



ODG del 13/01/2022		
N. DELIBERA	S.S/S.C.	Oggetto
15	Gestione Acquisti Economato	Adesione alle convenzioni ARIA per la fornitura di "AQ Farmaci biosimilari", "Farmaci", "Emergenza Coronavirus", "Farmaci Innovativi", "Radiofarmaci", "Soluzioni Infusionali" e "Vaccini Antinfluenzali" occorrenti all'ASST di Monza.
16	Gestione Acquisti Economato	Approvazione convenzione per la gestione dei flussi di pubblico presso il drive through tamponi di Viale Stucchi, 20900 Monza (MB) - misure di prevenzione per il contrasto della diffusione del contagio Covid-19
17	Gestione Acquisti Economato	Affidamento del service per la fornitura di manipoli motorizzati per micro e macro chirurgia ortopedica, in adesione ex post a procedura aperta espletata da ASST di Pavia.
18	Gestione Acquisti Economato	Determinazioni in merito alla fornitura di kit medico diagnostici in vitro per la determinazione della Procalcitonina con metodica in Chemiluminescenza, compatibile con le piattaforme automatizzate Roche e Siemens, espletata dall'ASST Grande Ospedale Metropolitano di Milano
19	AA.GG.LL.	Giudizio promosso avanti al Giudice di Pace di Monza dal Sig. C.S.R. (genitore della minore C.B.C.), con RG n. 5508/2021. Determinazioni inerenti e conseguenti. (Atto soggetto a privacy)
20	Gestione Tecnico Patrimoniale	Contratto di Concessione di costruzione e gestione, "Potenziamento, ampliamento e ristrutturazione del presidio dell'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza". Autorizzazione subappalti di servizi
21	Gestione Tecnico Patrimoniale	Attuazione delle DGR n. XI/ 4353 del 24.2.2021 "Approvazione del Piano regionale vaccini per la prevenzione delle infezioni da Sars-Cov-2", n. XI/4384 del 3.3.2021 "Individuazione dei punti vaccinali in attuazione della DGR n. XI/ 4353 del 24.2.2021" e del Decreto della Direzione Generale Welfare n. 4543 dell'1.4.2021 "Aggiornamento dell'elenco dei centri regionali massivi e individuazione dei relativi afferimenti di cui alla D.G.R. n. XI/4384 del 3 marzo 2021". Contratto di comodato d'uso gratuito per l'allocazione dell'hub vaccinale "ex Philips" Via A.G. Philips n. 12, sino al 30/09/2022
22	Gestione Risorse Umane	Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, della durata di un anno, per n. 1 posto di Dirigente Medico, area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina Neuroradiologia, da assegnare alla S.C. Radiologia Diagnostica per Immagini Neuroradiologia. Ammissione candidati e nomina Commissione Esaminatrice.

23	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto dell'attivazione del comando in entrata dell'Ing. Lorenzo Isella, Collaboratore Tecnico Professionale, dipendente dell'ASST Sette Laghi
24	Gestione Risorse Umane	Attivazione di collaborazione professionale a titolo gratuito per lo svolgimento di attività in ambito sanitario presso il P.O. di Monza: dott. Virgilio Colombo
25	Gestione Risorse Umane	Attivazione di collaborazione professionale a titolo gratuito per lo svolgimento di attività in ambito sanitario presso il P.O. di Monza: dott. Isidoro Lorenzo Gangarossa
26	Gestione Risorse Umane	Attivazione di collaborazione professionale a titolo gratuito per lo svolgimento di attività in ambito sanitario presso il P.O. di Monza: dott.ssa Annamaria Nicoletti
27	Gestione Risorse Umane	Rinnovo dell'incarico quinquennale di responsabile di struttura semplice dipartimentale "Endocrinologia e Diabetologia" alla dott.ssa Angela Ida Pincelli
28	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto delle verifiche effettuate dai Collegi Tecnici ai fini del passaggio alla fascia superiore dell'indennità di esclusività dei Dirigenti Area Sanità e riconoscimento clausola garanzia ex art. 92 del CCNL area Sanità
29	Gestione Risorse Umane	Avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii. per n. 1 posto di Dirigente Psicologo, Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina Psicoterapia da assegnare alla S.C. di Neuropsichiatria Infantile. Ammissione candidati e nomina della Commissione Esaminatrice
30	Gestione Risorse Umane	Assunzione a tempo indeterminato di una unità nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Logopedista, mediante utilizzo graduatoria concorso pubblico approvata con deliberazione n. 44 del 16/01/2020
31	Gestione Risorse Umane	Avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii, per n. 1 posto di Dirigente Psicologo, Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina Psicologia, da assegnare al SERD. Ammissione candidati e nomina Commissione Esaminatrice
32	Gestione Risorse Umane	Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio della durata di dodici mesi, per n. 30 ore settimanali, da assegnare ad un laureato, per l'attività di Study Coordinator presso la S.C. Ematologia Adulti, per la realizzazione del progetto formativo e di ricerca "Gestione e coordinamento dell'attività di ricerca clinica in protocolli di studio ematologici nel ruolo di Study Coordinator"
33	Gestione Risorse Umane	Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio della durata di dodici mesi, per n. 30 ore settimanali, da assegnare ad un laureato per l'attività di Study Coordinator presso la S.C. Ematologia Adulti, per la realizzazione del progetto formativo e di ricerca "Implementazione degli studi di fase II e III in essere presso la S.C. Ematologia Adulti"
34	Gestione Risorse Umane	Presa d'atto del conferimento degli incarichi di lavoro autonomo a n. 38 Medici in formazione specialistica, reclutati a supporto della campagna vaccinale e determinazioni conseguenti

35	Gestione Risorse Umane	Conferimento di un incarico di lavoro autonomo in qualità di Biologo nell'ambito dell'emergenza sanitaria da Covid-19.
36	AA.GG.LL.	Verbale d'ispezione, contravvenzione e contestuale ammissione al pagamento in materia di igiene e sicurezza sul lavoro n. P/192/2020/Monza. Determinazioni conseguenti (Atto soggetto a privacy)

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Deliberazione n.	15	del	13 GEN. 2022
------------------	----	-----	--------------

**Oggetto:** Adesione alle convenzioni ARIA per la fornitura di "AQ Farmaci biosimilari", "Farmaci", "Emergenza Coronavirus", "Farmaci Innovativi", "Radiofarmaci", "Soluzioni Infusionali" e "Vaccini Antinfluenzali" occorrenti all'ASST di Monza.

**Contenuto del provvedimento:** Adesione alle convenzioni ARIA per la fornitura di "AQ Farmaci biosimilari", "Farmaci", "Emergenza Coronavirus", "Farmaci Innovativi", "Radiofarmaci", "Soluzioni Infusionali" e "Vaccini Antinfluenzali" occorrenti all'ASST di Monza.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

€ 4.982.279,41 (IVA 10% inclusa)

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☒

*Il Responsabile del Procedimento*



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Deliberazione n. <b>16</b>	del <b>13 GEN. 2022</b>
----------------------------	-------------------------

**Oggetto:**

**Approvazione convenzione per la gestione dei flussi di pubblico presso il drive through tamponi di Viale Stucchi 20900 Monza (MB) - misure di prevenzione per il contrasto della diffusione del contagio Covid-19**

**Contenuto del provvedimento:**

**Approvazione della convenzione in oggetto**

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

Onere complessivo pari ad € 17.280,00 IVA esente che sarà contabilizzato sul conto economico n. 80.70.11.11 "Altri Servizi" e che sarà finanziato con i fondi relativi alle donazioni ricevute dall'ASST di Monza per l'emergenza Covid-19

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☒

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

*Il Responsabile del Procedimento*

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
------------------------------	-------------------------------------

<b>Deliberazione n.</b>	<b>17</b>	<b>del</b>	<b>13 GEN. 2022</b>
-------------------------	-----------	------------	---------------------

**Oggetto:** Affidamento del service per la fornitura di manipoli motorizzati per micro e macro chirurgia ortopedica, in adesione ex post a procedura aperta espletata da ASST di Pavia

**Contenuto del provvedimento:**  
Affidamento per fornitura in oggetto, in adesione postuma a procedura espletata da ASST di Pavia

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**  
Adesione ex-post gara aggregata ASST DI Pavia  
 € 530.000,00 + € 116.600,00 (IVA 22%) = € 646.600,00 a carico del bilancio – gestione sanitaria - 2022-2023-2024-2025-2026-2027, come dettagliato:  
 - € 301.950,00 sul conto economico n. 80550202 "Noleggio apparecchiature sanitarie";  
 - € 295.121,05 sul conto economico n. 80100610 "Dispositivi medici CND P – Materiali protesici – economato – (endoprotesi non attive)";  
 - € 49.528,95 sul conto economico n. 80100419 "Disinfettanti, prodotti per sterilizzazione e dispositivi vari CND D-S-V";  
Fornitura complementare:  
 € 695.469,90 + € 153.003,38 (IVA 22%) = € 848.476,28 a carico del bilancio – gestione sanitaria - 2022-2023-2024-2025-2026-2027, come dettagliato:  
 - € 561.906,32 sul conto economico n. 80100610 "Dispositivi medici CND P – Materiali protesici – economato – (endoprotesi non attive)";  
 - € 286.566,96 sul conto economico n. 80100419 "Disinfettanti, prodotti per sterilizzazione e dispositivi vari CND D-S-V";

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti** ☐

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica** ☒

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.** ☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):** ☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Acquisti ed Economato
-----------------------	-------------------------------------

Deliberazione n. <b>18</b>	del <b>13 GEN. 2022</b>
----------------------------	-------------------------

**Oggetto: Determinazioni in merito alla fornitura di kit medico diagnostici in vitro per la determinazione della Procalcitonina con metodica in Chemiluminescenza, compatibile con le piattaforme automatizzate Roche e Siemens, espletata dall'ASST Grande Ospedale Metropolitano di Milano.**

**Contenuto del provvedimento: Prosecuzione fornitura in oggetto - periodo dal 01.01.2022 al 30.06.2022**

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):  
€ 136.080,00 + € 29.937,60 (IVA 22%) = € 166.017,60 sul conto economico n. 80100308 "Dispositivi medico diagnostici in Vitro – CND W – Materiali diagnostici – Farmacia";

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☒

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

*Il Responsabile del Procedimento*

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale****ATTO SOGGETTO A PRIVACY**

<b>Struttura proponente:</b>	S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
------------------------------	-------------------------------

<b>Deliberazione n.</b> 19	<b>del</b> 13 GEN. 2022
----------------------------	-------------------------

<b>Oggetto</b> Giudizio promosso avanti al Giudice di Pace di Monza dal Sig. C.S.R. (genitore della minore C.B.C.), con RG n. 5508/2021. Determinazioni inerenti e conseguenti.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Contenuto del provvedimento:</b> Liquidazione in via transattiva del rimborso delle spese odontoiatriche in favore del sig. C.S.R., per la minore C.B.C. Contestuale approvazione dell'accordo transattivo.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> Somma onnicomprensiva € 2.420,00
--------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>	<input type="checkbox"/>
----------------------------------------------------------------------------	--------------------------

<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>	<input type="checkbox"/>
------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>	<input type="checkbox"/>
--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

<b>Il Responsabile del Procedimento</b> 
---------------------------------------------

Provvedimento adottato dal Direttore Generale*Scheda di sintesi*

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
-----------------------	------------------------------------

Deliberazione n. <b>20</b>	del <b>13 GEN. 2022</b>
----------------------------	-------------------------

**Oggetto:**

**Contratto di Concessione di costruzione e gestione, "Potenziamento, ampliamento e ristrutturazione del presidio dell'azienda ospedaliera "San Gerardo di Monza".**

**Autorizzazione subappalti di servizi**

**Contenuto del provvedimento:**

- Approvazione dei seguenti subappalti:

<i>Ditta/A.T.I. subappaltatrice</i>	<i>scadenza contratto</i>	<i>Oggetto subappalto</i>	<i>Ammontare del subappalto</i>
CLIMATEC S.r.l. con sede in Pieve Emanuele in via Puglie, 11	31/12/2023	Servizio di manutenzione gruppi frigoriferi	€ 32.200,00
Importo Totale subappalti			€ 32.200,00

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

- Nessuna spesa prevista

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott. Arch. Luigi Glanantonio Rossi**



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
-----------------------	------------------------------------

Deliberazione n. <b>21</b>	del <b>13 GEN 2022</b>
----------------------------	------------------------

**Oggetto:**

Attuazione delle DGR n. XI/ 4353 del 24.2.2021 “*Approvazione del Piano regionale vaccini per la prevenzione delle infezioni da Sars-Cov-2*”, n. XI/4384 del 3.3.2021 “*Individuazione dei punti vaccinali in attuazione della DGR n. XI/ 4353 del 24.2.2021*” e del Decreto della Direzione Generale Welfare n. 4543 dell’1.4.2021 “*Aggiornamento dell’elenco dei centri regionali massivi e individuazione dei relativi afferimenti di cui alla D.G.R. n. XI/4384 del 3 marzo 2021*”. Contratto di comodato d’uso gratuito per l’allocazione dell’hub vaccinale “ex Philips” Via A.G. Philips n. 12 – \_\_\_\_\_ sino al 30/09/2022

**Contenuto del provvedimento:**

- Contratto di Comodato d’uso gratuito sino al 30/09/2022

**Spesa prevista (spuntare la voce d’interesse e specificare):**

L’atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l’atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Luigi G Rossi

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	S.C. Gestione Risorse Umane
------------------------------	-----------------------------

<b>Deliberazione n.</b>	<b>22</b>	<b>del</b>	<b>13 GEN. 2022</b>
-------------------------	-----------	------------	---------------------

**Oggetto:** Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, della durata di un anno, per n. 1 posto di Dirigente Medico, area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, disciplina Neuroradiologia, da assegnare alla S.C. Radiologia Diagnostica per Immagini Neuroradiologia. Ammissione candidati e nomina Commissione Esaminatrice.

**Contenuto del provvedimento:** Ammissione candidati e nomina Commissione Esaminatrice avviso pubblico.

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

☒

Si dà atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto non è previsto costo per il compenso dei componenti della Commissione, in quanto trattasi di componenti dipendenti dell'Azienda.

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Ingrid Sartori

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Deliberazione n.	23	del	13 GEN. 2022
------------------	----	-----	--------------

**Oggetto:** Presa d'atto dell'attivazione del comando in entrata dell'Ing. Lorenzo Isella, Collaboratore Tecnico Professionale, dipendente dell'ASST Sette Laghi.

**Contenuto del provvedimento:** comando in entrata dell'Ing. Lorenzo Isella, Collaboratore Tecnico Professionale, dipendente dell'ASST Sette Laghi, a decorrere dal 01/01/2022 al 28/02/2022 per n. 1 giorno alla settimana.

**Spesa prevista:**

- € 521,42 = sul conto 80.60.32.21 "Stipendi e Competenze Fisse";
- € 142,35 = sul conto 80.60.32.28 "Oneri Sociali";
- € 44,32 = sul conto 96.10.01.06 "IRAP Personale Dipendente";

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



**Il Responsabile del Procedimento**

(Ingrid Sartori)

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Deliberazione n. <b>L 24</b>	del <b>13 GEN. 2022</b>
------------------------------	-------------------------

**Oggetto:** Attivazione di collaborazione professionale a titolo gratuito per lo svolgimento di attività in ambito sanitario presso il P.O. di Monza : dott. Virgilio Colombo.

**Contenuto del provvedimento:** collaborazione a titolo gratuito di personale sanitario .

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):** il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale .

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. ssa Ingrid Sartori

*Ingrid Sartori*

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE		
Deliberazione n.	25	del	13 GEN. 2022
<b>Oggetto:</b> Attivazione di collaborazione professionale a titolo gratuito per lo svolgimento di attività in ambito sanitario presso il P.O. di Monza : dott. Isidoro Lorenzo Gangarossa.			
<b>Contenuto del provvedimento:</b> collaborazione a titolo gratuito di personale sanitario .			
<b>Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):</b> il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale .			
<b>L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti</b>			<input type="checkbox"/>
<b>Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica</b>			<input type="checkbox"/>
<b>Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.</b>			<input type="checkbox"/>
<b>Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):</b>			<input type="checkbox"/>

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. ssa Ingrid Sartori



**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
------------------------------	-----------------------------

<b>Deliberazione n.</b>	<b>L 26</b>	<b>del</b>	<b>13 GEN. 2022</b>
-------------------------	-------------	------------	---------------------

**Oggetto:** Attivazione di collaborazione professionale a titolo gratuito per lo svolgimento di attività in ambito sanitario presso il P.O. di Monza : dott. ssa AnnaMaria Nicoletti.

**Contenuto del provvedimento:** collaborazione a titolo gratuito di personale sanitario .

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):** il provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale .

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti** ☐

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica** ☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.** ☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):** ☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. ssa Ingrid Sartori

*G. Sartori*

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane		
Deliberazione n.	27	del	13 GEN. 2022
Oggetto: Rinnovo dell'incarico quinquennale di responsabile di struttura semplice dipartimentale "Endocrinologia e Diabetologia" alla dott.ssa Angela Ida Pincelli			
Contenuto del provvedimento: Rinnovo dell'incarico quinquennale di responsabile di struttura semplice dipartimentale "Endocrinologia e Diabetologia" alla dott.ssa Angela Ida Pincelli			
Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):			
L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti			<input type="checkbox"/>
Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica			<input type="checkbox"/>
Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. Trattasi di rinnovo di struttura semplice dipartimentale, pertanto il presente provvedimento non comporta oneri per il bilancio aziendale			<input type="checkbox"/>
Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):			<input type="checkbox"/>

Il Responsabile del Procedimento

Ingrid Sartori

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Deliberazione n.	28	del	13 GEN. 2022
------------------	----	-----	--------------

Oggetto: Presa d'atto delle verifiche effettuate dai Collegi Tecnici ai fini del passaggio alla fascia superiore dell'indennità di esclusività dei Dirigenti Area Sanità e riconoscimento clausola garanzia ex art. 92 CCNL Area Sanità.

Contenuto del provvedimento: Presa d'atto delle verifiche effettuate dai Collegi Tecnici ai fini del passaggio alla fascia superiore dell'indennità di esclusività dei Dirigenti Area Sanità e riconoscimento clausola garanzia ex art. 92 CCNL Area Sanità.

Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):  
per l'anno 2021 di € 106.383,52 e per l'anno 2020 di € 1.750,32

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti ☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica ☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi. ☐  
Trattasi di rinnovo di struttura complessa, pertanto il presente provvedimento non comporta oneri per il bilancio aziendale.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura): ☐

Il Responsabile del Procedimento  
Ingrid Sartori

*G. Sartori*

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Deliberazione n.	29	del	13 GEN. 2022
------------------	----	-----	--------------

**Oggetto:** Avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per n. 1 posto di Dirigente Psicologo, Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina Psicoterapia, da assegnare alla S.C. di Neuropsichiatria Infantile. Ammissione candidati e nomina Commissione Esaminatrice.

**Contenuto del provvedimento:** Ammissione candidati e nomina Commissione avviso pubblico di mobilità.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**X**

- Si da atto, di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Economico Finanziaria, che ne ha attestato la copertura economico finanziaria, per la registrazione del relativo onere all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico 2022, per un importo presunto pari a € 66.250,87, comprensivo di oneri previdenziali, più IRAP per € 4.146,78=;
- Si precisa che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto non è previsto costo per il compenso dei componenti della Commissione in quanto trattasi di componenti dipendenti dell'Azienda.

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Ingrid Sartori

*Ingrid Sartori*

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	<b>S.C. GESTIONE RISORSE UMANE</b>
------------------------------	------------------------------------

<b>Deliberazione n.</b>	<b>30</b>	<b>del</b>	<b>13 GEN. 2022</b>
-------------------------	-----------	------------	---------------------

**Oggetto:**

Assunzione a tempo indeterminato di una unità nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Logopedista, mediante utilizzo graduatoria concorso pubblico approvata con deliberazione n. 44 del 16/01/2020.

**Contenuto del provvedimento:**

di assumere a tempo indeterminato nel profilo di C.P.S. Logopedista, la sig.ra Rachele Benevolo a decorrere dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dall'interessata presso la S.C. Gestione Risorse Umane.

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Economico Finanziaria, che ha attestato la copertura economica, registrando l'onere derivante dal presente provvedimento all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del bilancio preventivo economico 2022, per un importo pari a € 34.493,59= comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):



**Il Responsabile del Procedimento**

**Ingrid Sartori**

*Ingrid Sartori*



Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
-----------------------	-----------------------------

Deliberazione n.	31	del	13 GEN. 2022
------------------	----	-----	--------------

**Oggetto:** Avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., per n. 1 posto di Dirigente Psicologo, Area Medica e delle Specialità Mediche, disciplina Psicologia, da assegnare al SERD. Ammissione candidati e nomina Commissione Esaminatrice.

**Contenuto del provvedimento:** Ammissione candidati e nomina Commissione avviso pubblico di mobilità.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**X**

- Si da atto, di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Economico Finanziaria, che ne ha attestato la copertura economico finanziaria, per la registrazione del relativo onere all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico 2022, per un importo presunto pari a € 60.729,97.= ,comprensivo di oneri previdenziali, più IRAP per € 3.801,21=.;
- Si precisa che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto non è previsto costo per il compenso dei componenti della Commissione in quanto trattasi di componenti dipendenti dell'Azienda.

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Ingrid Sartori

*Ingrid Sartori*

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	S.C. Gestione Risorse Umane
------------------------------	-----------------------------

<b>Deliberazione n.</b>	<b>32</b>	<b>del</b>	<b>13 GEN. 2022</b>
-------------------------	-----------	------------	---------------------

**Oggetto:** Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio della durata di dodici mesi, per n. 30 ore settimanali, da assegnare ad un laureato, per l'attività di Study Coordinator presso la S.C. Ematologia Adulti, per la realizzazione del progetto formativo e di ricerca "Gestione e coordinamento dell'attività di ricerca clinica in protocolli di studio ematologici nel ruolo di Study Coordinator".

**Contenuto del provvedimento:** Indizione avviso pubblico.

**Spesa prevista(spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**X**

Si dà atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Economico Finanziaria, precisando che il costo della Borsa di studio è finanziato con i fondi divisionali della S.C. Ematologia e verrà registrato come di seguito specificato:

anno 2022 (11 mesi) € 24.750,00:

- per € 22.811,06 al conto economico n. 80.40.10.01 "borse di studio";
- per € 1.938,94 al conto economico n. 96.10.01.08 "IRAP su redditi assimilati a lavoro dipendente";

anno 2023 (1 mese) € 2.250,00:

- per € 2.073,73 al conto economico n. 80.40.10.01 "borse di studio";
- per € 176,27 al conto economico n. 96.10.01.08 "IRAP su redditi assimilati a lavoro dipendente";
- non è previsto costo per il compenso dei componenti della Commissione in quanto trattasi di componenti dipendenti dell'azienda.

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Ingrid Sartori

*G. Sartori*

**Provvedimento adottato dal Direttore Generale**

<b>Struttura proponente:</b>	S.C. Gestione Risorse Umane
------------------------------	-----------------------------

<b>Deliberazione n.</b>	<b>33</b>	<b>del</b>	<b>13 GEN. 2022</b>
-------------------------	-----------	------------	---------------------

**Oggetto:** Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio della durata di dodici mesi, per n. 30 ore settimanali, da assegnare ad un laureato, per l'attività di Study Coordinator presso la S.C. Ematologia Adulti, per la realizzazione del progetto formativo e di ricerca *"Implementazione degli studi di fase II e III in essere presso la S.C. Ematologia Adulti"*.

**Contenuto del provvedimento:** Indizione avviso pubblico.

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

**L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti**

**X**

Si dà atto di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore della S.C. Economico Finanziaria, precisando che il costo della Borsa di studio è finanziato con i fondi divisionali della S.C. Ematologia e verrà registrato come di seguito specificato:

anno 2022 (10 mesi) € 18.333,00:

- per € 16.896,77 al conto economico n. 80.40.10.01 "borse di studio";
- per € 1.436,23 al conto economico n. 96.10.01.08 "IRAP su redditi assimilati a lavoro dipendente";

anno 2023 (2 mesi) € 3.667,00:

- per € 3.379,72 al conto economico n. 80.40.10.01 "borse di studio";
- per € 287,28 al conto economico n. 96.10.01.08 "IRAP su redditi assimilati a lavoro dipendente";
- non è previsto costo per il compenso dei componenti della Commissione in quanto trattasi di componenti dipendenti dell'azienda.

**Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica**

☐

**Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.**

☐

**Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):**

☐

**Il Responsabile del Procedimento**

Ingrid Sartori

*G. Sartori*

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Deliberazione n.	34	del	13 GEN. 2022
------------------	----	-----	--------------

**Oggetto:** Presa atto del conferimento degli incarichi di lavoro autonomo a n. 38 Medici in formazione specialistica, reclutati a supporto della campagna vaccinale e determinazioni conseguenti.

**Contenuto del provvedimento:** Presa atto del conferimento degli incarichi di lavoro autonomo a n. 38 Medici in formazione specialistica, reclutati a supporto della campagna vaccinale con decorrenza dal 16/12/2021 al 31/03/2022 e apertura avviso rivolto alla raccolta di manifestazioni d'interesse per Medici in formazione specialistica a supporto della campagna vaccinale.

**Spesa prevista:**

i costi derivanti dall'adozione del presente provvedimento verranno imputati e rendicontati nel Bilancio Covid-19

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

**Il Responsabile del Procedimento**  
**(Ingrid Sartori)**

*Ingrid Sartori*

Provvedimento adottato dal Direttore Generale

Struttura proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
-----------------------	-----------------------------

Deliberazione n.	35	del	13 GEN. 2022
------------------	----	-----	--------------

**Oggetto:** Conferimento di un incarico di lavoro autonomo in qualità di Biologo nell'ambito dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

**Contenuto del provvedimento:** Conferimento di un incarico di lavoro autonomo in qualità di Biologo nell'ambito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, fino al 31/03/2022

**Spesa prevista:**

i costi derivanti dall'adozione del presente provvedimento verranno imputati e rendicontati nel bilancio Covid-19.

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti



Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica



Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi



Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):




**Il Responsabile del Procedimento**  
(Ingrid Sartori)

*Ingrid Sartori*



Provvedimento adottato dal Direttore GeneraleATTO SOGGETTO A PRIVACY

Struttura proponente:	AFFARI GENERALI E LEGALI
-----------------------	--------------------------

Deliberazione n.	 <b>36</b>	del	<b>13 GEN. 2022</b>
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---------------------

**Oggetto:** Verbale d'ispezione, contravvenzione e contestuale ammissione al pagamento in materia di igiene e sicurezza sul lavoro n. P/192/2020/Monza. Determinazioni conseguenti

**Contenuto del provvedimento:**

Rimborso al Dr. Mario Nicola Francesco Alparone della somma di euro 1.965,61 di cui al Verbale n. P/192/2020/Monza, notificato da ATS Brianza in data 01.10.2021

**Spesa prevista (spuntare la voce d'interesse e specificare):**

Euro 1.965,61

L'atto contiene le analisi dei costi cessanti e dei costi emergenti

☐

Sussistenza disponibilità economica in quanto si fa riferimento alla spesa storica

☐

Il costo è pari al costo storico per lo stesso periodo, l'atto non comporta oneri aggiuntivi.

☐

Il costo è maggiore dello storico per lo stesso periodo (specificare la copertura):

☐

*Il Responsabile del Procedimento*