



Deliberazione n. <b>1697</b>	Seduta del <b>10 NOV. 2017</b>
<b>Contratto per l'affidamento di Servizio di deposito, custodia e gestione dell'archivio delle cartelle cliniche e della documentazione sanitaria-amministrativa in adesione ex post a procedura aperta espletata da Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia-periodo 53 mesi - CIG 7141470F76- Autorizzazione al subappalto.</b>	

Il Direttore Generale  
Matteo Stocco

coadiuvato da:

Direttore Amministrativo: Maria Elena Galbusera  
Direttore Sanitario: Nicola Vincenzo Orfeo  
Direttore Sociosanitario: Fabio Muscionico

Richiamata la delibera n. 1 del 2.1.2016 con cui questa ASST ha preso atto della D.G.R. n. X/4642 del 19.12.2015, in virtù della quale è stato nominato il Direttore Generale della Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Monza nella persona del dott. Matteo Stocco;

Atteso che con deliberazione n. X/4485 del 10/12/2015 della Giunta Regione Lombardia, in attuazione della L.R. n. 23/2015 è stata costituita a far data dal 01/01/2016 l'ASST di Monza, avente autonoma personalità giuridica pubblica ed incorporante, oltre al Presidio Ospedaliero di Monza ed a quello di Desio, anche strutture sanitarie e sociosanitarie già facenti capo alle ex ASL di Monza e Brianza e ASL Milano 1;

Premesso che:

- con determinazione n. 4/DG/0921 del 12/12/2016, la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia ha aggiudicato al Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) composto da PLURIMA S.p.A. e SEARC S.r.l., la fornitura del servizio di deposito, custodia e gestione dell'archivio delle cartelle cliniche e della documentazione sanitaria-amministrativa;

- l'art. 19 del Capitolato Speciale di gara prevede la clausola di adesione postuma per l'allora A.O. San Gerardo di Monza, ora ASST di Monza, di aderire alla fornitura aggiudicata, nel corso di validità del contratto;

- l'ASST di Monza ha provveduto a manifestare l'interesse di aderire e a richiedere alla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia la capienza per l'adesione di interesse e che quest'ultima ha dato positivo riscontro con nota in atti;

- in data 10.07.2017 con nota prot. n. 25969 in atti, questa ASST ha provveduto a richiedere al R.T.I. composto da PLURIMA S.p.A. e SEARC S.r.l. la disponibilità di estensione della fornitura, in conformità alla clausola di adesione prevista negli atti di gara, sulla base delle effettive esigenze e dei fabbisogni presunti;



9

-il predetto R.T.I. a mezzo di PLURIMA S.p.A., in qualità di mandataria, ha dato riscontro alla richiesta di cui sopra con apposita nota del 13.07.2017, acquisita in atti con prot. n. 26531 del 13.07.2017;

-con deliberazione n. 1169 del 01.08.2017, l'ASST di Monza ha affidato il servizio di deposito, custodia e gestione dell'archivio delle cartelle cliniche e della documentazione sanitaria-amministrativa al R.T.I. composto da PLURIMA S.p.A. e SEARC S.r.l. per l'importo pari a € 316.638,80 + € 69.660,53 (IVA 22%) = € 386.299,33 e per il periodo dall' 1.08.2017 al 31.12.2021 (53 mesi);

- il predetto R.T.I., a mezzo delle due predette società di cui è costituito, ha dichiarato in sede di presentazione dell'offerta l'intenzione di avvalersi della facoltà di subappaltare parte del complessivo servizio in oggetto dell'appalto, in particolare il servizio di presa in carico dei documenti sanitari – amministrativi;

- in adempimento a quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., il R.T.I. aggiudicatario, con nota a mezzo pec del 11.09.2017 prot. n. 32843 e, a seguito di richiesta di integrazione istruttoria, con note trasmesse via pec del 06.10.2017 prot. n. 37741 e del 19.10.2017 prot. n. 40929, agli atti, ha provveduto a presentare a questa ASST istanza per autorizzazione al subappalto dell'attività di presa in carico iniziale di circa 15.000 ml di documentazione sanitaria e/o amministrativa per trasferimento presso l'archivio PLURIMA corrente in via Rivago n. 69 – Portogruaro (VE), nonché le relative attività preliminari e complementari, per il periodo di sei mesi previa espressa e formale autorizzazione dell'ASST di Monza, per l'importo complessivo massimo pari a € 75.000,00 oltre IVA, a favore del CONSORZIO PLS – Società Cooperativa, con sede in Torino Via Sansovino n. 243/67, e, pertanto, nei limiti del 30% dell'importo subappaltabile secondo quanto stabilito per legge;

**Considerato** che la normativa disciplinante, ratione temporis, la richiesta di subappalto, di cui trattasi, rimane quella contenuta nell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006;

**Vista** la conformità alla normativa richiamata della documentazione presentata dall'istante, acquisita agli atti, ed in particolare all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 in relazione all'istituto del subappalto in materia di contratti pubblici;

**Ritenuto**, pertanto, di autorizzare formalmente il subappalto in parola, tenuto conto che, comunque, dall'autorizzazione de qua non discenderà alcun vincolo tra la società subappaltatrice e l'ASST di Monza e che dell'operato del subappaltatore risponde ad ogni conseguente effetto l'appaltatore stesso;

**Rilevato** che il subappaltatore ha dato atto nel rispettivo contratto di subappalto che il medesimo non potrà essere rinnovato tacitamente, ed ogni eventuale rinnovo dovrà essere concordato per iscritto tra le parti dello stesso;

**Dato atto** che il presente provvedimento, in quanto tale, non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;



Preso atto dell'attestazione del Direttore della S.C. Gestione Acquisti ed Economato circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario espressi ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 3 bis del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. ed art 13 della L.R. 33/2009 così come modificato dalla L.R. 23/2015;

**DELIBERA**

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di autorizzare il R.T.I. composto da PLURIMA S.p.A. e SEARC S.r.l. affidatario del servizio di servizio di deposito, custodia e gestione dell'archivio delle cartelle cliniche e della documentazione sanitaria-amministrativa, aggiudicato come indicato in premesse, a subappaltare al CONSORZIO PLS – Società Cooperativa, con sede in Torino Via Sansovino n.243/67, l'attività di presa in carico iniziale di circa 15.000 ml di documentazione sanitaria e/o amministrativa per il trasferimento presso l'archivio PLURIMA corrente in via Rivago n. 69 – Portogruaro (VE), nonché le relative attività preliminari e complementari, per il periodo di sei mesi e per l'importo complessivo massimo pari a € 75.000,00 oltre IVA, e, pertanto, nei limiti del 30% dell'importo subappaltabile secondo quanto stabilito per legge;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
3. di riservarsi comunque l'adozione di ogni eventuale ulteriore provvedimento necessario ai fini del perfezionamento della procedura;
4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per i relativi e conseguenti adempimenti riguardanti il presente provvedimento;
5. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo dell'A.S.S.T. di Monza ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 così come risulta modificato dalla L.R. 23/2015.

---

---

IL DIRETTORE GENERALE  
(Matteo Stocco)

Esprimono parere favorevole:

Il Direttore Amministrativo: Maria Elena Galbusera

Il Direttore Sanitario: Nicola Vincenzo Orfeo

Il Direttore Sociosanitario: Fabio Muscionico



Allegato alla delibera del Direttore Generale n. 1697 del 10 NOV. 2017

**Oggetto: Contratto per l'affidamento di Servizio di deposito, custodia e gestione dell'archivio delle cartelle cliniche e della documentazione sanitaria-amministrativa in adesione ex post a procedura aperta espletata da Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia- periodo 53 mesi - CIG 7141470F76- Autorizzazione al subappalto**

---

**Il Responsabile del Procedimento**

Direttore S.C. Gestione Acquisti ed Economato  
(Giordana Repossi)

---

**Visto di congruità tecnica di competenza**

Direttore Dipartimento Amministrativo  
(Luigi G. Rossi)

---

**Parere in ordine alla regolarità contabile**

Il Direttore S.C. Economico Finanziaria  
(Toni Genco)

---

Copia non utilizzabile per fini legali