmente l'incarico oggetto del contratto, adempiendo correttamente le sue obbligazioni ed eseguendo il contratto in buona fede, con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni effettuate. In caso di impedimento temporaneo allo svolgimento delle prestazioni, oggetto del presente contratto, il Professionista s'impegna a darne tempestiva comunicazione al Committente.

Il Professionista si impegna ad osservare le direttive impartite dalla Direzione ed in particolare quelle organizzativo-igienistiche emesse dalla Direzione medica.

Il Professionista è tenuto a prestare la propria attività garantendo il massimo impegno nel rispetto dei principi della migliore tecnica, conformando la propria attività alle linee guida ed agli standard internazionali emessi dalle società scientifiche, nonché alle prescrizioni regionali ed ai protocolli.

Nell'espletamento della propria attività il Professionista si impegna ad operare in conformità alle vigenti disposizioni normative, con particolare riferimento alla D.G.R. n. VI/38133 del 6.08.98 e s.m.i. e alla D.G.R. n. VIII/9014 del 20.02.2009, in ottemperanza alle linee guida in tema di corretta e puntuale applicazione della cartella clinica, ove ciò rientri nelle prestazioni oggetto del contratto. Il mancato riconoscimento delle prestazioni erogate a causa di inadempienza del Professionista nella corretta e completa compilazione della cartella clinica potrà legittimare il Committente ad agire per ottenere il risarcimento del danno.

Il Professionista ha l'obbligo di conseguire annualmente il numero di crediti previsti per lo svolgimento della propria attività nonché di partecipare ai corsi di formazione organizzati dal Committente, inerenti gli aspetti della sicurezza e dell'applicazione delle procedure interne.

Il Professionista dichiara di aver preso visione, sul sito internet aziendale www.asst-monza.it nella sezione "Amministrazione trasparente", relativamente alle norme applicabili ai collaboratori:

- del Codice etico e di comportamento dell'ASST di Monza;
- del Piano di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

e si impegna ad espletare le attività oggetto dell'incarico libero professionale secondo le linee di comportamento prescritte in tali codici.

Art. 6: Risoluzione del contratto

Il presente contratto si risolverà automaticamente alla scadenza. Ciascuna delle parti potrà comunque recedere in qualunque momento senza obbligo di motivazione, con un preavviso di trenta giorni.

Il contratto si risolverà, altresì, con decorrenza immediata, nel caso di violazione degli obblighi del professionista definiti nel presente contratto e per ogni altra ipotesi di giusta causa, oltre che per impossibilità sopravvenuta dalle prestazioni oggetto del contratto. In particolare qualora il professionista si renda colpevole di gravi negligenze con particolare riferimento al Codice di Deontologia Professionale vigente, nonché alle disposizioni in tema di privacy, sicurezza e

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Monza
sede legale

20900 Monza MB - Via G. Pergolesi, 33 - Tel. 039.233.1 Fax 039.233.9775 - www.asst-monza.it P.IVA 09314290967 C.F. 09314290967

responsabilità amministrativa degli enti (di cui, rispettivamente, ai Decreti Legislativi 196/03, 81/08, 231/2001 e D. L.vo 165/2001 e s.m.i.) è prevista la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la violazione delle disposizioni derivanti dal Codice Etico e di Comportamento Aziendale.

Art. 7: Incompatibilità

Il Professionista dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità con il Servizio Sanitario Nazionale; in particolare di non essere dipendente di altra pubblica amministrazione e di non avere in corso rapporti di lavoro, a qualunque titolo, con enti e/o strutture private accreditate, che possano configurare conflitto di interessi con il SSN.

Il Professionista si impegna, altresì, per tutta la durata del presente contratto, a informare tempestivamente il Committente di qualsiasi mutamento della situazione sopraesposta.

Art. 8: Trattamento dati

Il Committente dichiara di trattare i dati personali dell'interessato secondo le modalità e le finalità indicate nell'informativa allegata al presente contratto ai sensi di quanto previsto dal Regolamento 679/2016/UE.

Il Professionista esprime il proprio assenso, per le finalità inerenti la gestione del presente rapporto di lavoro, all'utilizzo dei dati personali forniti e alla loro trasmissione alle istituzioni preposte.

Tutti i dati e le informazioni di cui il Professionista entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto divieto assoluto alla loro divulgazione, ad eccezione di divulgazione in ambito scientifico, previa specifica autorizzazione da parte della Committente.

Il Professionista si impegna, altresì, nello svolgimento delle prestazioni, ad osservare le disposizioni di legge in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – Regolamento 679/2016/UE).

Il Professionista si obbliga ad osservare quanto disposto dalla normativa vigente in materia di trattamento dei dati in particolare i dati personali e sensibili:

- in modo lecito, secondo correttezza, raccogliendoli e registrandoli per scopi inerenti le prestazioni svolte;
- controllando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornandoli e verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

Art. 9: Copertura Assicurativa

Il Professionista si impegna, prima dell'effettivo inizio dell'attività, a stipulare una o più polizze assicurative annuali a primo rischio sulla responsabilità civile e professionale, con massimali adeguati per la RCT per l'esercizio della attività, nonché idonea copertura assicurativa contro gli

infortuni e le malattie professionali. La stipulazione della polizza di cui sopra ed i successivi rinnovi della stessa dovranno essere adeguatamente documentati con consegna di copia dei relativi contratti e delle quietanze di pagamento al Committente.

Il Professionista si assume la responsabilità del proprio operato e sarà ritenuto personalmente responsabile degli eventuali danni causati agli assistiti in conseguenza delle prestazioni professionali dallo stesso svolte nell'esecuzione del presente contratto, addebitabili a colpa, colpa grave o dolo.

L'eccessiva sinistrosità da parte del Professionista potrà essere considerata per la valutazione dell'operato del Professionista, comportando in casi gravi la risoluzione anticipata del contratto.

Art. 10: Controversie

Per tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro giudiziario di Monza.

Art. 11: Norme finali

Qualsiasi modificazione al contenuto del presente contratto deve risultare da atto scritto a pena di nullità.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della "Tariffa" allegata al T.U. dell'Imposta di Registro approvato con D.P.R. 131/86 ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 della Tabella allegata al DPR 642/1972.

Art. 12: Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni di cui agli artt. da 2229 a 2237 e segg. del c.c.

I dati personali del Professionista verranno trattati dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza esclusivamente per le finalità afferenti lo svolgimento del presente contratto, anche ai fini del rispetto della normativa in materia di pubblicità e trasparenza, ai sensi dell'art. 15, del D.L.vo n. 33 del 14/03/2013.

Letto, confermato e sottoscritto.

Monza, 29/01/2021

per delega del Direttore Amministrativo
Il Direttore Gestione Risorse Umane
(Leonardo Tozza)

IL PROFESSIONISTA

(Laura Riva)



Azienda Socio Sanitaria Territoriale Monza
sede legale

20900 Monza MB - Via G. Pergolesi, 33 - Tel. 039.233.1 Fax 039.233.9775 - www.asst-monza.it P.IVA 09314290967 C.F. 09314290967



INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati - Personale dipendente e collaboratore

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati dall'interessato. Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

Tutti i dati personali comunicati dall'interessato sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), per espresso consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. a) e art. 9, par. 2, lett. a) Regolamento 679/2016/UE), per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui è autorizzato dal diritto UE o dagli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (articolo 9.2.b Regolamento 679/2016/UE) e per finalità di medicina preventiva e di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari sociali sulla base del diritto UE o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità (articolo 9.2.h Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- la gestione amministrativa ed economica del rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione (rilevazione presenze, permessi, adempimenti fiscali, contabili, previdenziali, sicurezza ed igiene sul lavoro e formazione);
- la tracciabilità degli accessi alla rete Internet connessi all'eventuale svolgimento di controlli sporadici o difensivi (comunque preceduti da una prima fase di monitoraggio anonimo delle connessioni effettuate);
- l'archiviazione dei log degli accessi alla rete informatica dell'Ente in modalità non intellegibile allo stesso Titolare del trattamento ed esclusivamente destinati ad eventuali richieste dell'Autorità Giudiziaria;
- assolvere a specifiche richieste dell'interessato.

L'interessato ha la facoltà di autorizzare in forma scritta (consenso) la Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza ad essere fotografato, filmato (compresa la registrazione del suono della voce) sui luoghi di lavoro per la realizzazione di materiale cartaceo e digitale di natura promozionale e pubblicitaria legato esclusivamente all'attività della Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza Tale materiale sarà pubblicabile anche sul sito Internet e sui profili ufficiali attivati nelle varie piattaforme digitali di condivisione di contenuti (social network come Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, etc.) di cui la Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza è amministratore. La liceità del trattamento dei dati personali per tale specifica finalità si fonda sul libero, espresso ed esplicito consenso scritto dell'interessato.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici aziendali, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi dell'articolo 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE, quindi in modo lecito e secondo correttezza; sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei dati personali dell'interessato è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I dati personali sono conservati presso gli uffici aziendali e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4.



Il conferimento dei dati personali (fotografie e filmati che riprendono l'interessato) per la realizzazione di materiale cartaceo e digitale di natura promozionale e pubblicitaria è facoltativo, ed il loro mancato conferimento non pregiudica l'instaurazione e prosecuzione del rapporto contrattuale e del suo corretto svolgimento.

I suoi dati personali sono conservati presso gli uffici aziendali e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti di Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività di Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

I dati personali dell'interessato non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge ad eccezione delle fotografie e dei filmati realizzati per finalità promozionali e pubblicitarie legate all'attività della Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza qualora l'interessato abbia prestato il consenso scritto. I dati sensibili dell'interessato possono essere comunicati esclusivamente ai seguenti soggetti, enti od organizzazioni:

- organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;
- enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lgs. 165/2001);
- uffici provinciali competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";
- enti di appartenenza dei lavoratori candidati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);
- comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del D.P.R. 461/2001).

I dati personali dell'interessato idonei a rivelare lo stato di salute, i certificati relativi ad infortuni sul lavoro, assenza per malattia, maternità, l'eventuale gestione dei dati relativi all'appartenenza a categorie protette, le convinzioni, politiche, religiose o di altro genere, vengono trattati al solo fine di adempiere agli obblighi derivanti dalla legge, da disposizioni contrattuali nazionali. I dati personali dell'interessato non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

I suoi dati personali (fotografie e filmati che riprendono l'interessato), a seguito di suo esplicito consenso, potranno essere diffusi attraverso la pubblicazione delle immagini sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza o sui profili social dell'ente.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede di Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza in Via Pergolesi, 33 - 20900 Monza (MB).



6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	RECUPERO LUIGI

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede aziendale di Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza in Via Pergolesi, 33 - 20900 Monza (MB). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo.generale@asst-monza.it) indicati sul sito web dell'Ente.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2 Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di revocare il consenso espresso, ex Art. 7, par. 3 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Lei può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. Lei può far valere i propri diritti compilando e recapitando la propria richiesta tramite il relativo modulo (modello per rivolgersi al Titolare), consultabile e scaricabile dal sito del Garante Privacy.

La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata o posta elettronica.



Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) RIVA LAURA

dichiara di aver ricevuto e preso atto dell'informativa di cui all'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".

Luogo e data

MONZA, 01/02/2021

Firma

Richiesta del consenso per l'utilizzo di dati personali dell'interessato (fotografie, filmati e suono della voce)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

.....

☒ presta il consenso

☐ nega il consenso

ad essere fotografato, filmato (compresa la registrazione del suono della voce) sui luoghi di lavoro per la realizzazione di materiale cartaceo e digitale di natura promozionale e pubblicitaria legato esclusivamente all'attività della Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza. Tale materiale sarà pubblicabile anche sul sito Internet e sui profili ufficiali attivati nelle varie piattaforme digitali di condivisione di contenuti (social network come Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, etc.) di cui la Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza è amministratore.

Luogo e data

MONZA 01/02/2021

Firma



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORITA', RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITÀ DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 33/2013) **NONCHÉ ALL'ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE** (ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii.)

resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. *

"Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa"

Da acquisire da parte della S.C. che conferisce l'incarico

Il/La sottoscritto/a RIVA LAURA
 nato/a MERATE (Prov. LC) il 15/11/1975
 in qualità di **consulente/collaboratore incaricato dall'ASST di Monza** per l'espletamento delle seguenti attività:
PSICOLOGA SPECIALISTA
 consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (barrare la casella di interesse):

☒ di non svolgere incarichi e di non essere titolare di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione.

ovvero

☐ di avere in essere i seguenti incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

Soggetto conferente	Tipologia incarico/carica	Periodo di riferimento

DICHIARA inoltre (barrare la casella di interesse):

☒ che non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza, con i dirigenti o dipendenti con poteri autoritativi dell'ASST di Monza,
☒ di non avere avuto nel corso del triennio precedente alla data della presente dichiarazione e di non avere ancora in corso, rapporti economici e/o finanziari con soggetti privati detentori di interessi contrastanti con l'ASST di Monza

ovvero DICHIARA:

MI IMPEGNO, inoltre

a comunicare tempestivamente con questo stesso modulo ogni variazione in merito a quanto sopra dichiarato.

Dichiaro infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, che i dati raccolti dall'ASST di Monza saranno trattati nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità della persona e al diritto alla protezione dei dati personali.

Luogo, data

Monza, 01/02/2021

IL DICHIARANTE

Dichiarazione soggetta ad obbligo di pubblicazione sul sito web aziendale - sez. Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Gentile Signora
Dott.ssa Laura Riva
VIA SANT'ALESSANDRO 12 B
ROBBIATE LC 23899

ATTESTATO DI COPERTURA

Assicurazione Responsabilità Civile Terzi e Professionale, Spese legali e Infortuni

Confermiamo che è per Lei operante la copertura di Responsabilità Civile Terzi e Professionale / Spese Legali e Infortuni contratta dalla Cassa di Assistenza Mutua tra gli Psicologi Italiani per i suoi iscritti.

I termini delle coperture prestate sono i seguenti:

Compagnia	Allianz S.p.A., Milano
Contraente	Cassa di Assistenza Mutua tra gli Psicologi Italiani, Roma
Assicurato	Laura Riva Cod. Fisc. RVILRA75S55F133E
Attività	Psicologo / Psicoterapeuta / Dottore in tecniche psicologiche
Periodo di copertura	Dal 22/01/2021 al 31/10/2021
Data di pagamento	22/01/2021

Rischi assicurati

A. Rc Terzi e Professionale / Spese legali, Polizza n. 500216747

- Massimale Rc euro 1.500.000 per evento / periodo - Massimale Spese legali euro 25.000 per caso

B. Infortuni, Polizza n. 63378178

- Infortuni professionali Solo caso morte + invalidità permanente

- Capitali Infortuni: morte euro 100.000 / invalidità permanente euro 130.000 / nessuna diaria

Premio versato al lordo delle imposte (oltre quota iscrizione)

Premio RC e Spese legali e Peritali:	24,00
Premio infortuni:	44,00
Rimborso Spese Mediche:	0,00
Familiari:	0,00
Premio Totale Versato:	68,00

Condizioni: Come da testo contrattuale in possesso dell'assicurato.
In garanzia Infortuni la diaria è corrisposta per: ricovero (max 365 giorni)
/ gessatura (max 180 giorni) / convalescenza (max 3 volte la durata del ricovero
o, se esistente, pari alla gessatura)

Roma, 27/01/2021

Codice di autenticazione: CAMPPI210125173518B42

Viale Mazzini, 114/B - 00195 Roma - Cod. fisc. 04935711004

Il Presidente
Dott. Aldo Calderone

