



Q

Deliberazione n.	420	Seduta del	13 MAR. 2018
<b>Mobilità compensativa nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, sig.ri Mariantonietta Conte e Roberto Parmeggiani.</b>			

Il Direttore Generale  
Matteo Stocco

coadiuvato da:

Direttore Amministrativo: Maria Elena Galbusera

Direttore Sanitario: Nicola Vincenzo Orfeo

Direttore Sociosanitario: Fabio Muscionico

**Richiamata** la delibera n. 1 del 2.1.2016 con cui questa ASST ha preso atto della D.G.R. n. X/4642 del 19.12.2015, in virtù della quale è stato nominato il Direttore Generale della Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Monza nella persona del dott. Matteo Stocco;

**Richiamata** altresì, la deliberazione n. X/4485 del 10 dicembre 2015 della Giunta Regionale Lombardia, con la quale, in attuazione della L.R. n. 23/2015, è stata costituita a far data dal 01.01.2016 l'ASST di Monza, avente autonoma personalità giuridica pubblica ed incorporante, oltre al Presidio Ospedaliero di Monza ed a quello di Desio, anche strutture sanitarie e socio sanitarie facenti capo alla ex ASL di Monza e Brianza ed alla ex ASL Milano 1;

**Richiamati:**

- l'art. 21, comma 5 del CCNL dell'area del Comparto del 19.04.2004, che dispone la mobilità compensativa, nell'ambito della disciplina di cui all'art. 19 del CCNL Integrativo dell'Area del Comparto 20.09.2001, tra dipendenti all'interno del comparto che abbiano superato il periodo di prova, di corrispondente categoria, livello economico e profilo professionale, previo consenso dell'Azienda od ente interessati;
- la DGR n. X/5954 del 05.12.2016, paragrafo 7 "Politiche del Personale", relativa alle Regole di Sistema 2017, che conferma tutti i criteri contenuti nella DGR X/5454/2016 in ordine alle deroghe al calcolo del turn over incluse le procedure di mobilità compensativa per le quali, come precisato nella circolare della Regione H1.2015.0015285 del 20.5.2015, in merito alle Indicazioni operative per la presentazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2015, "*non è più necessario richiedere l'autorizzazione preventiva alla Direzione Generale Salute e/o l'invio del provvedimento finale alla Direzione Generale medesima*";



**Premesso** che, con nota prot. n. 21601 del 05.06.2017, la sig.ra Mariantonietta Conte, dipendente di questa Azienda e il sig. Roberto Parmeggiani, dipendente della AUSL Bologna, entrambi inquadrati a tempo indeterminato nel ruolo sanitario, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, categoria D, hanno richiesto di attivare la mobilità compensativa;

**Vista** la mail del 13.07.2017, agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane, con la quale il Dirigente Responsabile della S.S. SITR Polo Ospedaliero, previa valutazione del curriculum e delle competenze del sig. Roberto Parmeggiani, ha espresso parere favorevole all'accoglimento della mobilità in entrata dello stesso;

**Dato atto** che la AUSL Bologna, con mail del 20.09.2017, agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane, ha comunicato l'accoglimento dell'istanza di mobilità della sig.ra Mariantonietta Conte;

**Verificata** la sussistenza dei presupposti contrattuali sopra citati, in particolare il superamento del periodo di prova da parte di entrambe le dipendenti interessate;

**Preso atto** che, a seguito degli accordi intercorsi con la AUSL Bologna, è stata concordata la decorrenza della mobilità compensativa dei sig.ri Mariantonietta Conte e Roberto Parmeggiani, a decorrere dal 01.07.2018;

**Dato atto** che, trattandosi di mobilità compensativa tra dipendenti della stessa categoria, livello economico e profilo professionale, il presente provvedimento non comporterà oneri aggiuntivi;

**Preso atto** dell'attestazione del Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario espressi ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 3 bis del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. ed art 13 della L.R. 33/2009 così come modificato dalla L.R. 23/2015;

### **DELIBERA**

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di concedere in accordo con la AUSL Bologna nulla osta alla mobilità compensativa, ai sensi dell'art. 21, comma 5 del CCNL dell'area del Comparto del 19.04.2004, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, categoria D, a tempo indeterminato, tra i sig.ri:
  - Mariantonietta Conte dipendente di questa Azienda, da trasferire presso la AUSL Bologna;
  - Roberto Parmeggiani, dipendente della AUSL Bologna, da accogliere presso questa Azienda;



Q

2. di dare atto che la decorrenza della suddetta mobilità compensativa è stata concordata dal giorno 01.07.2018 e, pertanto, il sig. Roberto Parmeggiani verrà assunto presso questa Azienda, contestualmente all'assunzione della sig.ra Mariantonietta Conte per trasferimento presso la AUSL Bologna;
3. di dare atto altresì, che trattandosi di mobilità compensativa tra dipendenti della stessa categoria, livello economico e profilo professionale, il presente provvedimento non comporterà oneri aggiuntivi;
4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per i relativi e conseguenti adempimenti riguardanti il presente provvedimento;
5. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo dell'ASST di Monza ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 così come risulta modificato dalla L.R. 23/2015.

---

---

IL DIRETTORE GENERALE  
(Matteo Stocco)

Esprimono parere favorevole:

Il Direttore Amministrativo: Maria Elena Galbusera

Il Direttore Sanitario: Nicola Vincenzo Orfeo

Il Direttore Sociosanitario: Fabio Muscionico

Copia non utilizzabile



Allegato alla delibera del Direttore Generale n. 420 del 13 MAR. 2018

**Oggetto: Mobilità compensativa nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, sig.ri Mariantonietta Conte e Roberto Parmeggiani.**

**Il Responsabile del Procedimento**

Direttore S.C. Gestione Risorse Umane  
Dott. Leonardo Tozza

**Visto di congruità tecnica di competenza**

Direttore Dipartimento Amministrativo  
Arch. Luigi Gianantonio Rossi

**Parere in ordine alla regolarità contabile**

Il Direttore f.f. S.C. Economico Finanziaria  
dott. Toni Genco

Copia non utilizzabile per fini legali