



## DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. **772** del **23 NOV. 2023**

**Adesione alla convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per il “Servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in SaaS – Enti SSR – Nuova Sigma – ARCA\_2016\_109” – esercizio opzione di rinnovo.**

### IL DIRETTORE GENERALE

**Richiamata** la deliberazione n. 3 del 01.01.2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, prendendo atto del Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 993 del 27.12.2022, ha nominato il dott. Silvano Casazza quale Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza con decorrenza dal 1.1.2023 sino al 31.12.2027;

**Richiamata**, altresì, la deliberazione n. 7 del 01.01.2023, con la quale il Consiglio di Amministrazione prende atto che, a far data dal 01.01.2023, la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori succede a titolo universale in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi, compresi quelli economici, che risultavano in capo alla ASST di Monza alla data del 31.12.2022;

**Ricordato** che – secondo quanto previsto dall’art. 16 dello Statuto di questo Ente – *“al Direttore Generale compete la gestione della Fondazione”*;

**Richiamata** la deliberazione n. 17 del 27.03.2023 con cui il Consiglio di Amministrazione di questa Fondazione – al fine di assicurare la semplificazione dei procedimenti amministrativi e garantire la dovuta tempestività e celerità nell’adozione di atti e provvedimenti - ha attribuito al Direttore Generale alcune deleghe di funzioni e di firma, come da prospetti allegati alla succitata deliberazione;

**Premesso** che in data 31/12/2023 scadranno i seguenti contratti:

- servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in SaaS – Enti SSR in adesione alla Convenzione ARCA\_2016\_109 (deliberazione n. 1935 del 30/10/2018), aggiudicato a GPI S.p.A. a far data dal 01/01/2019 per il periodo di 60 mesi secondo le condizioni economico-normative dettagliatamente descritte nell’apposito sito web [www.ariaspa.it/wps/portal/Aria](http://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria) al quale è fatto espresso rinvio, per l’importo di € 57.894,74 (IVA 22% esclusa)/anno;
- fornitura componenti aggiuntive: Servizio di gestione informatizzata della valutazione attraverso GPI Score € 510,00 (IVA 22% esclusa) canone mensile, Servizio di gestione informatizzata Angolo del dipendente € 0,20/cedolino (IVA 22% esclusa) e Servizio gestione informatizzata della turnistica € 0,20/cedolino (IVA 22% esclusa) non ricompresi nella convenzione ARIA sopra citata e attualmente affidati a GPI S.p.A. con determinazione GAC n. 162/2022 per il periodo decorrente dal 1/5/2022 e sino al 31/12/2023, data di scadenza pari alla convenzione ARIA citata in premessa, come condiviso con GPI S.p.A. con note agli atti del RUP;



**Richiamata** la nota del 4/11/2022 in cui ARIA ha comunicato che *“è facoltà degli Enti contraenti rinnovare il singolo Ordinativo di Fornitura in essere con l'operatore economico, nei limiti di 24 mesi, come disciplinato all'art. 4 comma 3 della Convenzione da effettuarsi al di fuori del NECA, attraverso un rapporto contrattuale diretto tra l'Ente Contraente e il fornitore”*;

**Preso atto che:**

- con nota mail del 4/8/2023 la S.C. Gestione Acquisti, Economato, Provveditorato ha provveduto a richiedere al DEC del contratto in parola conferma dell'interesse al rinnovo della convenzione;
- con nota di pari data il DEC del contratto esprimeva parere favorevole al rinnovo del servizio di gestione informatizzata delle Risorse Umane in SAAS per ulteriori 24 mesi alla società GPI S.p.A.;
- la S.C. Gestione Acquisti, Economato, Provveditorato con nota PEC del 4/8/2023, agli atti del RUP, comunicava alla GPI S.p.A. l'intenzione della scrivente Fondazione di avvalersi dell'opzione di rinnovo pari a 24 mesi e, pertanto, dal 1/1/2024 sino al 31/12/2025 in conformità a quanto previsto nella Convenzione ARCA\_2016\_109 sopra citata;
- della nota PEC del 7/8/2023, in atti, con la quale la predetta aggiudicataria formalizzava l'accettazione del rinnovo alle condizioni tecniche, economiche e giuridiche in essere;

**Tenuto conto, inoltre, che:**

- la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane comunicava alla S.C. Gestione Acquisti, Economato, Provveditorato, con note mail del 11, 20 e 31/10/2023, agli atti, l'interesse anche per le seguenti funzionalità aggiuntive non comprese nella convenzione ARIA in parola:
  - o Servizio di gestione informatizzata della valutazione attraverso GPI Score;
  - o Servizio di gestione informatizzata Angolo del dipendente;
  - o Servizio gestione informatizzata della turnistica;
  - o Assistenza tecnico-specialistica gestione uniemens-listaposPA e mod. F24;
  - o Assistenza tecnico-specialistica per gestione CU e 770;
- la S.C. Gestione Acquisti Provveditorato ed Economato ha provveduto, tramite Piattaforma Sintel, a richiedere offerta a GPI S.p.A., medesimo aggiudicatario della Convenzione ARIA sopra citata, al fine di affidare i servizi di cui sopra per il periodo 1/1/2024-31/12/2025, pari al periodo di rinnovo della Convenzione trattandosi di *“servizi aggiuntivi strettamente connessi al sistema software fornito da GPI, ovvero complementari in quanto non previsti nel servizio iniziale e non separabili”*, come indicato dal Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane con dichiarazione agli atti del RUP;
- la GPI ha confermato le attuali condizioni economiche e contrattuali anche in merito alle funzionalità aggiuntive per tutta la durata del rinnovo della Convenzione:
  - o Servizio di gestione informatizzata della valutazione attraverso GPI Score € 6.120,00/canone forfetario anno (IVA esclusa)
  - o Servizio di gestione informatizzata Angolo del dipendente € 0,20/cedolino (IVA esclusa)
  - o Servizio gestione informatizzata della turnistica € 0,20/cedolino (IVA esclusa)
  - o Assistenza tecnico-specialistica gestione uniemens-listaposPA e mod. F24 € 14.400,00/anno (IVA esclusa)
  - o Assistenza tecnico-specialistica per gestione CU e 770 per l'anno 2023 € 3.850,00/anno (IVA esclusa)

**Calcolato, pertanto, sulla base della spesa storica:**

- l'importo complessivo per il rinnovo della Convenzione “Servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in SaaS – Enti SSR – ARCA\_2016\_109 aggiudicato alla GPI S.p.A., per il periodo di 24 mesi dal 1/1/2024 al 31/12/2025, in € 115.789,48 + € 25.473,69 (IVA 22%) = € 141.263,17, così suddiviso:



anno 2024: € 57.894,74 + € 12.736,84 (IVA 22%) = € 70.631,58

anno 2025: € 57.894,74 + € 12.736,84 (IVA 22%) = € 70.631,58

- l'importo complessivo di € 70.500,00 + € 15.510,00 (IVA 22%) = € 86.010,00 per l'affidamento, ai sensi dell'art. 63 comma 3 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, alla GPI S.p.A., per i servizi aggiuntivi sopra richiamati:

anno 2024: € 35.250,00 + € 7.755,00 (IVA 22%) = € 43.005,00

anno 2025: € 35.250,00 + € 7.755,00 (IVA 22%) = € 43.005,00

**Dato atto** di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità che provvederà a registrare, per Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, l'onere complessivo di € 186.289,48 + € 40.983,69 (IVA 22%) = € 227.273,17, a carico del bilancio – gestione sanitaria 2024-2025, con contabilizzazione sul conto economico n. 80250205 “Manutenzione Sistema Informatico” come di seguito specificato:

anno 2024: € 93.144,74 + € 20.491,84 (IVA 22%) = € 113.636,58

anno 2025: € 93.144,74 + € 20.491,84 (IVA 22%) = € 113.636,58

**Rilevata** l'opportunità di confermare la nomina di Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C.) del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, cui demandare i compiti di controllo tecnico, contabile e amministrativo;

**Preso atto** dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato, dott. Giordano Repossi, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, espressi ai sensi delle norme legislative e statutarie;

## DECRETA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di affidare per il periodo di 24 mesi decorrenti dal 1/1/2024 e, pertanto, sino al 31/12/2025:
    - il rinnovo della Convenzione “Servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in SaaS – Enti SSR – ARCA\_2016\_109”, alla GPI S.p.A., alle condizioni contrattuali attualmente vigenti, per l'importo complessivo di € 115.789,48 + € 25.473,69 (IVA 22%) = € 141.263,17;
    - i seguenti “servizi aggiuntivi strettamente connessi al sistema software fornito da GPI, ovvero complementari in quanto non previsti nel servizio iniziale e non separabili”, ai sensi dell'art. 63 comma 3 lett. b) del D.Lgs. 50/2016:
      - o Servizio di gestione informatizzata della valutazione attraverso GPI Score;
      - o Servizio di gestione informatizzata Angolo del dipendente;
      - o Servizio gestione informatizzata della turnistica;
      - o Assistenza tecnico-specialistica gestione uniemens-listaposPA e mod. F24;
      - o Assistenza tecnico-specialistica per gestione CU e 770;
- alla GPI S.p.A. per l'importo complessivo di € 70.500,00 + € 15.510,00 (IVA 22%) = € 86.010,00;



2. di dare atto che, calcolato l'importo presunto sulla base della spesa storica e trattandosi di rinnovo alle medesime condizioni vigenti, la spesa annua risulta sovrapponibile a quella della precedente annualità;
3. di dare atto che il Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità provvederà a registrare, per Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori l'onere complessivo di € 186.289,48 + € 40.983,69 (IVA 22%) = € 227.273,17, a carico del bilancio – gestione sanitaria 2024-2025, con contabilizzazione sul conto economico n. 80250205 “Manutenzione Sistema Informatico” come di seguito specificato:  
anno 2024: € 93.144,74 + € 20.491,84 (IVA 22%) = € 113.636,58  
anno 2025: € 93.144,74 + € 20.491,84 (IVA 22%) = € 113.636,58
4. di confermare la nomina di Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.C.) del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, cui demandare i compiti di controllo tecnico, contabile e amministrativo;
5. di dare atto dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore della S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato, dott. Giordano Repossi, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;
6. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 e ss.mm.ii.

Il Direttore Generale  
(Silvano Casazza)

Esprimono parere favorevole:

Direttore Amministrativo: Antonietta Ferrigno

Direttore Sanitario: Aida Andreassi



Allegato al decreto del Direttore Generale n.

772

del 23 NOV. 2023

**Adesione alla convenzione ARCA (Azienda Regionale Centrale Acquisti) per il “Servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in SaaS – Enti SSR – Nuova Sigma – ARCA\_2016\_109” – esercizio opzione di rinnovo.**

Il Responsabile del Procedimento:

Il Direttore S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato – Dr. Giordano Repossi

---

Visto di conformità economica

Il Direttore S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità: Dr. Toni Genco