



Deliberazione n. 728	Seduta del 24 APR. 2018
Assunzione a tempo indeterminato del sig. Roberto Aondio, nel profilo di Assistente Amministrativo, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST Rhodense.	

Il Direttore Generale
Matteo Stocco

coadiuvato da:

Direttore Amministrativo: Maria Elena Galbusera
Direttore Sanitario: Nicola Vincenzo Orfeo
Direttore Sociosanitario: Fabio Muscionico

Richiamata la delibera n. 1 del 2.1.2016 con cui questa ASST ha preso atto della D.G.R. n. X/4642 del 19.12.2015, in virtù della quale è stato nominato il Direttore Generale della Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Monza nella persona del dott. Matteo Stocco;

Richiamata, altresì la deliberazione n. X/4485 del 10 dicembre 2015 della Giunta Regionale Lombardia, con la quale, in attuazione della L.R. n. 23/2015, è stata costituita a far data dal 01.01.2016 l'ASST di Monza, avente autonoma personalità giuridica pubblica ed incorporante, oltre al Presidio Ospedaliero di Monza ed a quello di Desio, anche strutture sanitarie e socio sanitarie facenti capo all'ex ASL di Monza e Brianza ed all'ex ASL Milano 1;

Vista la DGR n. X/7600 del 20.12.2017 relativa alle Regole di Sistema 2018 che autorizza le Aziende ad effettuare, fin dal 01.01.2018 e nell'ambito del turn-over del 90% (Dirigenza e Comparto), le assunzioni a tempo determinato e indeterminato ritenute indifferibili e urgenti nel rispetto del budget assegnato per l'anno 2018;

Atteso che nelle Regole di Sistema 2018 sopra citate viene confermato quanto già previsto con la DGR n. X/2989 del 23.12.2014 "Regole di Sistema 2015" in merito allo scorrimento delle graduatorie e l'opportunità di condividere tra gli Enti l'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti;

Tenuto conto che l'utilizzo di graduatorie già esistenti consente una semplificazione e una razionalizzazione delle procedure di assunzione, nonché un immediato risparmio per l'amministrazione esonerata dall'onere dell'indizione di un nuovo concorso, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;



Dato atto che l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti può avvenire esclusivamente per le posizioni oggetto di esplicito assenso da parte dell'Ente che ha approvato la graduatoria di concorso pubblico;

Premesso che il sig. Roberto Aondio, Assistente Amministrativo, già titolare di incarico a tempo determinato con impegno orario di 20 ore settimanali presso il Presidio Ospedaliero Monza in scadenza il 15.08.2018, risulta utilmente collocato nella graduatoria di concorso pubblico per Assistente Amministrativo, approvata con deliberazione n. 218 del 09.03.2018 della ASST Rhodense;

Considerato che l'utilizzo della predetta graduatoria consente la stabilizzazione di personale in servizio a tempo determinato che ha già acquisito professionalità e competenze specifiche e che in tal modo si evita il rischio di una eventuale cessazione per assunzione presso altro Ente che comporterebbe difficoltà organizzative e ostacolo alla continuità gestionale;

Verificato, che:

- con nota pec, prot. ASST n. 12231 del 04.04.2018, si è data attuazione a quanto prescritto dall'art. 34-bis del Lgs. n. 165/2001 in materia di mobilità del personale;
- con nota pec, prot. PoliS-Lombardia el.2018.0008404 del 05.04.2018, prot. ASST n. 12593 del 09.04.2018, PoliS-Lombardia ha comunicato che non risultano iscritti nei propri elenchi soggetti aventi requisiti compatibili con la figura professionale ricercata;
- con nota pec, prot. PoliS-Lombardia el. 2018.0008404 del 05.04.2018, prot. ASST n. 12593 del 09.04.2018, PoliS-Lombardia ha effettuato la comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica;

Preso atto della nota del 13.03.2018, del Dirigente della Gestione Amministrativa Accettazione CUP, con la quale chiede di poter assumere a tempo indeterminato il sig. Roberto Aondio, utilizzando la graduatoria di concorso pubblico della ASST Rhodense, al fine di poter garantire l'operatività dei CUP nelle strutture ospedaliere e dei presidi territoriali, agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane;

Richiamata la nota prot. n. 10070 del 15.03.2018, con la quale è stata chiesta la disponibilità alla ASST Rhodense all'utilizzo della suddetta graduatoria di concorso pubblico, agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane;

Vista la nota prot. n. 12407 del 05.04.2018 con cui la ASST Rhodense ha autorizzato l'utilizzo della suddetta graduatoria relativamente alla posizione n. 22 ove si è classificato il sig. Roberto Aondio, che ha dato la propria disponibilità con mail del 10.04.2018;

Ritenuto di assumere a tempo indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo, utilizzando la graduatoria di concorso pubblico della ASST Rhodense il sig. Roberto Aondio, a decorrere dalla data che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro da sottoscrivere presso la S.C. Gestione Risorse Umane;

Ricordato che alla copertura del posto a tempo indeterminato corrisponderà la contestuale risoluzione del contratto a tempo determinato sottoscritto con il sig. Roberto Aondio;



Q

Precisato che l'assunzione a tempo indeterminato è subordinata al superamento del periodo di prova di 6 mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, previsto dall'art. 15 del C.C.N.L. del Comparto 1.09.1995;

Dato atto che il presente provvedimento, per l'anno 2018, non comporta oneri aggiuntivi in quanto trattasi di personale già in servizio il cui costo è già imputato a bilancio e che lo stesso è stato registrato all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del Bilancio Preventivo Economico 2018;

Preso atto dell'attestazione del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario espressi ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 3/bis del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. ed art 13 della L.R. 33/2009 così come modificato dalla L.R. 23/2015;

DELIBERA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di assumere a tempo indeterminato il sig. Roberto Aondio, a decorrere dalla data che verrà indicata sul contratto individuale di lavoro da sottoscrivere presso la S.C. Gestione Risorse Umane, attingendo dalla graduatoria di concorso pubblico per Assistente Amministrativo, approvata con deliberazione n. 218 del 09.03.2018 della ASST Rhodense, il cui utilizzo è stato autorizzato con nota prot. n. 12407 del 05.04.2018;
2. di dare atto che il presente provvedimento, per l'anno 2018, non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda, in quanto trattasi di personale già in servizio il cui costo è già imputato a bilancio e che lo stesso è stato registrato all'interno dei costi riepilogati nel mod. A del bilancio preventivo 2018;
3. di prendere atto, altresì, che all'assunzione a tempo indeterminato corrisponderà la contestuale risoluzione del contratto a tempo determinato sottoscritto con il sig. Roberto Aondio;
4. di dare atto altresì che la conferma dell'assunzione a tempo indeterminato è subordinata al superamento del periodo di prova di 6 mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, previsto dall'art. 15, del C.C.N.L. del Comparto 1.09.1995;
5. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per i relativi e conseguenti adempimenti riguardanti il presente provvedimento;



6. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo dell'ASST di Monza ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 così come risulta modificato dalla L.R. 23/2015.

IL DIRETTORE GENERALE

(Matteo Stocco)

Esprimono parere favorevole:

Il Direttore Amministrativo: Maria Elena Galbusera

Il Direttore Sanitario: Nicola Vincenzo Orfeo

Il Direttore Sociosanitario: Fabio Muscionico

Copia non utilizzabile per fini legali



Q

Allegato alla delibera del Direttore Generale n. 728 del 24 APR. 2018

Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato del sig. Roberto Aondio, nel profilo di Assistente Amministrativo, tramite utilizzo di graduatoria di concorso pubblico espletato dalla ASST Rhodense.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore S.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Leonardo Tozza

Visto di congruità tecnica di competenza

Il Direttore Dipartimento Amministrativo
Arch. Luigi Gianantonio Rossi

Parere in ordine alla regolarità contabile

Il Direttore f.f. S.C. Economico Finanziaria
Dott. Toni Genco
