



| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Deliberazione n. 720 | Seduta del 24 APR. 2018 |
| Convenzione con l'Associazione Volontari per l'aiuto ammalati Psicici (AS.V.A.P) per lo svolgimento di attività di volontariato presso il Presidio Ospedaliero di Desio. | |

Il Direttore Generale
Matteo Stocco

coadiuvato da:

Direttore Amministrativo: Maria Elena Galbusera
Direttore Sanitario: Nicola Vincenzo Orfeo
Direttore Sociosanitario: Fabio Muscionico

Richiamata la delibera n. 1 del 2.1.2016 con cui questa ASST ha preso atto della D.G.R. n. X/4642 del 19.12.2015, in virtù della quale è stato nominato il Direttore Generale della Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Monza nella persona del dott. Matteo Stocco;

Atteso che con deliberazione n. X/4485 del 10/12/2015 della Giunta Regione Lombardia, in attuazione della L.R. n. 23/2015, è stata costituita a far data dal 01/01/2016 l'ASST di Monza, avente autonoma personalità giuridica pubblica ed incorporante, oltre al Presidio Ospedaliero di Monza ed a quello di Desio, anche strutture sanitarie e sociosanitarie già facenti capo all'ex ASL di Monza e Brianza ed all'ex ASL Milano 1;

Premesso che il D. Lgs. del 03/07/2017 n. 117 "Codice del Terzo settore, a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106", in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità dispone che le amministrazioni pubbliche nell'esercizio delle proprie funzioni assicurino il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore;

Preso atto che, in osservanza del suddetto D. Lgs. all'art. 56 si prevede la possibilità per le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, di stipulare convenzioni con gli enti pubblici nei limiti e in osservanza alle indicazioni previste nell'articolo citato;

Atteso che l'ASST Monza, nel rispetto della normativa e nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, favorisce e riconosce l'attività delle Organizzazioni di Volontariato, quale espressione di libera partecipazione, solidarietà, pluralismo e come apporto complementare e non sostitutivo per il conseguimento delle finalità aziendali;

Considerato che con decreto n. 406 del 04/12/2014 dell'ex Azienda Ospedaliera "Ospedale San Gerardo" è stato approvato il Regolamento dell'Azienda Ospedaliera San Gerardo per la disciplina del Volontariato;

Precisato che:

- l'ex Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate con deliberazione n. 1062 del 19/11/2015, acquisita agli atti, ha rinnovato le Convenzioni con le diverse Associazioni di Volontariato, tra cui "AS.V.A.P. Monza e Brianza, Associazione Volontari Aiuto Ammalati Psicici, con sede in 20900 Monza (MB), via Giuseppe Giusti, 12", per lo svolgimento di attività di aiuto e sostegno ai malati ricoverati presso l'SPDC e strutture territoriali afferenti ai Presidi Ospedalieri di Desio e Vimercate – anni 2016 e 2017;
- ai sensi della L.R. 23/15, l'ASST di Monza è subentrata *ex Lege* all'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate nelle convenzioni attivate a Desio;

Rilevato che, con nota del 21/02/2018 (prot. n.11402 del 27/03/2018), è pervenuta richiesta di attivazione di convenzione dall'Associazione AS.V.A.P. con sede legale in 20900 Monza (MB), Via G. Giusti, 12;

Visti i documenti presentati dall'Associazione AS.V.A.P., depositati agli atti della struttura proponente, tra cui in particolare:

- proposta di attività da svolgere presso il Presidio Ospedaliero di Desio;
- atto costitutivo di Associazione e Statuto del Notaio Mario Galbiati di Seregno, registrato a Desio il 21/11/1988 al n. 3550 M.1, al n. 58553 di Rep. n. 13192 di Racc.;
- iscrizione al Registro Generale Regionale del Volontariato con Decreto n. 52257 del 09/02/1994, foglio n. 209 progressivo n. 836 sezione Sociale;

Considerato che il Direttore Sanitario, per quanto di competenza, ha dato parere positivo allo svolgimento delle attività di volontariato, come da richiesta presentata dall'Associazione AS.V.A.P. così riassumibile:

- a) attività di sostegno morale e sociale a tutela delle persone con disagio psichico e delle loro famiglie per favorirne l'integrazione sociale e testimoniare la solidarietà della comunità;
- b) diffusione di una cultura corretta del disagio psichico per favorire processi di integrazione sociale;

Verificato il rispetto dell'iter amministrativo che disciplina le attività di volontariato, secondo le norme di cui al Regolamento Aziendale di instaurazione dei rapporti convenzionali, a titolo non oneroso, con le Organizzazioni No Profit, che ne hanno fatto richiesta;

Ritenuto di approvare e sottoscrivere la convenzione con l'Associazione AS.V.A.P. allegata quale parte integrante e sostanziale della presente delibera, con decorrenza dalla data di sottoscrizione e fino al 31 dicembre 2021, regolamentando tutte le precedenti attività dalla data del 31/12/2017, termine di scadenza della convenzione rinnovata dalla ex A.O. di Desio e Vimercate, alla data di sottoscrizione secondo le condizioni previste nel testo di convenzione qui allegato e approvato con il presente atto;

Preso atto che:

- l'Associazione AS.V.A.P. assicura contro gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi, i propri aderenti presenti presso il Presidio Ospedaliero di Desio;



ASST Monza

- gli oneri relativi alla copertura assicurativa di cui sopra sono a carico dell'ASST Monza, ai sensi dell'art. 18, comma 3, D. Lgs. n. 117/2017, che procederà al rimborso entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione giustificativa;
- l'Associazione provvederà al rimborso forfettario delle spese sostenute dall'ASST di Monza per energia elettrica, acqua, nonché il rimborso semestrale delle spese telefoniche sulla base del numero degli scatti registrati, dal momento in cui sarà assegnata una sede interna al Presidio di Desio;

Dato atto di aver preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore f.f. della S.C. Economico Finanziaria, precisando che:

- il costo a carico dell'ASST, come previsto all'art. 5 della convenzione, relativo all'onere assicurativo presunto annuo di € 1.400,00, per gli anni di validità della convenzione (2018/2021), sarà contabilizzato sul conto 80.65.02.04 "altri oneri amministrativi" del Bilancio Sanitario dell'esercizio di competenza;
- i ricavi previsti all'art. 6 della convenzione, al momento non quantificabili, troveranno contabilizzazione sul conto economico n. 75.20.01.07 "Recupero costi generali da terzi" del Bilancio Sanitario dell'esercizio di competenza, per il rimborso forfettario delle spese, attinenti l'utilizzo degli spazi eventualmente concessi, per energia elettrica e acqua, in base ai calcoli prodotti dalla S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, oltre al rimborso dell'utenza telefonica;

Preso atto dell'attestazione del Direttore f.f. della S.C. Affari Generali e Legali circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario espressi ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 3 bis del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. ed art. 13 della L.R. 33/2009 così come modificato dalla L.R. 23/2015;

DELIBERA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di accettare la richiesta di convenzionamento, presentata il 21/02/2018 (prot. n. 402 del 27/03/2018), acquisita agli atti dell'ufficio proponente, dall'Associazione AS.V.A.P. iscritta al Registro Generale Regionale del Volontariato con Decreto n. 52257 del 09/02/1994, foglio n. 209 progressivo n. 836 sezione Sociale;
2. di approvare e stipulare una convenzione con l'Associazione AS.V.A.P., di cui al testo allegato quale parte integrante e sostanziale della presente delibera, con decorrenza dalla data di sottoscrizione e fino al 31 dicembre 2021, regolamentando tutte le precedenti attività dalla data del 31/12/2017, termine di scadenza della convenzione rinnovata dalla ex A.O. di Desio e Vimercate, alla data di sottoscrizione secondo le condizioni previste nel testo di convenzione e approvato con il presente atto, salvo eventuali modifiche che potranno intervenire a seguito di emanazione di norme legislative o regolamenti da parte di organi istituzionali;
3. di dare atto che:



ASST Monza

- l'Associazione AS.V.A.P. assicura contro gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità verso i terzi, i propri aderenti che prestano attività presso il Presidio Ospedaliero di Desio;
- l'ASST Monza procederà al rimborso degli oneri di cui sopra entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione giustificativa, ai sensi dell'art. 18, comma 3, D. Lgs. n. 117/2017;

4. di dare atto che il presente provvedimento, in quanto tale, comporta:

- il costo a carico dell'ASST, come previsto all'art. 5 della convenzione, relativo all'onere assicurativo presunto annuo di € 1.400,00, per gli anni di validità della convenzione (2018/2021), sarà contabilizzato sul conto 80.65.02.04 "altri oneri amministrativi" del Bilancio Sanitario dell'esercizio di competenza;
- i ricavi previsti all'art. 6 della convenzione, al momento non quantificabili, troveranno contabilizzazione sul conto economico n. 75.20.01.07 "Recupero costi generali da terzi" del Bilancio Sanitario dell'esercizio di competenza, per il rimborso forfettario delle spese, attinenti l'utilizzo degli spazi eventualmente concessi, per energia elettrica e acqua, in base ai calcoli prodotti dalla S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, oltre al rimborso dell'utenza telefonica;

5. di incaricare la S.C. Affari Generali e Legali degli adempimenti legati al perfezionamento della convenzione;

6. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo dell'ASST di Monza ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 così come risulta modificato dalla L.R. 23/2015.

IL DIRETTORE GENERALE
(Matteo Stocco)

Esprimono parere favorevole:

Il Direttore Amministrativo: Maria Elena Galbusera

Il Direttore Sanitario: Nicola Vincenzo Orfeo

Il Direttore Sociosanitario: Fabio Muscionico



OK

Allegato alla delibera del Direttore Generale n. 720 del 24 APR. 2018

Oggetto: Convenzione con l'Associazione Volontari per l'aiuto ammalati Psicici (AS.V.A.P) per lo svolgimento di attività di volontariato presso il Presidio Ospedaliero di Desio.

Il Responsabile del Procedimento

(Il Direttore f.f. S.C. Affari Generali e Legali Marta Viganò)

Marta Viganò

Visto di congruità tecnica di competenza

(Il Direttore Dipartimento Amministrativo Arch. Luigi G. Rossi)

Luigi G. Rossi

Parere in ordine alla regolarità contabile

(Il Direttore f.f. S.C. Economico Finanziaria Toni Genco)

Toni Genco

Copia non utilizzabile per fini legali



CONVENZIONE

CONVENZIONE TRA ASST MONZA E L'ASSOCIAZIONE VOLONTARI PER L'AIUTO AMMALATI PSICHICI (AS.V.A.P), PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI DESIO.

In data....., presso gli Uffici dell'Amministrazione dell'ASST Monza

FRA

l'ASST di Monza, di seguito denominata "Azienda", con sede in 20900 Monza (MB), Via Pergolesi 33 (P. I.V.A. e C.F. n. 09314290967), in atto rappresentata dal Direttore Generale, nonché Legale Rappresentante pro tempore in persona del Dott. Matteo Stocco nato a Milano il 04/06/1968 (C.F. STCMTT68H04F205X);

E

l'Associazione Volontari per l'Aiuto Ammalati Psicici (AS.V.A.P.), di seguito denominata "AS.V.A.P.", con sede legale in 20900 Monza (MB), Via G. Giusti, 12 (C.F. 94522210155) rappresentata dal Presidente sig.ra Anna Volta nata a Soragna (PR) il 10/08/1944 (C.F. VLTNNA44M50I840H), in qualità di legale rappresentante, costituita con atto costitutivo di Associazione del Notaio Mario Galbiati di Seregno al n. 58553 di Rep./n. 13192 di Racc., registrato il 21/11/1988 al n. 3550M.1;

PREMESSO CHE

- il D. Lgs. del 03/07/2017 n. 117 "Codice del Terzo settore, a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106", in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità dispone che le amministrazioni pubbliche nell'esercizio delle proprie funzioni assicurano il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore, prevede all'art. 56 la possibilità per le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, di stipulare convenzioni con gli enti pubblici nei limiti e in osservanza alle indicazioni previste nell'articolo citato;
- è stato approvato dall'ex Azienda Ospedaliera San Gerardo con Decreto n. 406 del 04/12/2014 il Regolamento Aziendale per la disciplina del volontariato;
- l'Associazione AS.V.A.P. con nota del 21/02/2018 (prot. n.11402 del 27/03/2018), ha richiesto l'attivazione di una convenzione per lo svolgimento di attività di volontariato presso il Presidio di Desio dell'ASST Monza;
- l'iter amministrativo previsto dal regolamento Aziendale "Disciplinante le procedure di accettazione degli atti di liberalità, di costituzione e di gestione dei contratti di comodato d'uso gratuito e di conto visione", approvato con decreto n. 1257 del 14/12/2015 è stato rispettato;
- l'Associazione ha maturato una adeguata esperienza nell'ambito delle attività dell'Associazionismo, come da documentazione allegata;
- l'Associazione AS.V.A.P. possiede i requisiti necessari per svolgere l'attività oggetto della convenzione e tale attività rientra nelle sue finalità istituzionali;

**TUTTO CIO' PREMESSO
SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

Art. 1 – Oggetto della convenzione

L'Azienda avvia con l'Associazione, che accetta, il seguente rapporto di collaborazione.

AS.V.A.P. svolgerà presso il Presidio Ospedaliero di Desio attività:

- a) sostegno morale e sociale a tutela delle persone con disagio psichico e delle loro famiglie per favorirne l'integrazione sociale e testimoniare la solidarietà della comunità;
- b) diffusione di una cultura corretta del disagio psichico per favorire processi di integrazione sociale.

Le attività e le modalità generali del loro svolgimento sono previste nel Regolamento Aziendale vigente.

Art. 2 – Risorse umane

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, AS.V.A.P. mette a disposizione n. 12 volontari, di cui si impegna a trasmettere periodicamente l'elenco nominativo, così come da Regolamento Aziendale sopracitato.

AS.V.A.P. garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle necessarie competenze, assicurando la loro specifica capacità e preparazione per gli interventi cui sono destinati, nel rispetto dei parametri e della professionalità previste dalla normativa vigente.

I volontari dell'Associazione AS.V.A.P. nello svolgimento dell'attività, compiuta a qualunque titolo, rispondono dell'operato esclusivamente al responsabile individuato dalla medesima.

Art. 3 – Verifiche e controlli in corso di esecuzione delle attività oggetto della convenzione

L'Azienda assicura il controllo e la vigilanza delle prestazioni erogate da AS.V.A.P. attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi, in rapporto alle attività oggetto della convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili, al fine della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti oneri a carico dell'organizzazione.

L'Azienda può richiedere periodicamente all'Associazione AS.V.A.P. relazioni sull'attività svolta, di norma una volta l'anno.

All'Azienda è affidato il compito di verificare l'effettivo svolgimento dell'attività relazionata.

AS.V.A.P. è tenuta alla puntuale esecuzione della convenzione apportandovi le variazioni richieste dall'Azienda.

Le parti individuano i responsabili della realizzazione dell'attività oggetto della presente convenzione, come indicato nel seguente art. 4.

Art. 4 – Responsabili realizzazione interventi

I responsabili delle attività indicati nella presente convenzione sono:

- il Presidente per l'Associazione AS.V.A.P.;
- la Direzione Medica di Presidio per l'Azienda.

Q

AS.V.A.P. si impegna affinché le attività programmate si svolgano con continuità per il periodo concordato. Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione, al responsabile individuato dall'Azienda, delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

AS.V.A.P. deve garantire che l'attività svolta all'interno dell'Azienda deve essere compiuta nel rispetto primario delle finalità aziendali, conformemente ai principi di trasparenza, affidabilità, correttezza e buona fede. L'attività non deve essere in contrasto con i fini perseguiti dall'ente e non deve porsi in conflitto d'interessi con le prestazioni effettuate o le prestazioni erogate dall'Azienda.

L'Azienda è tenuta a comunicare immediatamente al responsabile individuato da AS.V.A.P. ogni evento che possa incidere sull'attuazione dell'intervento oggetto della presente convenzione.

Il responsabile vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti dei destinatari delle attività stesse.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici, visite sul posto, colloquio con i fruitori, ecc.

Art. 5 – Assicurazione volontari

AS.V.A.P. per tutta la durata della Convenzione garantisce che i volontari inseriti nelle attività di cui alla presente convenzione sono e saranno coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 7, comma 3 della Legge n. 266/1991 e s.m.i. e art. 9 comma 2, e Legge Regionale n. 1/2008 e s.m.i. e dall'art. 18, del D. Lgs. 03/07/2017 n. 117.

L'Associazione in sede di sottoscrizione della convenzione dichiara che verrà richiesto il rimborso delle polizze assicurative, entro la fine dell'anno di riferimento, dietro presentazione all'Ufficio responsabile del procedimento, di copia della quietanza di premio emanata dalla compagnia assicuratrice e commisurato all'impegno effettivo dei volontari presso le strutture di questa ASST e che il valore del rimborso ammonta presuntivamente a € 1.400,00 anno.

La gestione dell'attività, oggetto della convenzione, viene effettuata da AS.V.A.P. a proprio nome, per proprio conto ed a proprio esclusivo rischio e pericolo, in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge e di contratto.

L'Associazione è obbligata a tenere, comunque indenne l'ASST Monza, da ogni e qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, che possa derivare a persone o cose dall'attività del proprio personale (volontari/dipendenti/ecc...), in relazione alle attività oggetto della convenzione.

AS.V.A.P., infatti, è la sola responsabile, senza riserve o eccezioni, della gestione dell'attività oggetto della convenzione, ed è la sola responsabile dei danni cagionati in relazione allo svolgimento di tali attività o a cause ad esse connesse.

L'Azienda sarà così esonerata da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata.

Art. 6 – Sede attività

AS.V.A.P., per l'espletamento dei propri fini istituzionali non utilizza spazi presso il Presidio di Desio.

AS.V.A.P. in caso di assegnazione di spazi concessi per l'espletamento dei propri fini istituzionali, regolamentata con un contratto di Comodato d'Uso Gratuito, si impegna sin d'ora al rimborso forfettario delle spese sostenute dall'Azienda, relative alle utenze (energia elettrica e acqua) per un ammontare complessivo annuo che verrà definito in base ai calcoli prodotti dalla S.C. Tecnico Patrimoniale sulla base degli spazi occupati, nonché al rimborso semestrale delle spese telefoniche sulla base del numero degli scatti telefonici registrati.

Le spese sostenute dall'Azienda, in caso di attribuzione di spazi, saranno rimborsate da AS.V.A.P., in rata annuale posticipata in base al calcolo forfettario degli spazi occupati e in rata semestrale posticipata per l'utenza telefonica sulla base del numero di scatti registrati, a meno che l'Associazione non utilizzi una propria rete telefonica HW. A tal fine l'Azienda provvederà a far pervenire all'Associazione la relativa fattura, cui seguirà il pagamento entro il termine indicato in fattura.

AS.V.A.P. in caso di assegnazione di spazi concessi per l'espletamento dei propri fini istituzionali, provvederà con mezzi propri ad ogni ulteriore necessità (pulizia dei locali, fotocopie, materiale di consumo, ect.);

I volontari possono accedere al servizio mensa dell'Azienda alle stesse condizioni degli autorizzati esterni, il pagamento del pasto potrà essere effettuato direttamente alle casse della mensa previa esibizione del badge di riconoscimento.

L'Azienda indirizza avvisi, comunicazioni e richieste al recapito indicato dall'Associazione.

E' riconosciuta all'Azienda la facoltà di assegnare ad AS.V.A.P. una sede diversa qualora assegnata, in relazione alle esigenze di servizio, previo preavviso di almeno sei mesi.

AS.V.A.P. garantisce, dall'inizio attività, un recapito telefonico costantemente attivo, presso il quale sia reperibile un referente del servizio al quale fare riferimento in caso di urgenza.

Art. 7 – Strutture e attrezzature

AS.V.A.P. mette a disposizione, per le attività previste dalla presente convenzione i propri volontari.

Art. 8 – Tutela della salute e sicurezza del volontario

Si allega alla presente convenzione, il "Documento specifico di Valutazione dei Rischi – Associazioni di Volontariato" redatto con i dati dell'attività oggetto della convenzione completo della documentazione sui rischi dell'ospitante ASST Monza.

Detto documento si intende approvato dalle parti, mediante la sottoscrizione della presente convenzione.

Art. 9 – Rimborso spese

Per le attività della presente convenzione l'Azienda potrà, nei limiti delle proprie risorse finanziarie e comunque nei limiti del budget predefinito, rimborsare all'Associazione, ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D. Lgs. n. 177/2017, le piccole spese sostenute, documentate, preventivamente concordate e autorizzate dalla Direzione Medica di Presidio, purché congrue rispetto all'attività espletata a favore degli utenti dell'Ospedale di Desio.

La documentazione contabile è presentata alla Direzione Medica di Presidio di Desio, con scadenza semestrale.

L'Azienda provvederà al rimborso entro 90 giorni dalla presentazione della documentazione contabile. Detta attività deve trovare giustificazione all'interno della relazione annuale.

Art. 10 – Durata

La convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e fino al 31 dicembre 2021, regolamentando tutte le precedenti attività dalla data del 31/12/2017, termine di scadenza della convenzione con l'ex A.O. di Desio e Vimercate, alla data di sottoscrizione secondo le condizioni previste nel testo di convenzione, salvo eventuali modifiche che potranno intervenire a seguito di emanazione di norme legislative o regolamenti da parte di organi istituzionali.

È escluso ogni tacito rinnovo.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, AS.V.A.P. assume la qualifica di responsabile del trattamento per i dati trattati in esecuzione della presente convenzione, la cui titolarità resta in capo all'Azienda. Titolare del trattamento è l'Azienda nella persona del legale rappresentante.

Responsabile del trattamento è AS.V.A.P. nella persona del suo Presidente o suo delegato.

Il soggetto contraente:

- dichiara di essere consapevole che i dati che tratta nell'espletamento del servizio/incarico ricevuto sono dati personali e quindi, come tali, essi sono soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali;
- si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 anche con riferimento alla disciplina ivi contenuta rispetto ai dati personali sensibili e giudiziari, nonché a rispettare la regolamentazione dell'Azienda in tema di Privacy;
- si impegna ad adottare le disposizioni contenute nell'allegato al decreto 6805/2010 (nota consegnata formalmente al contraente), nonché a rispettare le eventuali istruzioni specifiche ricevute relativamente a peculiari aspetti del presente incarico/servizio;
- si impegna a nominare, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 196/2003, i soggetti incaricati del trattamento stesso e di impartire loro specifiche istruzioni relative al trattamento dei dati loro affidati;
- si impegna a comunicare all'Azienda ogni eventuale affidamento a soggetti terzi di operazioni di trattamento di dati personali di cui è titolare, affinché quest'ultima ai fini della legittimità del trattamento affidato, possa nominare tali soggetti terzi responsabili del trattamento;
- si impegna a nominare ed indicare una persona fisica referente per la «protezione dei dati personali»;
- si impegna a relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate, e si obbliga ad allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale e di emergenza;
- consente l'accesso del committente o di suo fiduciario, al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alla modalità dei trattamenti ed all'applicazione delle norme di «sicurezza adottate».

Art. 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione prevalgono le vigenti norme di regolamentazione aziendale in tema di volontariato che qui si richiamano con esonero di trascrizione, e che si intendono integralmente accettate dall'organizzazione con la sottoscrizione della presente convenzione, nonché le vigenti disposizioni di legge in materia.

Art. 13 – Risoluzione

L'Azienda può recedere dalla convenzione in ogni momento, previo preavviso di almeno 15 giorni per qualsiasi circostanza, ivi comprese le provate inadempienze da parte dell'Associazione AS.V.A.P.

degli impegni assunti, senza oneri a proprio carico, se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dalla medesima AS.V.A.P. fino al ricevimento della notificazione.

AS.V.A.P. può recedere, a sua volta, dalla convenzione in ogni momento, previo preavviso di almeno 15 giorni, per provata inadempienza da parte dell'Azienda.

La convenzione decade automaticamente qualora nel corso della sua durata AS.V.A.P., per qualsiasi motivo, sia cancellata dal registro, di cui all'art. 5 della Legge Regionale n. 1/2008. E' fatto obbligo all'Associazione di darne, immediata, comunicazione al Responsabile di Azienda di cui all'art. 2 della presente convenzione.

Nel caso in cui l'iscrizione al registro predetto scada in corso di convenzione, è fatto obbligo all'Associazione di dare, tempestiva, comunicazione al Responsabile di Azienda di cui all'art. 2 della presente convenzione, o dell'avvenuta riconferma ad opera della competente Direzione Regionale, o del mancato rinnovo, nonché in base agli artt. 53 e 54 del D. Lgs. n.117/2017 la trasmigrazione al Registro unico nazionale del Terzo settore.

Art. 14 – Controversie

In caso di controversie relative alla conclusione, interpretazione, esecuzione e risoluzione della Convenzione il Foro competente ed esclusivo sarà quello di Monza.

Art. 15 – Spese contrattuali

La presente convenzione, redatta in duplice copia originale, è esente dell'imposta di bollo e dell'imposta di registro, ai sensi dell'art. 8, comma 1, della Legge n. 266/1991.

Letto, confermato e sottoscritto

Monza,

Il Legale Rappresentante dell'Associazione
Il Presidente sig.ra Anna Volta

Il Direttore Generale
ASST di Monza
Dott. Matteo Stocco