



ODG del 23 Settembre 2020		
N.	S.C/S.S.	OGGETTO
1283	Gestione acquisti economato	Affidamento del servizio di integrazione dei sistemi amministrativi degli Enti Sanitari Pubblici con i servizi della piattaforma MyPay-PagoPAP
1284	Gestione acquisti economato	Adesione alla Convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Protesi e Dispositivi Medici per Oftalmologia" ARCA_2016_58 – Lotto 21, occorrente al PO di Monza – CIG 8412450D57.
1285	Gestione acquisti economato	Affidamento della fornitura di acqua distillata sterile per inalazione occorrente all'ASST di Monza – P.O. Monza e P.O. Desio.
1286	Gestione acquisti economato	Adesione alle convenzioni ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Farmaci" e "Soluzioni Infusionali" occorrenti all'ASST di Monza – P.O. di Monza e P.O. di Desio.
1287	Gestione acquisti economato	Adesione Accordo Quadro Consip (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici) – "Stent Vascolari – lotto n. 8 (DES autoespandibili)" in conto deposito – CIG 8400077AD2
1288	Gestione acquisti economato	Presa d'atto aggiudicazione procedura aperta aggregata per la fornitura di materiale vario per pulizia e convivenza per le esigenze dell'azienda ASST di Pavia (mandataria), ASST di Lecco e ASST di Monza (mandanti) per un periodo di 48 mesi.
1289	Gestione acquisti economato	Affidamento della fornitura di adult ventilator dual heated kit (with filter) occorrenti alla S.S. Terapia Intensiva Cardiochirurgica - ASST Monza
1290	Gestione acquisti economato	Procedura aperta in forma aggregata per la stipulazione di un accordo quadro per il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di diverse figure professionali espletata dall'ex A.O. Niguarda Ca' Granda di Milano. Determinazioni in merito.
1291	Sperimentazioni cliniche Convenzioni	Protocollo di studio codice POL6326-009 promosso da Poliphor Ltd.: adempimenti conseguenti alla proposta di Addendum n. 1 alla convenzione.
1292	Sperimentazioni cliniche Convenzioni	Convenzione tra Vitadent S.a.s. e ASST Monza per attività di consulenza specialistica di ematologia.
1293	Sperimentazioni cliniche Convenzioni	Addendum n. 1 alla convenzione, Rep. Gen. n. 1549 del 17.07.2019 tra Centro Medico Brianteo S.a.s. di Besana Emiliano & C. e ASST Monza per attività di consulenza specialistica.
1294	Sperimentazioni cliniche Convenzioni	Convenzione tra FINISTERRE Società Consortile a R.L. di Saronno (VA) e ASST Monza per esecuzione esami di laboratorio, a favore dei soci lavoratori.

1295	Sperimentazioni cliniche Convenzioni	Protocollo di studio codice "AGAINST-AD", proposto dall'Universita' degli Studi di Milano Bicocca. Titolo: AGAINST-AD- i meccanismi di trasporto del colesterolo cerebrale; potenziali nuovi target nell'Alzheimer".
1296	Dipartimento area di Salute mentale e delle Dipendenze	Rinnovo convenzioni per il tirocinio delle Scuole di Formazione in Psicoterapia.
1297	Gestione tecnico patrimoniale	Opere di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi del P.O. di Desio - Lotto 2 CIG 778213227C - Contratto Rep. Gen. n. 1678 del 11/11/2019 - Autorizzazione subappalti lavori ditte A.T.F. Società cooperativa Artigiana, L'IMBIANCATURA di Carissimi Massimiliano, SAN FELICE POSE SAS di Gasparotto Anita & C..
1298	Gestione tecnico patrimoniale	Presa d'atto dell'Affidamento diretto previa indagine di mercato telematica su piattaforma SINTEL regionale aperta a tutti gli operatori economici interessati delle prestazioni professionali inerenti alle funzioni di direttore operativo delle strutture e impianti e per il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione in seno all'ufficio di direzione dei lavori delle opere di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi del P.O. di Desio – Lotto 1.
1299	Ingegneria clinica	Fornitura di un sistema di cartella clinica cardiologica cartella comprensivo di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria, straordinaria ed evolutiva per un periodo di 36 mesi per la SC di Cardiologia del PO San Gerardo dell' ASST di Monza.
1300	Ingegneria clinica	Acquisto di una centrale di monitoraggio per la SC Chirurgia Generale 1 del PO San Gerardo della ASST Monza inserito nel "Progetto di introduzione di nuove tecnologie in ambito sanitario e attività di ricerca - ambito di intervento: Sicurezza"
1301	Medicina Legale	Indizione avviso pubblico per la costituzione di un elenco di medici da utilizzare per la durata di un anno per l'accertamento medico degli stati di invalidità civile, cecità civile, sordità civile, handicap e disabilità e accertamenti previsti dalle normative vigenti.
1302	Gestione Risorse Umane	Assunzione n. 7 unità di Operatore Socio Sanitario, mediante utilizzo graduatoria concorso pubblico approvata con delibera n. 672 del 23/05/2019.
1303	Gestione Risorse Umane	Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato da questa ASST.
1304	Gestione Risorse Umane	Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Medico prelevatore da assegnare alla Struttura Semplice "Banca degli Occhi" della S.C. Oculistica dell'ASST di Monza.
1305	Gestione Risorse Umane	Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico Area Medica e delle Specialità mediche, disciplina di Pediatria. Ammissione candidati.
1306	Gestione Risorse Umane	Concessione di aspettativa non retribuita dal 01.10.2020 al 31.10.2020 per motivi di famiglia alla signora A. R. P.. - Infermiera - atto soggetto a privacy



<b>1307</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Pubblicazione delle graduatorie provvisorie dei medici specialisti ambulatoriali, veterinari e altre professionalità (biologi, chimici e psicologi) valide per l'anno 2021, ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale del 31 marzo 2020</b>
<b>1308</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di un anno, nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Terapista Occupazionale. Ammissione candidati e nomina della Commissione Esaminatrice.</b>
<b>1309</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Conferimento di un incarico libero professionale da assegnare all'Ambulatorio e al Centro Diurno per i Disturbi del Comportamento Alimentare afferente alla s.c. Psichiatria mediante utilizzo graduatoria.</b>
<b>1310</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto della chiamata del dott. Michele Riva a Professore Associato dell'Università degli Studi di Milano Bicocca con contestuale conferma delle funzioni assistenziali presso la SC Sanità Pubblica</b>
<b>1311</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Conferma della dott.ssa Maria Emilia Paladino Dirigente Medico della SC Promozione sociale e Medicina Preventiva - in qualità di Medico competente dell'ASST di Monza ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera a) del D.lgs 81/2008.</b>
<b>1312</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Determinazioni inerenti diversi incarichi professionali finalizzati a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.</b>
<b>1313</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Indizione avvisi di selezione interna per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo dell'ASST Monza</b>
<b>1314</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Permanenza in servizio oltre il limite di età del dott. Andrea Antonio Galli, Dirigente Medico S.S. Audio - Vestibologia a tempo indeterminato, in servizio presso la S. C. Otorinolaringoiatria Monza.</b>
<b>1315</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Permanenza in servizio oltre il limite di età del dott. Diego Colombo Massimini, Dirigente Medico S.S. Chirurgia Endocrinologia Metabolica a tempo indeterminato, in servizio presso la S. C. Chirurgia Generale II Monza.</b>
<b>1316</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Maria Palpa, Operatore Tecnico addetto all'Assistenza, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>1317</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Maria Grazia Cerizza, Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>1318</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del Dott. Mauro Pasquale Agenore Negri, Dirigente Medico a tempo indeterminato, in servizio presso la S.C. Anestesia e Rianimazione Monza.</b>
<b>1319</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Roberto Sangalli, Assistente Tecnico a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.</b>

<b>1320</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della dott.ssa Daniela Ferrarese, Dirigente Farmacista a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>1321</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Antonella Veronese, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>1322</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Anna Maria Galli, Operatore Tecnico Specializzato, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>1323</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della sig.ra Anna Maria Zizzi Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>1324</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Natalina Colombo, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>1325</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della sig.ra Anna Sena Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>1326</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Lorella Dalla Bona, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>1327</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Donato Gervasio, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>1328</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della sig.ra Serafina Vulcano Operatore Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>1329</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Antonia Giuseppina Trovato, Collaboratore Amministrativo Professionale, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>1330</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della sig.ra Giuseppina Santoro Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>1331</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della sig.ra Rosaria Fiordilino Operatore Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>1332</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età del sig. Giuseppe Marone Operatore Tecnico Specializzato a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>1333</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età del sig. Oreste Raggi Operatore Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>
<b>1334</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Fiorella Usuelli, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.</b>



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n. <b>1283</b>	del <b>23 SET. 2020</b>
-------------------------	-------------------------

<b>Oggetto:</b> Affidamento del servizio di integrazione dei sistemi amministrativi degli Enti Sanitari Pubblici con i servizi della piattaforma MyPay-PagoPA
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Affidamento del servizio di integrazione dei sistemi amministrativi degli Enti Sanitari Pubblici con i servizi della piattaforma MyPay-PagoPAP
--

<b>Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):</b>
---

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

*Il Responsabile del Procedimento*

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	<b>1 2 8 4</b>	del	<b>2 3 SET, 2020</b>
-------------	----------------	-----	----------------------

**Oggetto: Adesione alle convenzioni ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Protesi e Dispositivi Medici per Oftalmologia" ARCA\_2016\_58 – Lotto 21, occorrente al PO di Monza – CIG 8412450D57**

**Contenuto del provvedimento:**

Adesione alle convenzioni ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Protesi e Dispositivi Medici per Oftalmologia" ARCA\_2016\_58 – Lotto 21, occorrente al PO di Monza.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

€ 104.295,00 + € 22.944,90 (IVA 22%) = € 127.239,90 sul conto economico n. 80100418 "Presidi medico chirurgici specialisti CND B; G; N; Q; R; U"

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☒

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

*Il Responsabile del Procedimento*

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	<b>1 2 8 5</b>	del	<b>2 3 SET. 2020</b>
-------------	----------------	-----	----------------------

**Oggetto: Affidamento della fornitura di acqua distillata sterile per inalazione occorrente all'ASST di Monza – P.O. Monza e P.O. Desio.**

**Contenuto del provvedimento:**

- Manifestazione di interesse
- Affidamento fornitura di acqua distillata sterile per inalazione

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

€ 43.192,28 (IVA 22% inclusa)

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☒

+ € 5.964,34 IVA 22% inclusa  
conto economico n. 80100418

*Il Responsabile del Procedimento*



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	<b>1 2 8 6</b>	del 2 3 SET, 2020
-------------	----------------	-------------------

**Oggetto:** Adesione alle convenzioni ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Farmaci" e "Soluzioni Infusionali" occorrenti all'ASST di Monza – P.O. di Monza e P.O. di Desio.

**Contenuto del provvedimento:**

Adesione alle convenzioni ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per la fornitura di "Farmaci" e "Soluzioni Infusionali" occorrenti all'ASST di Monza – P.O. di Monza e P.O. di Desio.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

€ 3.653.027,72 + € 365.302,77 (IVA 10%) = € 4.018.330,49

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☒

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

*Il Responsabile del Procedimento*

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	<b>1287</b>	del	<b>23 SET, 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Adesione Accordo Quadro Consip (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici) – “Stent Vascolari – lotto n. 8 (DES autoespandibili)” in conto deposito – CIG 8400077AD2

**Contenuto del provvedimento:**

Adesione Accordo Quadro Consip (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici) – “Stent Vascolari – lotto n. 8” in conto deposito

**Spesa prevista spuntare la voce d’interesse e specificare):**

**L’atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

☐

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l’atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☒

€ 17.000,00 + € 680,00 (IVA 4%) = € 17.680,00 conto economico n. 80100608 “Dispositivi medici – CND P – Materiali protesici-farmacia”

*Il Responsabile del Procedimento*

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n. <b>1288</b>	del <b>23 SET. 2020</b>
-------------------------	-------------------------

**Oggetto:** Presa d'atto aggiudicazione procedura aperta aggregata per la fornitura di materiale vario per pulizia e convivenza per le esigenze dell'azienda ASST di Pavia (mandataria), ASST di Lecco e ASST di Monza (mandanti) per un periodo di 48 mesi.

**Contenuto del provvedimento:**

Presa d'atto aggiudicazione procedura aperta aggregata per la fornitura di materiale vario per pulizia e convivenza

**Spesa prevista spuntare la voce d'interesse e specificare):**

€ 68.116,80 + € 14.985,70 (IVA 22%) = € 83.102,50

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☒ €

€ 68.116,80 + € 14.985,70 (IVA 22%) = € 83.102,50 conto economico n. 80101102 "Materiale di pulizia"

*Il Responsabile del Procedimento*



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n.	<b>1289</b>	del	<b>23 SET, 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Affidamento della fornitura di adult ventilator dual heated kit (with filter) occorrenti alla S.S. Terapia Intensiva Cardiocirurgica - ASST Monza

**Contenuto del provvedimento:**

Affidamento della fornitura di Affidamento della fornitura di adult ventilator dual heated kit (with filter)

**Spesa prevista spuntare la voce d'interesse e specificare):**

€ 24.200,00 (IVA esclusa)

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☒

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

*Il Responsabile del Procedimento*

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Delibera n. <b>1 290</b>	del <b>23 SET, 2020</b>
--------------------------	-------------------------

**Oggetto:** Procedura aperta in forma aggregata per la stipulazione di un accordo quadro per il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di diverse figure professionali espletata dall'ex A.O. Niguarda Ca' Granda di Milano. Determinazioni in merito.

**Contenuto del provvedimento:**  
Prosecuzione del servizio in oggetto

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

complessivo di € 2.501.000,00 come di seguito dettagliato:

- **a carico del Bilancio 2020 – Gestione Sanitaria, alla voce “Beni e servizi”:**  
 € 126.000,00 sul conto economico 80400310 “Prestazioni di lavoro interinale amministrativo”  
 € 981.000,00 sul conto economico 80400311 “Prestazioni di lavoro interinale tecnico”  
 € 44.000,00 sul conto economico 80400321 “Prestazioni di lavoro interinale sanitario”
- **a carico del Bilancio 2020 – Gestione Territoriale, alla voce “Beni e servizi”:**  
 € 73.500,00 sul conto economico 80400311 “Prestazioni di lavoro interinale tecnico”  
 € 36.000,00 sul conto economico 80400321 “Prestazioni di lavoro interinale sanitario”
- **a carico del Bilancio 2021 – Gestione Sanitaria, alla voce “beni e servizi”:**  
 € 126.000,00 (di cui € 81.000,00 per il P.O. di Monza ed € 45.000 per il P.O. di Desio) sul conto economico 80400310 “Prestazioni di lavoro interinale amministrativo”  
 € 981.000,00 (di cui € 661.500,00 per il P.O. di Monza e € 319.500,00 per il P.O. di Desio) sul conto economico 80400311 “Prestazioni di lavoro interinale tecnico”  
 € 24.000,00 per il solo P.O. di Monza sul conto economico 80400321 “Prestazioni di lavoro interinale sanitario”
- **a carico del Bilancio 2021 – Gestione Territoriale, alla voce “Beni e servizi”:**  
 € 73.500,00 sul conto economico 80400311 “Prestazioni di lavoro interinale tecnico”  
 € 36.000,00 sul conto economico 80400321 “Prestazioni di lavoro interinale sanitario”

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☒

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



*Il Responsabile del Procedimento*



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
------------------------------	---

<b>Delibera n.</b>	<b>1291</b>	<b>del</b>	<b>23 SET, 2020</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

**Oggetto:** Protocollo di studio codice POL6326-009 promosso da Poliphor Ltd.: adempimenti conseguenti alla proposta di Addendum n. 1 alla convenzione.

**Contenuto del provvedimento:**

- Stipula di Addendum n. 1 alla convenzione con Novartis Farma SpA

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti, coperti dai relativi ricavi ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

**Il Responsabile del Procedimento**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
------------------------------	---

<b>Delibera n.</b> 1292	<b>del</b> 23 SET. 2020
-------------------------	-------------------------

<b>Oggetto:</b> Convenzione tra Vitadent S.a.s. e ASST Monza per attività di consulenza specialistica di ematologia.
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Stipula Convenzione tra Vitadent S.a.s. e ASST Monza per attività di consulenza specialistica di ematologia.
---

<b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> Gli oneri derivanti dal presente provvedimento risultano interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo.
---

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi</b>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

**Il Responsabile del Procedimento**  
D.ssa Roberta Mazzoli

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
-----------------------	---

Delibera n. <b>1293</b>	del <b>23 SET. 2020</b>
-------------------------	-------------------------

**Oggetto:**

Addendum n. 1 alla convenzione, Rep. Gen. n.1549 del 17.07.2019, \_\_\_\_\_, tra Centro Medico Brianteo S.a.s. di Besana Emiliano & C. \_\_\_\_\_ e ASST Monza per attività di consulenza specialistica.

**Contenuto del provvedimento:**

Addendum n. 1 alla convenzione, Rep. Gen. n.1549 del 17.07.2019, deliberazione n. 830 del 27.06.2019, tra Centro Medico Brianteo S.a.s. di Besana Emiliano & C. di Albiate (MB) e ASST Monza per attività di consulenza specialistica.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

Gli oneri derivanti dal presente provvedimento risultano interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo, come da schema acquisito agli atti.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Dr.ssa Roberta Mazzoli



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
-----------------------	---

Delibera n.	<b>1294</b>	del	<b>23 SET, 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Convenzione tra FINISTERRE Società Consortile a R.L. di Saronno (VA) e ASST Monza per esecuzione esami di laboratorio, a favore dei soci lavoratori.

**Contenuto del provvedimento:**

Stipula convenzione tra FINISTERRE Società Consortile a R.L. di Saronno (VA) e ASST Monza per esecuzione esami di laboratorio, a favore dei soci lavoratori.

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

Gli oneri derivanti dal presente provvedimento risultano interamente finanziati dai ricavi prodotti dal medesimo.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Dr.ssa Roberta Mazzoli

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.S. Ricerca e Sperimentazioni Cliniche
-----------------------	---

Delibera n.	<b>1295</b>	del	<b>23 SET. 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:**

Protocollo di studio codice "AGAINST-AD", proposto dall' Università degli Studi di Milano Bicocca.

Titolo: "AGAINST-AD – i meccanismi di trasporto del colesterolo cerebrale: potenziali nuovi target nell'Alzheimer".

**Contenuto del provvedimento:**

Autorizzare il Prof. Lucio Tremolizzo, dipendente dell'Università degli Studi di Milano Bicocca con funzioni assistenziali presso la S.C. Neurologia Monza, ad effettuare il protocollo di studio in oggetto.

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

Il presente provvedimento non comporta alcun onere.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



*Il Responsabile del Procedimento*

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	Dipartimento di salute Mentale e Dipendenze

Delibera n. <b>1296</b>	del <b>23 SET. 2020</b>
-------------------------	-------------------------

<b>Oggetto:</b> RINNOVO CONVENZIONI PER IL TIROCINIO DELLE SCUOLE DI FORMAZIONE IN PSICOTERAPIA
---

<b>Contenuto del provvedimento:</b> RINNOVO CONVENZIONI IN ESSERE
--


<b>Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> nessuna spesa prevista
--

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

 <b>Il Responsabile del Procedimento</b>
---

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
-----------------------	------------------------------------

Delibera n. <b>1297</b>	del <b>23 SET. 2020</b>
-------------------------	-------------------------

**Oggetto: Opere di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi del P.O. di Desio – Lotto 2 CIG 778213227C – Contratto Rep. Gen. n. 1678 del 11/11/2019 – Autorizzazione subappalti lavori ditte A.T.F Società Cooperativa Artigiana, L'IMBIANCATURA di Carissimi Massimiliano, SAN FELICE POSE SAS di Gasparotto Anita & C.**

**Contenuto del provvedimento:**

**Opere di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi del P.O. di Desio – Lotto 2 CIG 778213227C – Contratto Rep. Gen. n. 1678 del 11/11/2019 – Autorizzazione subappalti lavori:**

- per l'ESECUZIONE DI PALI TRIVELLATI CFA rientranti nella categoria prevalente OG01, per l'importo di € 10.800,00 comprensivi degli oneri della sicurezza pari a € 1.800,00 a favore della ditta A.T.F Società Cooperativa Artigiana di Forlì P.IVA e C.F. 043430170405;
- per opere di TINTEGGIATURA rientranti nella categoria prevalente OG01, per l'importo di € 41.616,50 comprensivi degli oneri della sicurezza € 1.250,00 a favore della ditta L'IMBIANCATURA di Carissimi Massimiliano di Zanica (BG) P.IVA 02415190160;
- per FORNITURA E POSA IN OPERA DI PAVIMENTAZIONE E ZOCCOLINI IN PVC rientranti nella categoria prevalente OG01, per l'importo di € 70.742,90 comprensivi degli oneri della sicurezza € 2.650,00 a favore della ditta SAN FELICE POSE SAS di Gasparotto Anita & C. di Cislago (VA) e C.F. 02607300122

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare): l'atto non contiene previsioni di spesa**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

☐

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): risorse regionali**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Ing. Sabrina Piatti



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
-----------------------	------------------------------------

Delibera n. <b>1298</b>	del <b>23 SET, 2020</b>
-------------------------	-------------------------

Presa d'atto dell'Affidamento diretto previa indagine di mercato telematica su piattaforma SINTEL regionale aperta a tutti gli operatori economici interessati delle prestazioni professionali inerenti alle funzioni di direttore operativo delle strutture e impianti e per il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione in seno all'ufficio di direzione dei lavori delle opere di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi del P.O. di Desio – Lotto 1.

**Contenuto del provvedimento:****calcolo soglia di anomalia e relativo esito di gara:**

ditte partecipanti ed offerenti: n. 16

ditte offerenti escluse: n. 1 (Planeta)

offerte considerate n. 15, ovvero, ovvero:

-ing. Francesco Vita: 76,22000%;

-Progettisti associati: 50,00000%;

-Team project: 35,72080%;

-Studio Architetto Nausica: 55,33000%;

-Editing: 49,65200%;

-Architetto Alberto Donghi: 51,51000%;

-Aliquò Vita: 40,22200%;

-Engineering Platform: 51,01000%;

-Studio Tecnico Francese: 0,10000%;

-M+Associati: 56,70000%;

-Studio 12 srl: 54,61200%;

-Michele Maria Mancini: 52,15000%;

-C-Engineering: 1,00000%;

-Studio Bradaschina: 1,00000%;

-Arch. N. Berardi: 60,00000%;

disciplina calcolo anomalia applicabile nella fattispecie ex art. 97 comma 2 del D.LGS 50/2026, per cui:

-esclusione offerte di maggior e minor ribasso: 2 di maggior ribasso (76,220% e 60,000%) e 3 di minor ribasso (1,00%; 1,00% e 0,100%);

-somma dei ribassi: 496,9068;

-media dei ribassi: 49,48567;

-somma degli scarti: 53,04457;

-scarto medio: 3,353891;

-somma delle medie (soglia di anomalia): 53,04457;

-prodotto delle prime due cifre decimali della somma dei ribassi: 0;

-applicazione del valore percentuale di 0% allo scarto medio quadrato 3,353891: 0,00;

-nessun decremento soglia di anomalia che resta invariata: 53,04457;

-offerta vincente: 52,15000 corrispondente all'operatore Michele Maria Mancini;



Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): Risorse Regionali X

*Il Responsabile del Procedimento*  
*Arch. Luigi G Rossi*

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C.INGEGNERIA CLINICA
-----------------------	-------------------------

Delibera n.	<b>1299</b>	del	<b>23 SET, 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Fornitura di un sistema di cartella clinica cardiologica cartella comprensivo di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria, straordinaria ed evolutiva per un periodo di 36 mesi per la SC di Cardiologia del PO San Gerardo dell'ASST di Monza

**Contenuto del provvedimento:**

- Fornitura di un sistema di cartella clinica cardiologica cartella comprensivo di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria, straordinaria ed evolutiva per un periodo di 36 mesi per la SC di Cardiologia del PO San Gerardo dell'ASST di Monza
- Conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'Arch. Luigi G. Rossi – Direttore ad interim della S.C. Ingegneria Clinica

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

- € 14.030,00 (€ 11.500,00 + € 2.530,00 IVA 22%) per l'affidamento alla ditta ASCOM UMS srl della proroga tecnica del contratto in scadenza, per il periodo 01/10/2020 – 31/12/2020;
- € 168.360,00 (€ 138.000,00 + € 30.360,00 IVA 22%) %, più € 56.120,00 (€ 46.000,00 + € 10.120,00 IVA 22%) quale opzione di prosecuzione di ulteriori 12 mesi, con avvertenza che l'importo definitivo verrà assegnato con il provvedimento di aggiudicazione definitiva della procedura;

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☒

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Arch. Luigi G. Rossi**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C.INGEGNERIA CLINICA
-----------------------	-------------------------

Delibera n. <b>1300</b>	del <b>23 SET. 2020</b>
-------------------------	-------------------------

**Oggetto:** Acquisto di una centrale di monitoraggio per la S.C. Chirurgia Generale 1 del PO San Gerardo della ASST Monza inserito nel "Progetto di introduzione di nuove tecnologie in ambito sanitario e attività di ricerca – ambito di intervento: Sicurezza".

**Contenuto del provvedimento:**

- Acquisto di una centrale di monitoraggio per la S.C. Chirurgia Generale 1 del PO San Gerardo della ASST Monza inserito nel "Progetto di introduzione di nuove tecnologie in ambito sanitario e attività di ricerca – ambito di intervento: Sicurezza"
- Conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'Arch. Luigi G. Rossi – Direttore ad interim della S.C. Ingegneria Clinica

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

€ 9.900 (IVA Esente)

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

**Il Responsabile del Procedimento****Arch. Luigi G. Rossi**



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

<b>Struttura proponente:</b>	Medicina legale		
<b>Delibera n.</b>	<b>1301</b>	<b>del</b>	<b>23 SET. 2020</b>
<b>Oggetto:</b> Indizione Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di medici da utilizzare, _____ per la durata di un anno per l'accertamento medico degli stati d'invalidità civile, cecità civile, sordità civile, handicap e disabilità e accertamenti previsti dalle normative vigenti.			
<b>Contenuto del provvedimento:</b> Al fine di costituire correttamente le commissioni è necessario avvalersi dell'attività di medici specialisti, pertanto ogni anno viene indetto un avviso pubblico per la formazione di un elenco di medici idonei per l'attività di componente delle commissioni di invalidità civile e della commissione Unica Centralizzata dell'ASST di Monza, come previsto nell'allegato avviso.			
<b>Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> € 310.000,00 anno 2021			
<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b> <input type="checkbox"/>			
<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b> <input type="checkbox"/>			
L'onere presunto per l'anno 2021 pari a euro 310.000,00 è sovrapponibile all'impegno di spesa anno 2020, di cui euro 143.000,00 per i Comuni di Monza, euro 120.000,00 per i comuni di Desio e euro 47.000,00 per i 5 Comuni ASST di Vimercate. La spesa totale relativa all'anno 2020 è pari ad un importo presunto di euro 208.020,93. La suddetta spesa è formata dai seguenti importi: - al 31 agosto consuntivo pari a euro 128.187,90; - proiezione del terzo quadrimestre 2020 pari a euro 79.833,03. Viene riproposto un impegno di spesa di € 310.000,00 anche per l'anno 2021 per i probabili aumenti di costi derivanti dalla ripresa dell'attività di sedute e dall'applicazione della normativa (dlgsn.66 /2017) relativa alla disabilità dei minori ai fini dell'inclusione scolastica, fatte salve eventuali modifiche dell'importo a fronte di nuove disposizioni regionali.			
<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b> <input type="checkbox"/>			

**Il Responsabile del Procedimento**  
 Dott.ssa Monassita Greci

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1302</b>	del	<b>23 SET, 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:**

Assunzione n. 7 unità di Operatore Socio Sanitario, mediante utilizzo graduatoria concorso pubblico approvata con delibera n. 672 del 23/05/2019.

**Contenuto del provvedimento:**

di assumere a tempo indeterminato nel profilo di Operatore Socio Sanitario, cat. B, livello economico Bs, a decorrere dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dagli interessati presso la S.C. Gestione Risorse Umane, i seguenti sig.ri:

Vecchio Mara;  
Manzella Carmelina;  
Ciurelo Giuseppina;  
Sciacca Carmelo;  
Buccellato Stefania;  
Taica Luilquis Nataly Smith;  
Impellizzeri Daniela;

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica** ☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**  
l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale, in quanto trattasi di sostituzione di personale che cessa nel 2020;

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):** ☐

**Il Responsabile del Procedimento**

*Leonardo Tozza*

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1303</b>	<b>del</b>	<b>23 SET. 2020</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

**Oggetto:** Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato da questa ASST.

**Contenuto del provvedimento:**

di assumere a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, a decorrere dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dalle interessate presso la S.C. Gestione Risorse Umane i seguenti sig.ri:

Caneparo Micol;  
Cuccu Alessio;

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**



**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale, in quanto trattasi di sostituzione di personale già cessato nel 2020;

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**



**Il Responsabile del Procedimento**

**Leonardo Jozza**

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1304</b>	<b>del</b>	<b>23 SET. 2020</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

**Oggetto:** Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Medico prelevatore da assegnare alla Struttura Semplice "Banca degli Occhi" della S.C. Oculistica dell'ASST di Monza.

**Contenuto del provvedimento:** Attivazione della procedura di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale in qualità di Medico prelevatore da assegnare alla Struttura Semplice "Banca degli Occhi" della S.C. Oculistica dell'ASST di Monza, con scadenza 31/12/2021.

**Spesa prevista:**

onere di € 18.228,00 (equipe prelievo cornee Medico prelevatore per una media di € 1.302,00 al mese comprensivo di bolli) che sarà contabilizzato a carico del bilancio gestione sanitaria sul conto economico 80.40.03.01 "consulenze sanitarie" di cui € 2.604,00 di competenza dell'anno 2020 ed € 15.624,00 di competenza dell'anno 2021.

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti** ☐

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica** ☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi** ☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):** ☐

**Il Responsabile del Procedimento**  
(Leonardo Tozza)



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1305</b>	del	<b>23 SET. 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina di Pediatria. Ammissione candidati.

**Contenuto del provvedimento:** Ammissione candidati al concorso pubblico.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti** **X**  
di dare atto altresì di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Economico Finanziaria, per la corretta registrazione dell'onere derivante dal presente provvedimento che verrà ricompreso all'interno dei costi riepilogati nel modello A del bilancio preventivo economico 2020, per un importo pari a € 11.137,87, comprensivo di oneri previdenziali, più IRAP per € 739,62 e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:  
€ 7.397,40 sul conto 80.60.11.21 "Stipendi e competenze fisse", tempo indeterminato;  
€ 1.304,06 sul conto 80.60.11.17 "Retribuzione di posizione", tempo indeterminato;  
€ 2.436,41 sul conto 80.60.11.08 "Oneri Sociali", tempo indeterminato;  
€ 739,62 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente".

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica** ☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.** ☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):** ☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

ATTO SOGGETTO A PRIVACY

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1306</b>	del	<b>23 SET. 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:**

**Concessione di aspettativa non retribuita dal 01.10.2020 al 31.10.2020 per motivi di famiglia alla signora A.R.P. - Infermiera**

**Contenuto del provvedimento:**

**Concessione di aspettativa non retribuita dal 01.10.2020 al 31.10.2020 per motivi di famiglia alla signora A.R.P. - Infermiera**

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

Il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



*Il Responsabile del Procedimento*

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. <b>1307</b>	del <b>23 SET, 2020</b>
-------------------------	-------------------------

**Oggetto:** Pubblicazione delle graduatorie provvisorie dei medici specialisti ambulatoriali, veterinari e altre professionalità (biologi, chimici e psicologi) valide per l'anno 2021, ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale del 31 marzo 2020.

**Contenuto del provvedimento:** Pubblicazione delle graduatorie provvisorie dei medici specialisti ambulatoriali, veterinari e altre professionalità (biologi, chimici e psicologi) valide per l'anno 2021, ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale del 31 marzo 2020.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

Il presente provvedimento, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica,

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Il Direttore S.C. Gestione Risorse Umane

Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1308</b>	del	<b>23 SET. 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di un anno, nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Terapista Occupazionale. Ammissione candidati e nomina della Commissione Esaminatrice.

**Contenuto del provvedimento:** ammissione e nomina Commissione Esaminatrice avviso pubblico.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

☐

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☒

- di precisare che i costi derivanti dall'adozione del presente provvedimento trovano copertura nel limite del budget assegnato per l'anno 2020;
- di dare atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Economico Finanziaria che ha attestato la copertura economica finanziaria dell'onere derivante dal presente provvedimento all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico 2020, per un importo presunto pari a € 10.837,45, comprensivo di oneri previdenziali, ed IRAP per € 719,67 e che lo stesso verrà registrato all'atto del pagamento degli oneri stipendiali come segue:
  - € 8.466,76 sul conto 80.60.13.21 "Stipendi e competenze fisse", tempo determinato;
  - € 2.370,69 sul conto 80.60.13.28 "Oneri Sociali", tempo determinato;
  - € 719,67 sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente".

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	<b>1309</b>	del	<b>23 SET. 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Conferimento di un incarico libero professionale da assegnare all'Ambulatorio e al Centro Diurno per i Disturbi del Comportamento Alimentare afferente alla S.C. Psichiatria mediante utilizzo graduatoria.

**Contenuto del provvedimento:** Conferimento di un incarico libero professionale da assegnare all'Ambulatorio e al Centro Diurno per i Disturbi del Comportamento Alimentare afferente alla S.C. Psichiatria mediante utilizzo graduatoria, dal 01/10/2020 al 15/03/2021.

**Spesa prevista:**

onere di € 9.900,00 (oltre bolli) sul conto economico n. n. 80.40.03.19 "Consulenze sanitarie finanziate da privati" e che l'intero importo risulta finanziato nell'ambito dell'erogazione liberale di € 10.000,00 della Fondazione Maria Bianca Corno Onlus, come da deliberazione n. 656 del 28/05/2020.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

**Il Responsabile del Procedimento**

(Leonardo Tozza)

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n. <b>1310</b>	del <b>23 SET. 2020</b>
-------------------------	-------------------------

**Oggetto:**..Preso d'atto della chiamata del dott. Michele Riva a Professore Associato dell'Università degli Studi di Milano Bicocca con contestuale conferma delle funzioni assistenziali presso la SC Sanità Pubblica.

**Contenuto del provvedimento:** Presa d'atto chiamata prof. Riva a Professore Associato con conferma delle funzioni assistenziali.

**Spesa prevista:** per il periodo dal 01/10/2020 al 31/12/2020 è previsto un onere pari a € 4.211,71 a fronte di un onere di € 9.855,76 (riferito all'inquadramento come Ricercatore per lo stesso periodo) con un minor costo per l'Azienda pari a € 5.664,05

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

**Il Responsabile del Procedimento**

(Leonardo Tozza)



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Delibera n.	1311	del	23 SET. 2020
-------------	------	-----	--------------

**Oggetto:** Conferma della dott.ssa Maria Emilia Paladino -Dirigente Medico della SC Promozione Sociale e Medicina Preventiva - in qualità di medico competente dell'ASST di Monza, ai sensi dell'art 18 comma 1 lettera a del D.lgs 81/2008.

**Contenuto del provvedimento:** conferma dott.ssa Paladino come medico competente

**Spesa prevista:** non ci sono oneri

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**



**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**



**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**



**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**



**Il Responsabile del Procedimento**

(Leonardo Tozza)

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------	------------------------------------

<b>Delibera n.</b>	<b>1312</b>	<b>del</b>	<b>23 SET, 2020</b>
--------------------	-------------	------------	---------------------

<b>Oggetto:</b> Determinazioni inerenti diversi incarichi professionali finalizzati a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.
--

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Determinazioni inerenti diversi incarichi professionali finalizzati a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, proroga fino al 31/12/2020.
--

<b>Spesa prevista:</b> come previsto nella DGR n. 3526 del 5 agosto 2020, i reclutamenti connessi all'emergenza da COVID-19, previsti nel piano triennale dei fabbisogni, possono essere effettuati nella misura strettamente necessaria per far fronte all'emergenza e che in sede di approvazione del piano triennale dei fabbisogni 2020-2022 si procederà ad un aggiornamento della programmazione degli anni 2020 e 2021, in relazione all'andamento delle necessità legate all'emergenza, nonché all'assegnazione delle risorse di cui al DL n.35/2019 e n.34/2020.
--

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi</b>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

**Il Responsabile del Procedimento**(Leonardo Tozza)  




Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:

S.C. Gestione Risorse Umane

Delibera n.

**1313**

del

**23 SET, 2020**

**Oggetto:** Indizione Avvisi di selezione interna per la progressione tra le aree riservati al personale di ruolo dell'ASST di Monza.

**Contenuto del provvedimento:** Indizione Avvisi di selezione interna per la progressione tra le aree riservati al personale di ruolo dell'ASST di Monza.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

€ 7.301,00 comprensivi di oneri previdenziali e IRAP per l'anno 2020

€ 31.402,22 comprensivi di oneri previdenziali e IRAP per l'anno 2021

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



**Il Responsabile del Procedimento**

Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1314</b>	del	<b>23 SET. 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Permanenza in servizio oltre il limite di età del dott. Andrea Antonio Galli, Dirigente Medico S.S. Audio - Vestibologia a tempo indeterminato, in servizio presso la S. C. Otorinolaringoiatria Monza.

**Contenuto del provvedimento:**

Permanenza in servizio oltre il limite di età del dott. Andrea Antonio Galli, Dirigente Medico S.S. Audio - Vestibologia a tempo indeterminato, in servizio presso la S. C. Otorinolaringoiatria Monza, fino al compimento del quarantesimo anno di servizio effettivo ossia fino al 03.02.2025.

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1315</b>	del	<b>23 SET. 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Permanenza in servizio oltre il limite di età del dott. Diego Colombo Massimini, Dirigente Medico S.S. Chirurgia Endocrinologia Metabolica a tempo indeterminato, in servizio presso la S. C. Chirurgia Generale II Monza.

**Contenuto del provvedimento:**

Permanenza in servizio oltre il limite di età del dott. Diego Colombo Massimini, Dirigente Medico S.S. Chirurgia Endocrinologia Metabolica a tempo indeterminato, in servizio presso la S. C. Chirurgia Generale II Monza., fino al compimento del settantesimo anno di età ossia fino al 14.12.2026.

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:

S. C. Gestione Risorse Umane

Delibera n.

**1316**

del

**23 SET. 2020**

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Maria Palpa, Operatore Tecnico addetto all'Assistenza, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Maria Palpa, nata il 17.04.1962, Operatore Tecnico addetto all'Assistenza a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda a far tempo dal 01.05.2021 (ultimo giorno lavorato 30.04.2021).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):****L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti****Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**☐**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**☒**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**☐**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n. <b>1317</b>	del <b>23 SET, 2020</b>
-------------------------	-------------------------

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Maria Grazia Cerizza, Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**  
Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Maria Grazia Cerizza, Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista, a tempo indeterminato, a far tempo dal 31.12.2020 (ultimo giorno lavorato 30.12.2020).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica** ☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.** ☒

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):** ☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1318</b>	del	<b>23 SET. 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del Dott. Mauro Pasquale Agenore Negri, Dirigente Medico a tempo indeterminato, in servizio presso la S.C. Anestesia e Rianimazione Monza.

**Contenuto del provvedimento:**

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del dott. Mauro Pasquale Agenore Negri, nato il 13.08.1957, Dirigente Medico a tempo indeterminato, in servizio presso la S.C. Anestesia e Rianimazione Monza, a far tempo dal 31.12.2020 (ultimo giorno lavorato 30.12.2020).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☒

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1319</b>	del	<b>23 SET, 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Roberto Sangalli, Assistente Tecnico a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Roberto Sangalli, nato il 06.08.1958, Assistente Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.03.2021 (ultimo giorno lavorato 28.02.2021).

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☒

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1320</b>	del	<b>23 SET. 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della dott.ssa Daniela Ferrarese, Dirigente Farmacista a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della dott.ssa Daniela Ferrarese, nata il 27.08.1958, Dirigente Farmacista, a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda a far tempo dall' 01.03.2021 (ultimo giorno lavorato 28.02.2021).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Fosza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1321</b>	del	<b>23 SET. 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Antonella Veronese, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Antonella Veronese, nata il 15.09.1960, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda a far tempo dal 01.06.2021 (ultimo giorno lavorato 31.05.2021).

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☒

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Dr. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:

S. C. Gestione Risorse Umane

Delibera n.

1322

del

23 SET. 2020

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Anna Maria Galli, Operatore Tecnico Specializzato, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Anna Maria Galli, nata il 30.07.1961, Operatore Tecnico Specializzato, a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda, a far tempo dall' 01.07.2021 (ultimo giorno lavorato 30.06.2021).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):****L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

x☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1323</b>	del	<b>23 SET. 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della sig.ra Anna Maria Zizzi Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età della sig.ra Anna Maria Zizzi, Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato, a far tempo dall' 01.08.2021 (ultimo giorno lavorato 31.07.2021).

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**


☒

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1 3 2 4</b>	del	<b>2 3 SET. 2020</b>
-------------	----------------	-----	----------------------

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Natalina Colombo, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Natalina Colombo, nata il 21.11.1960, Operatore Tecnico a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda a far tempo dal 01.08.2021 (ultimo giorno lavorato 31.07.2021).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☒

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Rozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane		
Delibera n.	<b>1325</b>	del	<b>23 SET. 2020</b>
<b>Oggetto:</b> Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della sig.ra Anna Sena Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.			
<b>Contenuto del provvedimento:</b> Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età della sig.ra Anna Sena, Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato, a far tempo dall' 01.08.2021 (ultimo giorno lavorato 31.07.2021).			
<b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b>			
<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>			
<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>			<input type="checkbox"/>
<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>			<input type="checkbox"/>

**Il Responsabile del Procedimento**Dott. Leonardo Tozza  


Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1326</b>	del	<b>23 SET. 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Lorella Dalla Bona, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Lorella dalla Bona, nata il 28.04.1960, Operatore Tecnico a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda a far tempo dal 01.08.2021 (ultimo giorno lavorato 31.07.2021).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☒

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1327</b>	del	<b>23 SET. 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Donato Gervasio, Operatore Socio Sanitario, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione del sig. Donato Gervasio, nato il 17.12.1958, Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda a far tempo dal 01.08.2021 (ultimo giorno lavorato 31.07.2021).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☒

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Pozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1328</b>	del	<b>23 SET, 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della sig.ra Serafina Vulcano Operatore Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età della sig.ra Serafina Vulcano, Operatore Tecnico a tempo indeterminato, a far tempo dall' 01.09.2021 (ultimo giorno lavorato 31.08.2021).

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☒

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Dot. Leonardo Tozza

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1329</b>	del	<b>23 SET. 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Antonia Giuseppina Trovato, Collaboratore Amministrativo Professionale, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Antonia Giuseppina Trovato, nata il 07.12.1959, Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda a far tempo dal 01.09.2021 (ultimo giorno lavorato 31.08.2021).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☒

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1330</b>	del	<b>23 SET. 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della sig.ra Giuseppina Santoro Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età della sig.ra Giuseppina Santoro, Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato, a far tempo dall' 01.09.2021 (ultimo giorno lavorato 31.08.2021).

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☒

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1331</b>	del	<b>23 SET. 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età della sig.ra Rosaria Fiordilino Operatore Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**  
Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età della sig.ra Rosaria Fiordilino, Operatore Tecnico a tempo indeterminato, a far tempo dall' 01.10.2021 (ultimo giorno lavorato 30.09.2021).

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica** ☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.** ☒

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):** ☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1332</b>	del	<b>23 SET. 2020</b>
-------------	-------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età del sig. Giuseppe Marone Operatore Tecnico Specializzato a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età del sig. Giuseppe Marone, Operatore Tecnico Specializzato a tempo indeterminato, a far tempo dall' 01.10.2021 (ultimo giorno lavorato 30.09.2021).

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☒

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
Delibera n. <b>1333</b>	del <b>23 SET, 2020</b>
Oggetto: Presa d'atto del collocamento in pensione per limiti di età del sig. Oreste Raggi Operatore Tecnico a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.	
Contenuto del provvedimento: Collocamento in pensione d'ufficio per limiti di età del sig. Oreste Raggi, Operatore Tecnico a tempo indeterminato, a far tempo dall' 01.11.2021 (ultimo giorno lavorato 31.10.2021).	
Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):	
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti	
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica	<input type="checkbox"/>
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.	<input checked="" type="checkbox"/>
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):	<input type="checkbox"/>

*Il Responsabile del Procedimento*  
Dott. Leonardo Tozza

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S. C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	------------------------------

Delibera n.	<b>1 3 3 4</b>	del	<b>2 3 SET, 2020</b>
-------------	----------------	-----	----------------------

**Oggetto:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Fiorella Usuelli, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, in servizio presso questa Azienda.

**Contenuto del provvedimento:**

Preso d'atto delle dimissioni volontarie per collocamento in pensione della sig.ra Fiorella Usuelli, nata il 19.05.1960, Operatore Tecnico a tempo indeterminato in servizio presso questa Azienda a far tempo dal 01.09.2021 (ultimo giorno lavorato 31.08.2021).

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☒

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Leonardo Tozza

